



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

(ฉบับ อบต.)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการวางแผนกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงสามารถปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาความต้องการของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จึงได้มีการวางแผนแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พร้อมได้มีการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ประชาชนหน่วยงานทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปอันที่จะได้ทราบถึงแนวทางและทิศทางการใช้อัตรากำลังคน รวมทั้งภารกิจต่างๆ ที่ต้องดำเนินการได้อย่างชัดเจนต่อไปในระยะเวลา ๓ ปี นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๓๓
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง(กรอบเดิม/กรอบใหม่)	๓๘
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อบท.อื่น	๔๑
๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (+/-)	๔๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	
๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามตำแหน่ง	๔๕
๙.๒ ตารางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นทุกตำแหน่ง	๔๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
- บันทึกข้อความ ส่งสำเนา คำสั่งฯ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
- บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ(เดิม)
- กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(เดิม)
- การวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละกอง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาดง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้
การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก
ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน
กรรมการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่
รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
มอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมใน
เรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย
ผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาดง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการ
ดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ
รับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนการกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานใน
ปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้
เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย
บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนด
ตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ
งาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานใน
แต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงาน ผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาค ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการ บางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึง ทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้าง ต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้อง พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจ เป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้อง มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การวางแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้กำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วน ราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ซึ่งการวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรา ค่าจ้างคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลว ขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตราค่าจ้างคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์การบริหารส่วน ตำบลนาตง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างคนจึงมี ความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๔.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง กับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากร บุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาตง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๔.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลนาง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง โดยรวม

๓.๔.๖ การกำหนดกรอบอัตราากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๖ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเกิดเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาดง

๓.๙.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๙.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๙.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ

๓.๙.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๙.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้อำเภอและจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔ ส.ค.๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	
๒๔ ส.ค.๒๕๖๓	ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ
๒๕ ส.ค.๒๕๖๓	ขอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ข้างเคียง	อบต.โนนสมบูรณ์ , อบต.ชัยพร
๒๖ ส.ค.๒๕๖๓	จัดส่งร่างแผนให้คณะกรรมการพิจารณา	พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒๗-๓๑ ส.ค.๒๕๖๓	เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จังหวัดบึงกาฬพิจารณา	
ก.ย.๖๓	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ประชุมพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	
ก.ย.๖๓	จังหวัดจัดส่งมติ ก.อบต. ให้ อบต.บึงกาฬ	ปลายเดือน ก.ย.๖๓
ก.ย.๖๓	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖
ต.ค.๖๓	รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จังหวัดบึงกาฬ , อำเภอปากคาด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ความต้องการของประชาชน

๑. สภาพที่ตั้ง

๑.๑. ที่ตั้ง

ทิศเหนือ ติดกับเทศบาลตำบลปากคาด และตำบลโนนศิลา อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ทิศตะวันออก ติดกับตำบลโนนศิลา ตำบลสมสนุก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ทิศใต้ ติดกับตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ทิศตะวันตก ติดกับตำบลนาทับไฮ ตำบลบ้านด่อน อำเภอรันทนาปี จังหวัดหนองคาย และตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

แนวเขตตำบลโดยละเอียด

ทิศเหนือ ติดต่อกับเทศบาลตำบลปากคาด และตำบลโนนศิลา อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ โดยมีแนวเขตเริ่มชลประทานห้วยคาค พิกัด ยูเอฟ ๒๐๕๒๓๐ แนวเขตไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามกึ่งกลางห้วยคาค เลียบไปตามห้วยร้อน จนถึงห้วยหนองร้อน พิกัด ยูเอฟ ๒๑๓๒๒๗ แนวเขตไปตามขอบหนองร้อนทางทิศตะวันออกของหนองร้อน (หนองร้อน เป็นของตำบลนาตง อำเภอปากคาด) จนจรดห้วยชัยชนะ พิกัด ยูเอฟ ๒๑๔๒๒๕ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามกึ่งกลางห้วยชัยชนะ ถึงแยกถนนโนนชัยศรี - ดาลบังบด ตัดกับถนนไปบ้านไร่ พิกัด ยูเอฟ ๒๒๔๒๒๐ ไปทางทิศใต้ตามถนนโนนชัยศรี - ดาลบังบด จนไปจรดทางเกวียน ข้างสวนยางพาราของ นายสุรศักดิ์ ศิลาวัลย์ พิกัด ยูเอฟ ๒๓๑๒๑๔ เป็นจุดสิ้นสุด รวมระยะทางประมาณ ๔ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลโนนศิลา ตำบลสมสนุก และตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจาก ถนนโนนชัยศรี - ดาลบังบด จรดกับทางเกวียน ข้างสวนยางพาราของ นายสุรศักดิ์ ศิลาวัลย์ พิกัด ยูเอฟ ๒๓๑๒๑๔ แนวเขตไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามทางเกวียน ประมาณ ๓ กิโลเมตร ถึงห้วยอ้งฮ้า พิกัด ๒๕๖๒๐๓ ไปทางทิศใต้ตามกึ่งกลางห้วยอ้งฮ้า จนถึงห้วยหิน พิกัด ยูเอฟ ๒๖๓๑๘๔ เป็นจุดสิ้นสุด รวมระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ โดยมีแนวเขตเริ่มจากห้วยหินจรดกับห้วยอ้งฮ้า พิกัด ยูเอฟ ๒๖๓๑๘๔ แนวเขตไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามแนวกึ่งกลางห้วยหิน จนถึงหลักไม้แก่นปักอยู่ทางทิศเหนือของห้วยหิน พิกัด ยูเอฟ ๒๔๗๑๗๘ แนวเขตไปทางทิศเหนือตามแนวคันนา ซึ่งผ่านที่นาของ นายสุข โพธิ์พยัคฆ์ และนายสุดใจ ทองปอ จนถึงหลักไม้แก่นปักไว้ตรงแนวรั้วของวัดถ้ำนิมิตดาลบังบด พิกัด ยูเอฟ ๒๔๕๑๘๘ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวรั้วของวัดฯ ถึงอ่างเก็บน้ำห้วยมะยม พิกัด ยูเอฟ ๒๓๗๑๘๕ ไปทางทิศตะวันตก ตามแนวกึ่งกลางห้วยแคน (ห้วยแคนอยู่ติดกับอ่างเก็บน้ำห้วยมะยม) จนถึงหลักไม้แก่นปักไว้ทางทิศเหนือของห้วยแคน พิกัด ยูเอฟ ๒๓๔๑๘๔ แนวเขตไปทางทิศใต้ผ่านไร่มันสำปะหลัง ดันกระบก จนถึงหลักไม้แก่นปักไว้ทางทิศเหนือของถนนปากคาด - ไร่พิสัย (หมายเลข ๒๐๙๕) พิกัด ยูเอฟ ๒๓๒๑๗๖ (ซึ่งอยู่ห่างจากถนนที่แยกบ้านห้วยแคน ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด ประมาณ ๑ กิโลเมตร) เป็นจุดสิ้นสุด รวมระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ตำบลนาทับไฮ และตำบลบ้านด่อน กิ่งอำเภอรันทวาปี จังหวัดหนองคาย โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากหลักไม้แก่นปักไว้ทางทิศเหนือของถนนปากคาด - ไร่พิสัย (หมายเลข ๒๐๙๕) ซึ่งอยู่ห่างจากถนนที่แยกไปบ้านห้วยแคน ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด ประมาณ ๑ กิโลเมตร พิกัด ยูเอฟ ๒๓๒๑๗๖ แนวเขตไปทางทิศใต้ตัดผ่านถนนปากคาด - ไร่พิสัย ตรงไปทางเกวียน แนวเขตไปทางทิศใต้ตามทางเกวียน จนถึงห้วยนาบอน พิกัด ยูเอฟ ๒๒๓๑๖๖ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางห้วยนาบอน จนถึงห้วยหลี่ พิกัด ยูเอฟ ๒๐๗๑๖๘ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามแนวกึ่งกลางห้วยหลี่ จนถึงหลักไม้แก่นปักไว้บนสันเนินอยู่ทางทิศตะวันตกของห้วยหลี่ พิกัด ยูเอฟ ๒๒๐๑๕๕ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านสวนยูคาลิปตัส จนถึงหลักไม้แก่นปักอยู่ในที่นาของนายพิมพ์ อุสานสา อยู่ห่างจากฝ่ายห้วยหลี่ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ประมาณ ๑ กิโลเมตร พิกัด ยูเอฟ ๒๑๗๑๕๐ (ซึ่งเป็นหลักไม้แก่นที่ใช้เป็นจุดเชื่อมในการแบ่งเขตการปกครอง ระหว่างตำบลนาตง ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ กับ อำเภอรันทวาปี จังหวัดหนองคาย) แนวเขตไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ผ่านทุ่งนา จนถึงห้วยสาธารณะ พิกัด ยูเอฟ ๑๙๑๑๖๒ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางห้วยสาธารณะ จนไปจรดกับห้วยปลาปาก พิกัด ยูเอฟ ๑๙๕๑๖๘ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยปลาปาก จนจรดห้วยคาค พิกัด ยูเอฟ ๑๙๐๑๗๓ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางห้วยคาค จนถึงชลประทานห้วยคาค พิกัด ยูเอฟ ๒๐๕๒๐๓ เป็นจุดสิ้นสุดรวมระยะทางประมาณ ๓๐ กิโลเมตร

๑.๒. เนื้อที่

มีเนื้อที่ประมาณ ๓๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๓,๗๕๐ ไร่

๑.๓. ภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบลนาตง เป็นที่ดอนสลับที่ราบลุ่ม ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ร้อยละ ๗๕ ซึ่งจะต้องรักษาหน้าดิน มิให้เกิดการชะล้างพังทลายของหน้าดินเนื่องจากการทำเกษตร

๑.๔. เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงมีหมู่บ้านอยู่ในเขตการปกครอง ดูแลและให้บริการ จำนวนทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านไร่
- หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสำราญ
- หมู่ที่ ๓ บ้านนาตง
- หมู่ที่ ๔ บ้านนาตงน้อย
- หมู่ที่ ๕ บ้านโสกบง
- หมู่ที่ ๖ บ้านชัยเจริญ
- หมู่ที่ ๗ บ้านตาลบังบด
- หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยมะยม

๑.๖. ข้อมูลประชากร

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	
บ้านไร่	๑	๑๓๐	๑๘๗	๒๐๓	๓๙๐	
บ้านโนนสำราญ	๒	๒๗๑	๔๒๗	๔๐๙	๘๓๖	
บ้านนาตง	๓	๑๘๕	๑๘๓	๑๙๒	๓๗๕	
บ้านนาตงน้อย	๔	๒๒๘	๓๓๒	๓๖๒	๖๙๔	
บ้านโสกบง	๕	๒๔๓	๔๖๗	๔๔๙	๙๑๖	
บ้านชัยเจริญ	๖	๑๗๓	๑๓๒	๑๕๑	๒๘๓	
บ้านตาลบังบด	๗	๑๕๗	๒๒๕	๒๓๙	๔๖๔	
บ้านห้วยมะยม	๘	๔๐	๙๕	๘๒	๑๗๗	
รวม	๘	๑,๔๒๗	๒,๐๔๘	๒,๐๘๗	๔,๑๓๕	

ข้อมูลอ้างอิง : จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือน ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. สภาพเศรษฐกิจ

๒.๑. อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลนาตงประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ สวนยางพารา และส่วนหนึ่งประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ขยายแรงงานต่างจังหวัดและต่างประเทศ รายได้ ประชากรเฉลี่ย ๗๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒. หน่วยธุรกิจในเขตตำบลนาตง

- ปั๊มน้ำมัน	จำนวน ๑ แห่ง
- โรงสี (ขนาดเล็ก)	จำนวน ๔ แห่ง
- โรงงานเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๑ แห่ง

๓. สภาพสังคม

๓.๑. ประชากร ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๐๗๑ คน เป็นชาย จำนวน ๒,๐๔๓ คน เป็นหญิง จำนวน ๒,๐๒๘ คน หมู่บ้านที่มีประชากรมากที่สุด ได้แก่ บ้านโสกบง จำนวน ๙๒๙ คน รองลงมา ได้แก่ บ้านโนนสำราญ จำนวน ๘๑๗ คน หมู่บ้านที่มีประชากรน้อยที่สุด ได้แก่ บ้านห้วยมะยม จำนวน ๑๗๒ คน

๓.๒. สถานับการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษามีทั้งหมด จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านโนนสำราญ

ชั้น	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมจำนวน นักเรียน (คน)	หมายเหตุ
ระดับก่อนประถมศึกษา				
ชั้นอนุบาล ๑	-	-	-	
ชั้นอนุบาล ๒	-	-	๑๓	
ชั้นอนุบาล ๓	-	-	๗	
ระดับประถมศึกษา				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	-	-	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	-	-	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	-	-	๑๒	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	-	-	๑๗	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	-	-	๑๔	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	๑๖	
รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น	-	-	๑๐๑	

๒. โรงเรียนบ้านนาดง

ชั้น	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมจำนวน นักเรียน(คน)	หมายเหตุ
ระดับก่อนประถมศึกษา				
ชั้นอนุบาล ๑	-	-	๑๓	
ชั้นอนุบาล ๒	-	-	๐	
ชั้นอนุบาล ๓	-	-	๐	
ระดับประถมศึกษา				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	-	-	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	-	-	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	-	-	๒๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	-	-	๙	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	-	-	๑๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	๑๕	
รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น	-	-	๙๕	

๓. โรงเรียนบ้านโสกบง

ชั้น	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมจำนวน นักเรียน (คน)	หมายเหตุ
ระดับก่อนประถมศึกษา				
ชั้นอนุบาล ๑	-	-	๑๑	
ชั้นอนุบาล ๒	-	-	-	
ชั้นอนุบาล ๓	-	-	-	
ระดับประถมศึกษา				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	-	-	๘	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	-	-	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	-	-	๑๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	-	-	๗	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	-	-	๑๓	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	๘	
รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น	-	-	๖๘	

๔. โรงเรียนบ้านดาดบังบด

ชั้น	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมจำนวน นักเรียน (คน)	หมายเหตุ
ระดับก่อนประถมศึกษา				
ชั้นอนุบาล ๑	๖	๗	๑๓	
ชั้นอนุบาล ๒	๑๐	๕	๑๕	
ชั้นอนุบาล ๓	๔	๖	๑๐	
ระดับประถมศึกษา				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๔	๗	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๒	๖	๘	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๓	๕	๘	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๕	๒	๗	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗	๕	๑๒	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๕	๖	
รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น	๔๑	๔๕	๘๖	

- โรงเรียนมัธยม (ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านนาดง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาดง จำนวน ๑ แห่ง จำนวนเด็กเล็ก ๓๓ คน
- (*ข้อมูลอ้างอิง : จากโรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๓.๓. สถาบันและองค์การศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์/ที่พักสงฆ์ จำนวน ๑๑ แห่ง

๓.๔. สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาดง จำนวน ๑ แห่ง
- มีจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๗๑ คน
- อัตราแม่และใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน จำนวน ๘ แห่ง
- กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาดง จำนวน ๑ กองทุน
- กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาดง จำนวน ๑ กองทุน
- อาสาสมัครกู้ชีพ - กู้ภัย จำนวน ๑๕ นาย
- รถกู้ชีพ - กู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ คัน
- ธนาคารขยะรีไซเคิล จำนวน ๑ ธนาคาร
- รถขยะ จำนวน ๒ คัน

๔. การบริหารพื้นฐาน

๔.๑. การคมนาคม ในการติดต่ออำเภอใช้ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๙๕ ปากคาด – โซ่พิสัย และถนนสายลาดยาง รพช. ที่เชื่อมถนนภายในหมู่บ้าน

- ถนนเชื่อมหมู่บ้าน ๙ สาย
- เป็นถนนลาดยาง ๒ สาย
- ถนนลูกรัง ๒๔ สาย

๔.๒. การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์ - แห่ง
- โทรศัพท์สาธารณะ ๙ แห่ง

๔.๓. การไฟฟ้า

- ไฟฟ้าเข้าถึงหมู่บ้าน ประชากรมีไฟฟ้าใช้ร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนทั้งหมด

๔.๔. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำห้วย ๑๒ แห่ง
- หนอง ๑๓ แห่ง

๔.๕. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๘ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๙๓ บ่อ
- บ่อโยก ๔๖ บ่อ
- ถังปูนฉาบ ๑๐ ถัง
- ฝ. ๓๓ ๓๐ ลูก
- ฝ. ๙๙ ๑๘ ลูก

๕. ข้อมูลอื่นๆ

๕.๑. ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- แหล่งน้ำธรรมชาติ (ลำห้วยคาด,หนองร้อน,หนองบ่อ,หนองพ้อคำ,หนองเหมือดเมียง,หนองพุด,หนองนาบอน,อ่างเก็บน้ำห้วยมะยม,ห้วยหิน,ห้วยนาบอน,ห้วยนาเหล่า ฯ)
- หินดाल (มีมากในหมู่ที่ ๗,๘ วัดเทพนิมิตดาลบังบด,วัดภิรมยาราม)

๕.๒. มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๔ รุ่น ๔๖๐ คน
- ไทยอาสาสมัครป้องกันชาติ ๒ รุ่น ๓๒๐ คน
- สมาชิก อปพร. จำนวน ๖๖ คน
- อาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อปส.) จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ศักยภาพของตำบล

๖.๑. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๑) จำนวนบุคลากร (พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล) นาง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๙ คน แบ่งตามส่วนราชการดังนี้

๑.๑. สำนักงานปลัดฯ จำนวน ๑๐ คน

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ระดับกลาง (๑)
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ระดับต้น (๑)
- (๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น (๑)
- (๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
- (๔) นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (๑)
- (๕) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
- (๖) พนักงานขับรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
- (๗) คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๒)
- (๘) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
- (๙) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๑๐) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

๑.๒. กองคลัง จำนวน ๖ คน

- (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (๑)
- (๒) นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑)
- (๓) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- (๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- (๕) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๖) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๗) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

๑.๓. กองช่าง จำนวน ๗ คน

- (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (๑)
- (๒) นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- (๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๔) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๕) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๖) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- (๗) ช่างไม้ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
- (๘) ช่างปูน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

๑.๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๕ คน

- (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (๑)
- (๒) ครู (๓) ว่าง (๑)
- (๓) ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

(๔) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (๐)

(๕) นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

๑.๕ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๐)

(๒) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)

๗. ระดับการศึกษาของบุคลากร (คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมารายเดือน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๔๔ คน

๑. ระดับประถมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๒ คน
๒. ระดับประถมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๕ คน
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๕ คน
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๘ คน
๕. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน ๑ คน
๖. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน ๕ คน
๗. ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๑๓ คน
๘. ระดับปริญญาโท	จำนวน ๕ คน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆตามความเหมาะสม แยกเป็นดังนี้

สภาพปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามสาขาแผนงานดังนี้
สภาพปัญหา

๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ถนนเป็นหลุมบ่อ ขรุขระ ผิวจราจรลูกรังชำรุด น้ำขัง
- ๑.๒ การไม่มีโทรศัพท์สาธารณะในหมู่บ้าน
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติด (ยาบ้า) ในบางหมู่บ้าน
- ๓.๓ ให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ การแพร่ระบาดโรคไข้เลือดออกและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๓ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่พอเพียงและตื้นเขิน

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ การขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูล ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาต่อและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ฤดูฝนน้ำท่วมขัง พื้นที่การเกษตร
- ๖.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วย มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ ขาดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรภาคประชาชนมีน้อย
- ๗.๒ บุคลากรมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ งบประมาณในการบริหารจัดการมีไม่เพียงพอ
- ๗.๔ โครงสร้างฐานอัตราภาษี การจัดเก็บภาษี บทลงโทษ ขาดประสิทธิภาพ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ถนนลาดยาง , คสล. ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น ขยายเขตบริการไฟฟ้า
- ๑.๔ ขุดลอกแหล่งน้ำ

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกลำห้วย แหล่งน้ำ หนอง บึง สระน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านแบบน้ำผิวดินทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ พัฒนาศูนย์อบรมเด็กก่อนวัยเรียน ครูพี่เลี้ยง งบประมาณ ความต้องการของชุมชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ อบรมให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งองค์กรด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกลำห้วย แหล่งน้ำ ที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ การสร้างจิตสำนึกในการเข้ามามีส่วนร่วมขององค์กรประชาชน
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ แก้ไขฐานโครงสร้างการจัดเก็บภาษี อัตราภาษี บทลงโทษ
- ๗.๔ ให้มีงบประมาณพอเพียงในการบริหารจัดการ

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และให้มีเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) การให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) การให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) การให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะมาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ

ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

: การสำรวจออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้าง, การตรวจสอบการก่อสร้าง, งานศูนย์

เครื่องจักรกล, การควบคุมอาคารผังเมือง, การควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ

: การพัฒนางานด้านการคมนาคม การขนส่ง และระบบโลจิสติกส์

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผนสถิติ ฯลฯ

- งานไฟฟ้าถนน

: การวิศวกรรม, การสาธารณูปโภค, งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

- งานสวนสาธารณะ

: การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ, สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการปราบปรามป้องกันยาเสพติดแผนงาน

๒.๑ แผนงานการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร, งาน

วิชาการให้บริการด้านวิชาการเกษตร, งานสวัสดิการการเกษตร, งานส่งเสริมความรู้การเกษตร, ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้ ฯลฯ

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

: ขุดลอกแหล่งน้ำ คูคลอง เพื่อการเกษตร ฯลฯ

๒.๒ แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
 - : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริหารการศึกษาการวางแผน และสถิติ, การเงินและบัญชีการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาของรัฐ ฯลฯ
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - : งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจกรรมเด็กและเยาวชน, การบริการผลิตสื่อการสอน
- งานระดับมัธยมศึกษา
 - : งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจกรรมนักเรียน, การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
 - : การศึกษานอกโรงเรียน, งานกิจกรรมนักเรียน, งานนิเทศน์, การบริการสนับสนุน การศึกษา, กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด, การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร, การศึกษา อื่นๆ ฯลฯ

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 - : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป ฯลฯ
- งานโรงพยาบาล
 - : การรักษาพยาบาล, การเภสัชกรรม, งานทันตสาธารณสุข, งานเวชกรรมสังคม, งานบริการส่งเสริมอนามัย, งานสถานพักฟื้น, การชันสูตรและรังสีวิทยา, การป้องกันและบำบัดยาเสพติด, การป้องกัน และบำบัดโรคเอดส์ ฯลฯ
- งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
 - : การบริการสาธารณสุข, งานสาธารณสุขอื่น, งานวิจัยสาธารณสุข ฯลฯ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
 - : การให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่, การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและ ประเมินผลตามแผน ฯลฯ

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 - : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริการสาธารณะ, การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ
- งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
 - : การสังคมสงเคราะห์, การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน, การสวัสดิการสังคม, การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ฯลฯ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารทั่วไป
 - : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การจัดตั้งประชาคม, การประชาสัมพันธ์, การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
 - : การจัดประชุมสัมมนา, กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ, การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการท่องเที่ยว
แผนงาน**

๓.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานกีฬา และนันทนาการ

: การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา, งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ

- งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

: ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว, ให้บริการท่องเที่ยว, งานวางแผนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว,

อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคม

แผนงาน

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารทั่วไป

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การจัดตั้งประชาคม, การประชาสัมพันธ์,

การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

: การจัดประชุมสัมมนา, กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ, การรณรงค์

กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผนป้องกันภัย, การประชาสัมพันธ์

ป้องกันภัย ฯลฯ

- งานเทศกิจ

: การบริหารและบังคับการเทศกิจ, กิจกรรมด้านนิติการ, การรักษาความสงบเรียบร้อย,

การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น, การรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ฯลฯ

- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

: การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย

การป้องกันอัคคีภัย, ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน

๕.๑ แผนงานการเกษตร

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

: งานป่าไม้ชุมชนการพัฒนาระบบชลประทาน ฯลฯ

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

: ระบบการรักษาความสะอาด, ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

การพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ฯลฯ

- งานบำบัดน้ำเสีย

: ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย, ระบบการรักษาความสะอาดคูคลองระบายน้ำ ฯลฯ

: การพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำ

๘.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา
 - : การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

: การสำรวจออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้าง, การตรวจสอบการก่อสร้างงานศูนย์เครื่องจักรกล, การควบคุมอาคารผังเมือง, การควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ

: การพัฒนางานด้านการคมนาคม การขนส่ง และระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

“ส่งเสริมการพัฒนาทุกด้าน สืบสานวัฒนธรรม

นำสังคมอยู่เย็นเป็นสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจการพัฒนา

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนมีถนนที่มาตรฐาน มีความสะดวกสบายในการสัญจรภายในตำบล และเชื่อมต่อกับตำบลใกล้เคียง จัดหาน้ำอุปโภคบริโภคที่สะอาดปลอดภัยเพียงพอตลอดปี รวมการจัดระบบผังเมืองและควบคุมอาคารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในท้องถิ่น
๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคง มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ และสนับสนุนการสาธารณสุข การพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว เพื่อการส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การพาณิชยกรรมในท้องถิ่น
๔. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อเป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชน
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ รวมทั้งคุ้มครองดูแลรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้และที่ดิน
๖. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการป้องกัน คุ้มครอง ควบคุม ดูแล รักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานในท้องถิ่น
๗. การพัฒนาด้านอื่นๆ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

ครอบคลุมทุกด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาด้านการคมนาคมและการขนส่ง

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การคมนาคมมีความสะดวก สบายในตำบลและเชื่อมกับตำบลอื่น
- เป้าหมายการพัฒนา ถนน คสล. ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง สะพาน
- แนวทางการดำเนินงาน ก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน และไปยังพื้นที่การเกษตร

แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค

- วัตถุประสงค์ เพื่อประชาชนมีน้ำไว้อุปโภคบริโภคเพียงพอตลอดปี
- เป้าหมายการพัฒนา ห้วย หนอง คลอง บึง และแหล่งน้ำอื่น ๆ
- แนวทางการดำเนินงาน ก่อสร้างฝายน้ำล้น ทำนบดิน ขุดลอกแหล่งน้ำ คลองส่งน้ำ การก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

แนวทางการพัฒนาด้านผังเมืองและควบคุมอาคาร

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การก่อสร้างบ้านเรือน หรือการถมที่สร้างความเดือดร้อนให้บุคคลที่อยู่ใกล้เคียง
- เป้าหมายการพัฒนา ที่ดิน บ้านเรือนและที่อยู่อาศัย
- แนวทางการดำเนินงาน ออกข้อบัญญัติการถมที่ท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในตำบลปฏิบัติตาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ

- วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มรายได้ และการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าหมายการพัฒนา กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี ประชาชน และกลุ่มอาชีพต่างๆ
- แนวทางการดำเนินงาน อบรมให้ความรู้ สนับสนุนงบประมาณ และศึกษาดูงาน

แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม

- วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้ได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมการออกกกำลังกายและการแก้ไขปัญหายาเสพติด
- เป้าหมายการพัฒนา ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ติดเชื่อ
- แนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนเบี้ยยังชีพ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย อบรมอาชีพเสริม จัดหาอุปกรณ์กีฬา และอบรมการแก้ไขปัญหายาเสพติด

แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

- วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาประชากรในตำบลให้มีความรู้มากขึ้น
- เป้าหมายการพัฒนา เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบล
- แนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนสถาบันการศึกษา ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและการศึกษาตามอัธยาศัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมการลงทุน

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีทุนในการประกอบอาชีพ
- เป้าหมายการพัฒนา กองทุน และกลุ่มต่างๆ ภายในตำบล
- แนวทางการดำเนินงาน ให้การส่งเสริม สนับสนุน ในด้านความรู้และงบประมาณ ส่งเสริมการดำเนินการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าตลาดชุมชนและบริการเบ็ดเสร็จระดับท้องถิ่น เช่น สินค้าทางด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์ชุมชน

แนวทางการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนแปรรูปสินค้าการเกษตรให้มีมูลค่าที่สูงขึ้น
- เป้าหมายการพัฒนา กลุ่มเกษตร กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- แนวทางการดำเนินงาน ให้การส่งเสริม สนับสนุนในด้านความรู้ การศึกษาดูแลงาน และงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบล
- เป้าหมายการพัฒนา วัด/สำนักสงฆ์ หนองสาธารณะ และถนนหนทางในชุมชน
- แนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งต้นไม้สองข้างทาง

แนวทางการพัฒนาด้านการพาณิชย์กรรม

- วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการค้าขายสินค้าในตำบล
- เป้าหมายการพัฒนา ตลาดชุมชนของตำบลนาตง ๑ แห่ง
- แนวทางการดำเนินงาน จัดซื้อที่ดิน และก่อสร้างตลาดชุมชนในการแลกเปลี่ยนสินค้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย และความเสมอภาคของประชาชน

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองเพิ่มขึ้น
- เป้าหมายการพัฒนา ประชาชนที่มีสิทธิเลือกตั้งในตำบลนาตง
- แนวทางการดำเนินงาน อบรมให้ความรู้กฎหมายเลือกตั้งและเชิญชวนเข้าร่วมสมัคร เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรักและหวงแหนท้องถิ่นของตน
- เป้าหมายการพัฒนา เยาวชน และประชาชนในตำบลนาตง
- แนวทางการดำเนินงาน ประชุมประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนชุมชน อบรมลูกเสือชาวบ้าน อบรมจริยธรรม อบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เมื่อเกิดเหตุประชาชนต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
- เป้าหมายการพัฒนา ประชาชนที่ประสบภัย และกลุ่มเสี่ยง
- แนวทางการดำเนินงาน จัดตั้งศูนย์อำนวยการ อปพร. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และรถยนต์ บรรเทาสาธารณภัย ไว้คอยช่วยเหลือ

แนวทางการพัฒนาด้านรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในชุมชนและลดการสูญเสีย
- เป้าหมายการพัฒนา ประชาชนที่สัญจรไปมาในเขตรับผิดชอบของตำบลนาตง
- แนวทางการดำเนินงาน จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบ และหาแนวทางป้องกัน

- ๑.๒. มีน้ำอุปโภค บริโภคเพียงพอตลอดปี
- ๑.๓. มีการผลิตยางพาราในตำบลผลิต ประมาณ ๕๐๐ ตัน/ปี
- ๑.๔. มีการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์
- ๑.๕. มีการบริการด้านสาธารณสุขทั่วถึงประชาชนเห็นความสำคัญเรื่องสุขภาพมากขึ้น
- ๑.๖. มีการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียนและสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนภายในตำบล
- ๑.๗. มีการส่งเสริมกองทุนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๘. มีการจัดวางแผนงานในการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่
- ๑.๙. มีการส่งเสริมการตลาดประมุลยางพาราของสหกรณ์ สวนยางนาตงจำกัด
- ๑.๑๐. มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๑.๑๑. มีการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑๒. มีการจัดตั้งหน่วยกู้ชีพ - กู้ภัย ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
- ๑.๑๓. มีประตูปิด - เปิด ที่ชลประทานห้วยคตเพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง
- ๑.๑๔. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่เป็นแหล่งน้ำเพาะพันธุ์ปลาน้ำจืดและทำเกษตรในช่วงฤดูแล้ง

๑.๑๔.๑ หนองร้อน	หมู่ที่ ๑	จำนวน ๒๗๖ ไร่
๑.๑๔.๒ หนองบ่อ	หมู่ที่ ๓	จำนวน ๗๒ ไร่
๑.๑๔.๓ หนองพุด	หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑๐๐ ไร่
๑.๑๔.๔ หนองนาบอน	หมู่ที่ ๔	จำนวน ๒๑ ไร่ ๑ งาน

- ๑.๑๕. มีศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม
- ๑.๑๖. มีการส่งเสริมพัฒนา และดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๑๗. มีการส่งเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานที่ดีในองค์กร

๒. จุดอ่อน (Weakness) องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงมีจุดอ่อน ดังนี้

- ๒.๑. ยังขาดงบประมาณในการดำเนินการโครงการพื้นฐานที่จำเป็นเร่งด่วน
- ๒.๒. ยังขาดสถานที่ก่อสร้างตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้าในตำบล
- ๒.๓. ยังขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- ๒.๔. ยังขาดงบประมาณในการจัดการอบรมทุกน้ำ/ระดับเพลิง
- ๒.๕. เป็นพื้นที่ที่ยังเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออก เป็นต้น
- ๒.๖. การพัฒนาด้านการเกษตร ยังไม่ได้ดำเนินการครบวงจร ทำให้ราคาพืชผลการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๗. ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๘. มีการอพยพแรงงาน ครอบครัวขาดความอบอุ่น
- ๒.๙. พื้นที่บางส่วนเกิดอุทกภัยซ้ำซาก ทำให้เกษตรกรขาดทุนในการทำเกษตร

๓. โอกาส (Opportunities) องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงมีโอกาสดังนี้

- ๓.๑. รัฐบาลมีงบประมาณไทยเข้มแข็ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอของบประมาณไปแล้วหลายโครงการ เพื่อรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป
- ๓.๒. มีโรงงานรับซื้อยางแผ่น ยางก้อนถ้วย และมีตลาดประมุลยางพารา ในตำบลนาตง
- ๓.๓. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการปลูกยางพาราในจังหวัดบึงกาฬ
- ๓.๔. กระแสการตื่นตัวด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประชาชนมีมาก
- ๓.๕. สามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมได้

๔. อุปสรรค (Threat)

- ๔.๑. การรวมกลุ่มอาชีพยังไม่แข็งแรง และไม่ยั่งยืน
- ๔.๒. ต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง แต่ราคาสินค้าการเกษตรตกต่ำ
- ๔.๓. เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติดเพราะอยู่ติดเขตชายแดน
- ๔.๔. เสถียรภาพทางการเมืองไม่แน่นอนทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมามีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่โมเดลประเทศไทย ๑.๐ เน้นภาคการเกษตรไปสู่ประเทศไทย ๒.๐ เน้นอุตสาหกรรมเบา และก้าวสู่โมเดลปัจจุบัน ประเทศไทย ๓.๐ ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ทว่าภายใต้ประเทศไทยโมเดล ๓.๐ ที่เป็นอยู่กันตอนนี้ต้องเผชิญกับดักสำคัญที่ไม่อาจนำพาประเทศพัฒนาไปมากกว่านี้ โดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติในรัฐบาลปัจจุบันได้มอบนโยบายที่จะนำพาประเทศก้าวสู่โมเดล ประเทศไทย ๔.๐ เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี เน้นเรื่องการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ขับเคลื่อนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกลไก ประชาธิปไตย เพื่อต้องการแก้ไขปัญหาที่มีมานาน เช่น การทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้ง ตลอดจนปัญหาภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน วิกฤติภัยแล้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงคำนึงถึงสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรอบด้านทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจในพื้นที่ตำบลบึงกาฬ ซึ่งตำบลบึงกาฬมีเขตพื้นที่กึ่งชุมชนเมือง ประชาชนมีอาชีพค้าขายและทำเกษตรกรรม รูปแบบสังคมในเขตตำบลนาตง เป็นสังคมแบบทั่วไป มีความรักความสามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เด็กและเยาวชนมีความเคารพต่อผู้ใหญ่ การเมืองยังคงมีความเป็นประชาธิปไตยสูง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความอุดมสมบูรณ์อย่างที่เป็นมาในอดีต มีความหลากหลายทางชีวภาพ มีความสมดุลและยั่งยืน ประชาชนในพื้นที่สามารถใช้ทรัพยากรได้ จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานตามแนวทางของรัฐบาลสู่โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐ การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่” และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการบริหารประเทศของรัฐบาล ควรสร้างความเข้าใจกับประชาชนในตำบลหนองยอง ถึงแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ และนโยบายรัฐบาลตามแนวทางประชารัฐ

ดังนั้นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้กำหนดโครงการการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสวัสดิการสังคมกำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ ดังนี้ ข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งที่เกี่ยวกับบุคลากร จำนวน ๓๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจและปริมาณให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ต่อไป โดยพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ดังนี้

● **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา** : ได้กำหนดชื่อตำแหน่งตามกรอบอัตราที่เคยได้รับจัดสรร โดยใช้เลขที่ตำแหน่งตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สถานงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับเงินวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

• **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบทขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

สรุปได้ว่า การกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุนำองค์กรต้องการจำนวน ประเภท ตำแหน่ง และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มาน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน คิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

$$\text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี} \times ๖ = \text{เวลาปฏิบัติราชการ}$$

$$\text{แทนค่า} \quad ๓๐ \times ๖ = ๑,๘๐๐ \text{ หรือ } ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที}$$

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๘๐๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๘๐๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๘๐๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ทำการประเมินความต้องการกำลังคนนั้น โดยสำรวจจำนวน อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี วิเคราะห์ค่างานในแต่ละงานของแต่ละส่วนราชการภายในสังกัด ตามโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย สำนักงานปลัด, กอง คลัง, กองช่าง, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ซึ่งได้กำหนดตำแหน่งว่าต้องการตำแหน่ง ใดและมีจำนวนเท่าใด จะต้องมีข้อมูล ด้านปริมาณงานและการวิเคราะห์อัตรากำลังคนชัดเจน รายละเอียดในการ คำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ มาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น แล้วนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลา การทำงานต่อคน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ รอบนี้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตง มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เป็นไปตามปริมาณงานและการ บริหารงานบุคคลของแต่ละส่วนราชการ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด ปรับเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งของพนักงานจ้าง เพื่อการบริหารจัดการ การรองรับปริมาณงาน และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์กร ตามรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานส่วนตำบล

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-รวมขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๕ ตำแหน่ง

กรณีขอยุบเลิก

๑.ขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

-รวมขอยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานส่วนตำบล

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-สรุปขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

กรณีขอยุบเลิก

๑.ขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-รวมขอยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-สรุปขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองสวัสดิการสังคม

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-สรุปขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการทื่องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าวโดย องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
- ๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอาคารสถานที่ - รักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม	-งานตรวจสอบภายใน ๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานอาคารสถานที่ - รักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินงานทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ชีพกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะประโยชน์ ๑.๕ กิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - งานประชุมสภา อบต. - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. - งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ - งานอำนวยการและประสานส่วนราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภา อบต. - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานข้อมูลเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้ และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.	๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินงานทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ชีพกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะประโยชน์ ๑.๕ กิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - งานประชุมสภา อบต. - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. - งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ - งานอำนวยการและประสานส่วนราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภา อบต. - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันดูแลรักษาโรค และศัตรูพืช - งานเพาะชำ และปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานวิชาการปศุสัตว์ และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุง และขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์ และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรค และรักษาสัตว์ ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพของชุมชน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม - งานนอมนรภัทรพยากรธรรมชาติ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบตรอง - งานแสดงฐานะการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันดูแลรักษาโรค และศัตรูพืช - งานเพาะชำ และปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานวิชาการปศุสัตว์ และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุง และขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์ และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและรักษาสัตว์ ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพของชุมชน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม - งานนอมนรภัทรพยากรธรรมชาติ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบตรอง - งานแสดงฐานะการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการกองคลัง ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - ธุรการประจำกองช่าง - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง ๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูล - งานออกแบบ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานจัดรูปที่ดินและพัฒนาเมือง ๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา เป็นต้น - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการกองคลัง ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - ธุรการประจำกองช่าง - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง ๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูล - งานออกแบบ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานจัดรูปที่ดินและพัฒนาเมือง ๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา เป็นต้น - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมทางศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานกิจกรรมโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน ๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ป่วยเอดส์ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรี และเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี - งานสวนสาธารณะ	- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมทางศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานกิจกรรมโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน ๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ป่วยเอดส์ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรี และเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี - งานสวนสาธารณะ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราขการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงและเพื่อให้การบริงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือกำหนดเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ในการคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง ตามข้อ ๘.๒ ตารางข้อ ๘.๓ และตารางข้อ ๘.๔ ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)				หมายเหตุ	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)				หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑		
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-		รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑		
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)					สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)				
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-		หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	-		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	-		นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑		
	-	-	-		นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-				-	ยุบเลิก	
พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงานทั่วไป	-	๑	-		คนงานทั่วไป		๑		
พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-		พนักงานขับรถขยะ		๑	ว่าง	
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-		คนงานประจำรถขยะ		๑		
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-		คนงานประจำรถขยะ		๑		
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-		พนักงานขับรถยนต์		๑		
	-	-	-		คนงานทั่วไป		๑	กำหนดเพิ่ม	
	-	-	-		พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	กำหนดเพิ่ม	
	-	-	-		พนักงานดับเพลิง		๑	กำหนดเพิ่ม	
	-	-	-		พนักงานดับเพลิง		๑	กำหนดเพิ่ม	
กองคลัง(๐๔)					กองคลัง(๐๔)				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง	
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	-		นักวิชาการคลัง	ชก.	๑		
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	-		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑		
	-	-	-		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม	
ลูกจ้างประจำ					ลูกจ้างประจำ				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่างให้ ยุบเลิก		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก	

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙๐ / ๖๓

๙๖ ๙.๙. ๖๓

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเดิม				หมายเหตุ	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)					(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)				
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	-			-	-		ยุบเลิก
					พนักงานจ้างทั่วไป				
	-	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑		กำหนดเพิ่ม
กองช่าง(๐๕)					กองช่าง(๐๕)				
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		
นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	-	ว่างเดิม		นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑		ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑		
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	-		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑		
พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป				
ช่างไม้	-	๑	-		ช่างไม้	-	๑		
ช่างปูน	-	๑	-		ช่างปูน	-	๑		
คนงานทั่วไป	-	๑	-		คนงานทั่วไป	-	๑		
	-	-	-		ช่างก่อสร้าง	-	๑		กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๔)					กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๔)				
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-		ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง				
ครู	ชก.	๑	เงิน อุดหนุน		ครู	ชก.	๑	งบเงิน อุดหนุน	
ครู	ชก.	๑	เงิน อุดหนุน		ครู	ชก.	๑	งบเงิน อุดหนุน	
ครู	-	๑	ว่างเดิม		ครู	-	๑	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)					พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ				
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	งบเงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงานทั่วไป	-	๑	ว่าง		คนงานทั่วไป			ว่าง	
นักการภารโรง	-	๑	-		นักการภารโรง		๑		
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)					กองสวัสดิการสังคม(๑๑)				
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่าง	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	-		นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑		
					พนักงานจ้างทั่วไป				
	-	-	-		คนงานทั่วไป		๑		กำหนดเพิ่ม
ตามกรอบอัตรากำลังเดิมรวมทั้งสิ้น				๓๖	ตามกรอบอัตรากำลังใหม่รวมทั้งสิ้น				๔๓

๔.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ช่วย			ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)			พนักงานจ้าง			รวม
				มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.นาตง	๕	๒๘,๑๖๕,๗๐๐	๑๐	๓	๒	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑๔	๒	๗	๔๓
๒	อบต.ปากคาด	๔	๓๐,๔๓๒,๐๐๐	๑๐	๕	๑	-	-	-	๒	-	-	๔	-	-	๑	๑	-	๑๘	-	๑	๔๓
๓	อบต.โนนศิลา	๔	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๓	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	-	-	๒๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ส่วราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง(๐๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔			-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง(๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง)									
นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ช่างไม้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างปูน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๔)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา)									
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง									
ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ									
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๓

๑๖ ก.ค. ๖๓

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)									
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)									
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ตามกรอบอัตรากำลังใหม่รวมทั้งสิ้น		๓๖	๔๓	๔๓	๔๓	+๗	-	-	

๒๕๖๖
ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓

๑๖ ก.ย. ๖๓

๔. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๔.๑ การคำนวณการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔๖ อัตรา ที่จะใช้คำนวณการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๑,๒๕๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๒๕,๖๔๐	๒๕,๖๔๐	๒๕,๖๔๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๔,๑๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๗๕,๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑,๑๑๔,๖๐๐	๓๘,๘๔๐	๓๘,๘๔๐	๓๘,๘๔๐	

สำนักปลัด อบต. (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๓,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๔๔๔,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๒๗,๔๘๐	-	-	๓๒๕,๓๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๘๐	
๕	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๑	๒๖,๕๖๐	-	-	๓๒๓,๐๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๒๔๐	
๖	นักบริหารบุคคล	ป.ก./ชก.	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
รวมทั้งสิ้น				๖๑,๐๔๐	๓,๕๐๐	-	๑,๑๒๓,๗๖๐	๓๖,๙๖๐	๓๖,๙๖๐	๓๖,๙๖๐	

พนักงานเงินสมทบ (คนวุฒิ)

๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑๑,๐๒๐	-	-	๑๓๒,๒๔๐	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก

พนักงานจ้างทั่วไป

๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมทั้งสิ้น				๓๖,๐๒๐	๓,๕๐๐	-	๒,๕๕๗,๐๘๐	๕๔,๔๘๐	๕๔,๔๘๐	๖๐,๔๕๐	

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

๔.๑ การคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๕,๖๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	นักวิชาการคลัง	ท.ก.	๑	๓๐,๒๒๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ท.ง.	๑	๒๕,๑๔๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	
๒๐	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ท.ง.	๑	-	-	-	๒๔๗,๘๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	
ลูกจ้างประจำ								๒๔๗,๘๐๐	๔๗,๗๐๐	๔๗,๗๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๒๐,๐๔๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑๔,๐๔๐	-	-	๑๖๕,๐๘๐	๖,๗๗๐	๗,๐๔๐	๗,๓๒๐	ยุบเลิก
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑๓,๘๐๐	-	-	๑๖๕,๖๐๐	๖,๖๓๐	๖,๘๘๐	๗,๑๗๐	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๘	๑๓๖,๑๔๐	๓,๕๐๐	-	๑,๙๗๓,๕๔๐	๓๕๗,๐๒๐	๖๘,๒๔๐	๖๘,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
รวม								๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖	นายช่างโยธา	ท.ง.	๑	๒๗,๑๘๕	-	-	๓๒๖,๒๒๐	๑๒,๒๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๓๒๐	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	๑๔,๐๔๐	-	-	๑๖๕,๐๘๐	๖,๗๗๐	๗,๐๔๐	๗,๓๒๐	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓,๕๔๐	-	-	๑๖๒,๕๘๐	๖,๕๐๐	๖,๗๖๐	๗,๐๓๐	
๒๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๔,๐๔๐	-	-	๑๖๕,๐๘๐	๖,๗๗๐	๗,๐๔๐	๗,๓๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๐	ช่างไม้	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๓๑	ช่างปูน	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๓๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๓๓	ช่างก่อสร้าง	-	๑	๑๒,๘๐๕	๓,๕๐๐	๐	๑๖๕,๖๖๐	๔,๕๘๐	๔,๖๖๐	๔,๕๓๐	กำหนดเพิ่ม
รวม								๔,๕๘๐	๔,๖๖๐	๔,๕๓๐	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	คัม	๑	๓๒,๕๕๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๑,๔๐๐	๑๓,๐๘๐	๒๕,๖๒๐	๑๓,๒๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๕	นักการภารโรง	-	๑	๕,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๕,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาทอง											
๓๗	ครู	ชก.	๑	๒๕,๘๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๕๒,๓๒๐	๒๓,๑๔๐	๒๒,๔๑๐	๒๓,๗๖๐	เงินอุดหนุน สด.
๓๘	ครู	ชก.	๑	๒๕,๒๓๐	๓,๕๐๐	-	๓๔๘,๗๖๐	๒๐,๖๘๐	๒๐,๙๓๐	๒๓,๒๕๐	เงินอุดหนุน สด.
๓๙	ครู	-	๑	-	-	-	๓๑๔,๑๖๐	๑๘,๘๕๐	๑๘,๘๕๐	๑๘,๘๕๐	เงินอุดหนุน สด./ว่าง (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้พิการ											
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก(พิการ)	-	๑	๑๓,๐๗๐	-	-	๑๕๖,๘๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	เงินอุดหนุน สด./ว่าง
รวม				๓๒,๕๕๐	๑๐,๕๐๐	๐	๑๘๔,๔๔๐	๗๙,๕๐๐	๘๒,๑๕๐	๘๕,๑๘๐	

กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คัม	๑	-	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	ว่าง
๔๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๒๘,๕๖๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม				๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๘๘๖,๓๒๐	๒๔,๖๐๐	๒๔,๐๘๐	๒๔,๙๖๐	
รวมทั้งสิ้น				๕๔๔,๓๔๕	๓๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๐๔,๖๔๐	๙๓๕,๕๑๐	๙๓๙,๐๓๐	๙๔๕,๙๔๐	

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	
๓๐,๖๒๓,๙๔๕		๓๒,๑๕๕,๑๘๔		๓๓,๗๖๒,๙๔๓	

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปริมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่มร้อยละ ๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องได้				อัตราค่าเลี้ยงตน				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				การพิจารณา	
				จำนวน คน	เงินเดือน(๑) ตำแหน่ง	จำนวน ๓ ปี ข้างหน้า		เพิ่ม (+)/ลด (-)				เพิ่ม (+)/ลด (-)				ค่าใช้จ่ยรวม (๓)							
						จำนวน คน	เงินเดือน(๑) ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	มติ อ.ก.ก. แผน ๖
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๔,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐,๔๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
ส่วนงานอื่น (๑๑)																							
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐,๒๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒,๔๗๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑	๑	๓๒,๓๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๖	นักบริหารบุคคล	ป.ก.	-	-	๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
หน่วยงานอื่น (๑๑๖)																							
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่มีชั้นยศ	ป.ว.	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
หน่วยงานอื่น (๑๑๖)																							
๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๙	พนักงานขับรถ	ทั่วไป	๑	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๐	คนงานประจำรถ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๑	คนงานประจำรถ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๒	พนักงานขับรถ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๔	พนักงานขับรถ	ทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๕	พนักงานขับรถ	ทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๖	พนักงานขับรถ	ทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
หน่วยงานอื่น (๑๕)																							
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	๓๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๐,๒๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๒๐	เจ้าพนักงานบัญชี	ป.ก.	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

๒๐๖๖
 ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
 ๑๕ ก.ย. ๖๓

๙.๒ การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง	อัตรากำลังคน				การค่าใช้จ่าย				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)	หมายเหตุ	การพิจารณา
				จำนวน คน	เงินเดือน(๑) ตำแหน่ง (๒)		เพิ่ม (+)/ลด (-)		ที่เพิ่มขึ้น (๒)		รวม (๓)		มติ อ.ก.น. มติ ก.อบต. แผน ๗	จ.ป.ก.			
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มวก																	
๓๗	ครู	ขก.	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน สอ.	-	
๓๘	ครู	ขก.	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน สอ.	-	
๓๙	ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน สอ.	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจสายวิชาชีพ																	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	หัดกะ	๑	๑	๔๔,๐๔๐	๑	๑	-	-	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๒๐	๒,๐๒๐	๔๗,๘๔๐	๔๗,๘๔๐	๔๗,๘๔๐	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๔๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๒๐	๑๒,๐๒๐	๔๕๗,๑๒๐	๔๕๗,๑๒๐		
๔๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๑	๒๔๒,๖๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๐๕,๕๖๐		
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	กำหนดเดิม	
(๔)	รวม		๓๖	๒๘	๗,๑๓๘,๒๖๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑,๖๑๓,๖๖๘	๑,๖๒๕,๐๘๐	๑,๖๒๗,๑๐๒	๑,๖๒๗,๑๐๒	๘,๐๖๓,๗๖๘	๘,๐๖๓,๗๖๘		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)																
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(รวมเงินอุดหนุน)																
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(รวมเงินอุดหนุน)																
*หมายเหตุ ๑. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจกการะค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลังแต่ละปี																	

*หมายเหตุ ๑. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากค่าจ้างรวมของแผนอัตราจ้างแต่ละปี
๒. ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (บุคลากรถ่ายโอน) คิดจากเงินเดือนจริง คูณ ๑๒

ตรวจสอบแล้ว

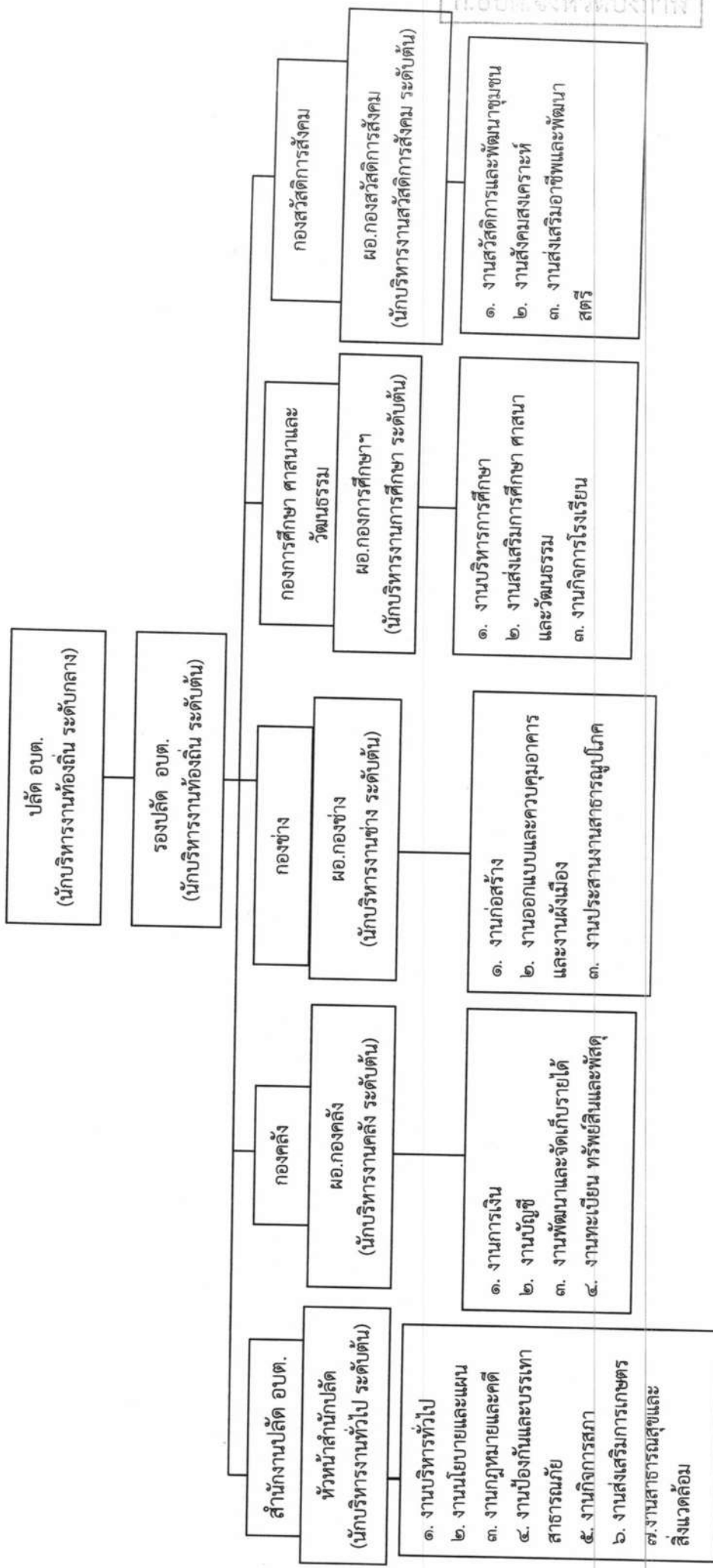
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
๑๖ ก.ม ๖๓

ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๓๐,๖๒๓,๙๘๕	๓๒,๑๕๕,๑๘๔	๓๓,๗๖๒,๙๔๓

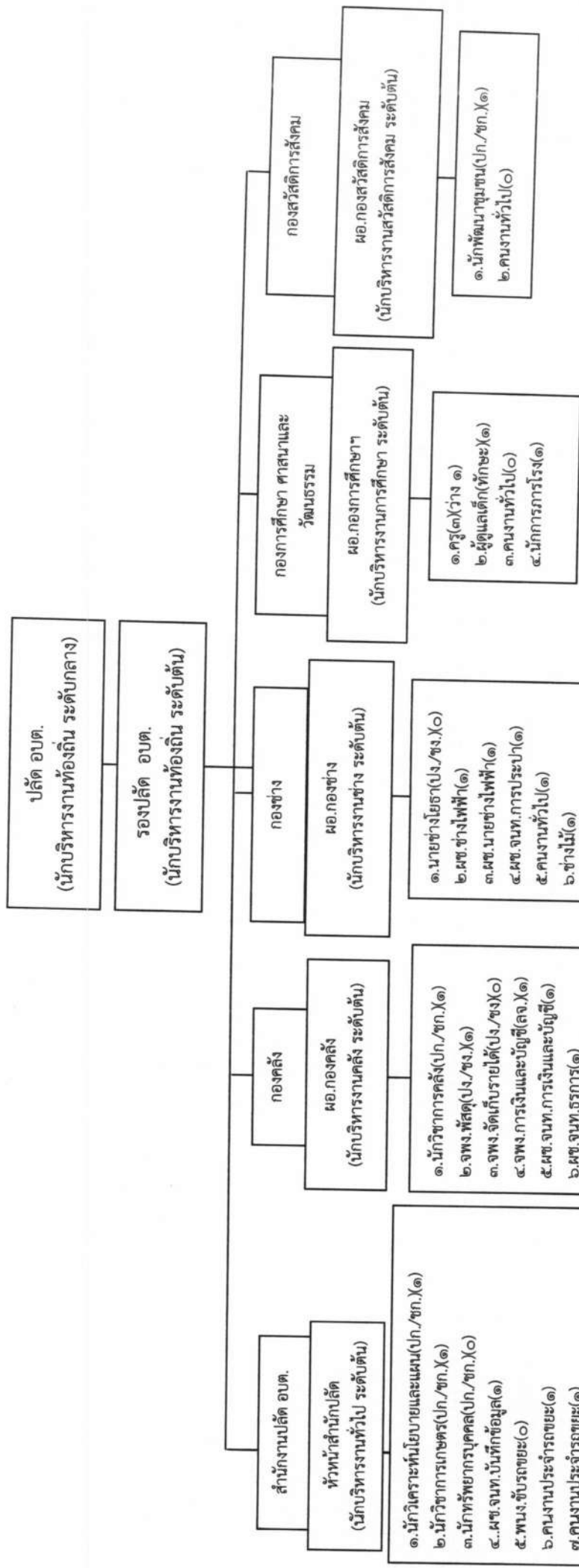
หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปริมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่มร้อยละ ๕

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ อบต. นาดง (รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ คน)



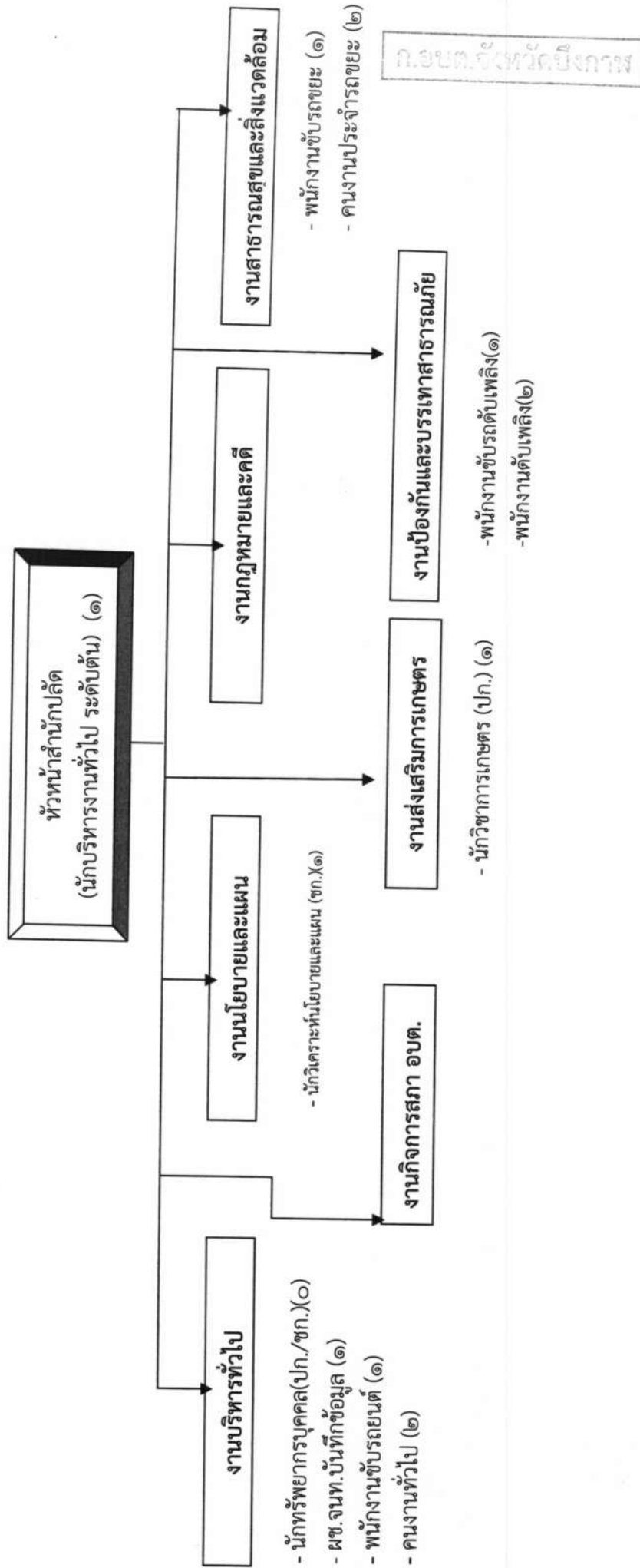
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ อบต. นาดง (รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ คน)



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

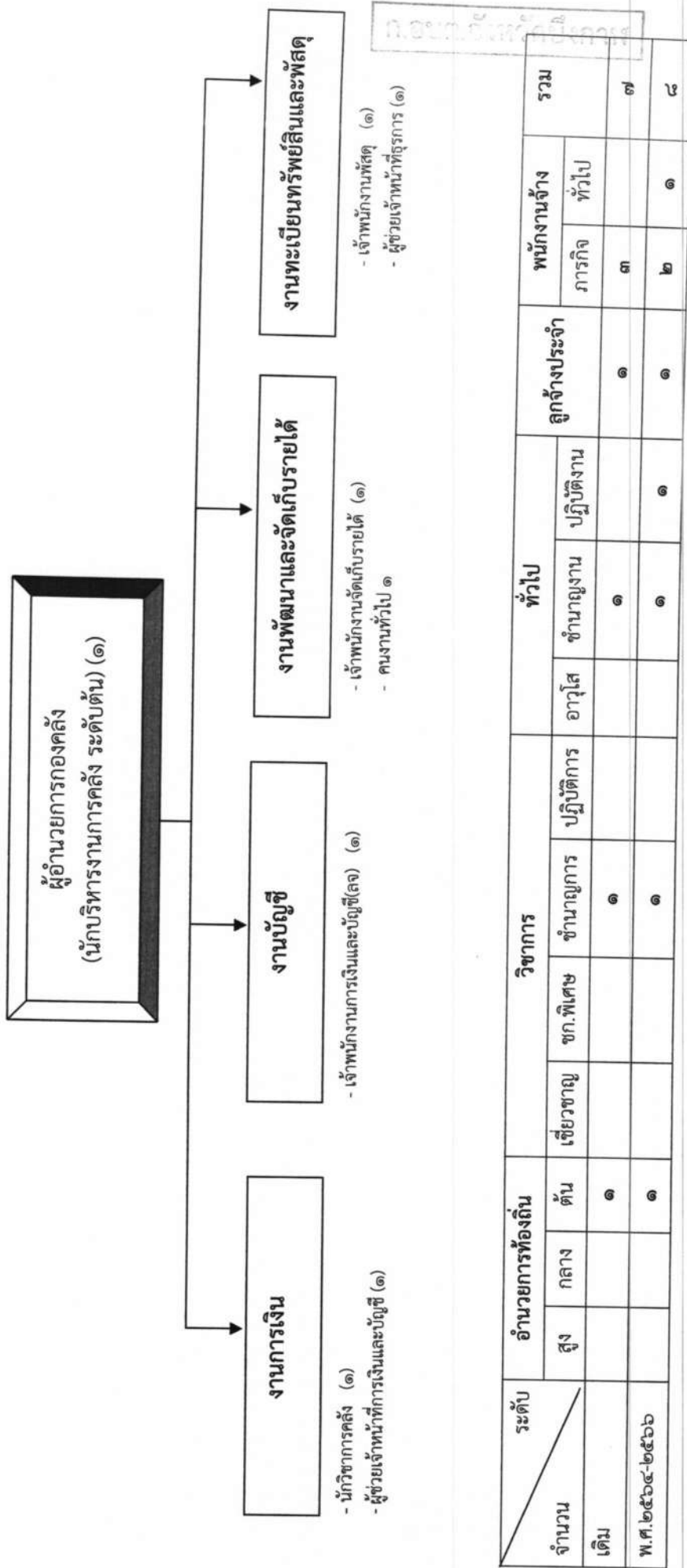
ระดับ	บริหาร (กลาง)	บริหาร (ต้น)	อำนาจการ (ต้น)	ชก. พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	พง.	ครู (คศ.๑)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๕	-	๓	๑	-	๒	-	๓	๑	๑๐	๙	๓๖
รอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๕	-	๓	๒	-	๒	๑	๓	๑	๑๗	๗	๔๓

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

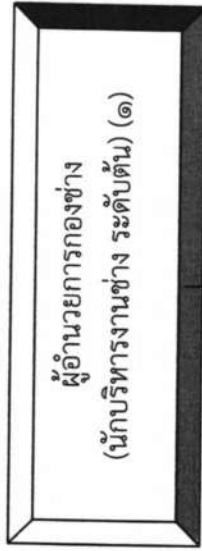


ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน														
เดิม			๑			๑	๑					๒	๕	๑๐
๒๕๖๔-๒๕๖๖			๑			๑	๒					๒	๘	๑๔

โครงสร้าง กองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



งานก่อสร้าง

- คนงานทั่วไป (๑)
- ช่างก่อสร้าง (๑)

งานประสานสาธารณูปโภค

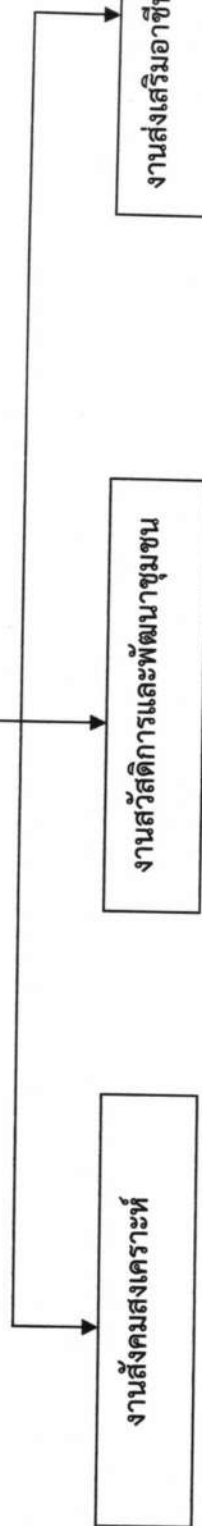
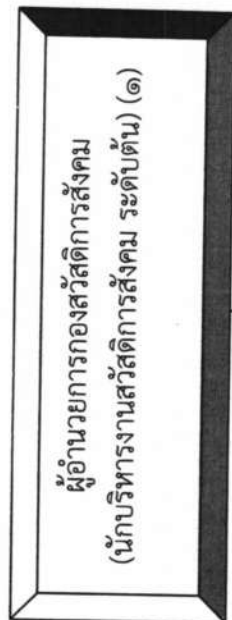
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา(๑)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- นายช่างโยธา(๑)
- ช่างไม้(๑)
- ช่างปูน(๑)

จำนวน เดิม	ระดับ /	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
		สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
เดิม				๑						๑			๓	๓	๔
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖				๑						๑			๓	๔	๙

โครงสร้าง กองสวัสดิการสังคม



ก.อบค.จังหวัดปทุมธานี

- นักพัฒนาชุมชน (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ จำนวน เดิม	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖			๑			๑								๒
			๑			๑							๑	๓

แบบฟอร์มการรับสมัครงานในหน่วยงานราชการ												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังคน			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวอรวิศน์ สีงามทรัพย์	ศศ.บ./รัฐศาสตร์	๒๖๖๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นัก้องการงานบริหารส่วนกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖๖๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นัก้องการงานบริหารส่วนกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๕๙,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	
๒	นางพัชรีย์ ธาตนาขจร	วป.บ./การบริหารท้องถิ่น	๒๖๖๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองเลขาธิการบริหารส่วนกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖๖๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองเลขาธิการบริหารส่วนกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๘๐,๐๐๐	๕๖,๐๐๐		

9b A-S-5m

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนอยู่ตำแหน่งและอายุกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน			
๑๖	นางอริยพร พงษ์มา	ร.บ.บ/การปกครองท้องถิ่น	พนักงานจ้างทั่วไป	ช่างปูน	-	๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป	ช่างปูน	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-			
๑๗	นางสาววิมลดา บุญคำ	ศบ.บ/การพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-			
กรอบอัตราจ้าง และ ตำแหน่ง															
๑๘	นายเอก เสงี่ยมอยู่	ศบ.บ/การบริหารการศึกษา	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญ	๑๔	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญ	๓๑๘,๕๐๐	๕๕๐,๐๐๐	-			
กรอบอัตราจ้าง และ ตำแหน่ง															
๑๙	นางสาววิมลดา จันทะ	ศบ.บ/การบริหารการศึกษา	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๐-๓๘๓	ครู	ชำนาญ	๑๕	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๐-๓๘๓	ครู	ชำนาญ	๓๓๐,๘๒๐	-	-	เงินอุดหนุน ส.ก.		
๒๐	นางสาวปิ่นหยง ก้อนศรี	ศบ.บ/การบริหารการศึกษา	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๐-๓๘๓	ครู	ชำนาญ	๑๖	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๐-๓๘๓	ครู	ชำนาญ	๓๐๖,๘๒๐	-	-	เงินอุดหนุน ส.ก.		
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๐-๓๘๓	ครู	-	๑๗	๒๖-๓-๐๘-๒๓๐๐-๓๘๓	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม ๓		
๒๒	นางพนิดา สุวรรณเกษ	ปวศ.บริหารธุรกิจการตลาด	พนักงานจ้างทั่วไปผู้ทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๘	พนักงานจ้างทั่วไปผู้ทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓๕๖,๘๘๐	-	-	เงินอุดหนุน ส.ก.		
๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	นักการภารโรง	-	๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป	นักการภารโรง	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-			
๒๔	นายอริยพร พงษ์มา	ปวศ.อิเล็กทรอนิกส์	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง		
กรอบอัตราจ้าง และ ตำแหน่ง															
๒๕	-	-	๒๖-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญ	๒๑	๒๖-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญ	๓๓๓,๖๐๐	๕๕๐,๐๐๐	-	ว่าง		
๒๖	นางสาววิมลดา ไข้อยู่	ปวศ.บ/การบัญชี	๒๖-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ	๒๒	๒๖-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ	๒๓๕,๖๐๐	-	-			
กรอบอัตราจ้าง และ ตำแหน่ง															
	พนักงานจ้างทั่วไป				-	๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม		

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครึ่งปี ๑๐ / ๒๓
๑๖ ๑.๒ ๒๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๒. แนวทางการพัฒนา พนักงาน และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือ การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมาน้อยเพียงใด “คน” ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนหรือบุคลากรในองค์กรจะเป็นผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่นๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตรากำลังการสรรหาและคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและอุทิศแรงกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง “การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ”

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง จำเป็นต้องมีการพัฒนาในทุกๆ ด้านและต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง กำหนดแนวทางการพัฒนาในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ไว้ดังนี้

๑) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายนักบริหาร

- (๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร
- (๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่มือให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
- (๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามศาสนาที่ตนเองนับถือ
- (๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

- (๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร
- (๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน ให้บริการประชาชนปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่มือให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
- (๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามศาสนาที่ตนเองนับถือ
- (๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมในการซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจ หน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓) การพัฒนาลูกจ้าง

(๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีความรู้ที่สูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๔) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และการอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างขององค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแล และสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองคํารับราชการส่วนตำบล

(๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้บรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นมาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินรายงานต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และหากเป็นการกระทำผิดร้ายแรงให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณา ดำเนินการโดยให้ถือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๐ การพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือ แต่งตั้งบุคคลใด เข้าสู่ตำแหน่งที่ส่วนเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจรัฐ รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้นจะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมแลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดี อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และได้รับความเชื่อถือ และยกย่องจากบุคคลทั่วไปดังนี้

- (๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
- (๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๓) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา
- (๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค
- (๕) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
- (๖) พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ให้ทันกับเหตุการณ์ของโลกในปัจจุบัน
- (๗) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

จริยธรรมตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ดังนั้นจรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ศีลธรรม ที่แต่ละอาชีพกำหนดขึ้น หากปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัย ซึ่งได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑.๒.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๒.๑.๑ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสม
- ๑.๒.๑.๒ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาประโยชน์
- ๑.๒.๑.๓ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีมีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ยิ่งขึ้น ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้

๑.๒.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๑.๒.๒.๑ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสมอภาคและปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ
- ๑.๒.๒.๒ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ใช้สติปัญญา รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนดด้วยความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่ให้ผู้ใดอาศัยหรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองหาผลประโยชน์
- ๑.๒.๒.๓ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่องค์กรอย่างเต็มที่และประพฤติและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ๑.๒.๒.๔ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าที่สุด และประหยัด โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง เช่น ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและดูแลรักษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒.๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๑.๒.๓.๑ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑.๒.๓.๒ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน เช่น เป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนอง

๑.๒.๓.๓ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒.๓.๔ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑.๒.๓.๕ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑.๒.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๑.๒.๔.๑ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๑.๒.๔.๒ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑.๒.๔.๓ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการและประชาชน

๑.๒.๔.๔ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ สิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ไปแล้วนั้น

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

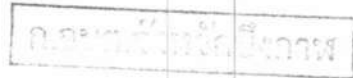
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอมรรัตน์ สีสยามัตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย



-งานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประกอบด้วย

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานคุ้มครองและบำรุงทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ชีพกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๑.๕ กิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- งานประชุมสภา อบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ
- งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันดูแลรักษาโรค และศัตรูพืช
- งานเพาะชำ และปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปและผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานวิชาการปศุสัตว์ และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุง และขยายพันธุ์สัตว์
- งานเพาะพันธุ์ และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันรักษาโรค และรักษาสัตว์

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสุขภาพของชุมชน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานกำจัดขยะมูลฝอย
- งานรักษาสสิ่งแวดล้อม
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒. กองคลัง ประกอบด้วย**๒.๑ งานการเงิน**

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษีเช่า
- งานพัสดุ
- งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานธุรการประจำส่วนการคลัง

๓. กองช่าง ประกอบด้วย**๓.๑ งานก่อสร้าง**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานธุรการประจำส่วนโยธา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง

๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคาร และผังเมือง

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูล
- งานออกแบบ
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและพัฒนาเมือง

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา เป็นต้น
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย**๔.๑ งานบริหารการศึกษา**

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมทางศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๔.๓ งานกิจกรรมโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน

๕. กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย**๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานฌาปนกิจสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิสตรีและเด็ก
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเอดส์

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรี และเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี
- งานสวนสาธารณะ



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ สิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ไปแล้วนั้น

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

ที่ ๔๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) พร้อมประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณดังกล่าวจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ และ ๒๖ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาและร่วมกันจัดทำ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖” เพื่อกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด พร้อมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง



บันทึกข้อความ

ณ. อบต. อ.เมือง จ. เชียงใหม่

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๙ ๐๘๖๔

ที่ บก ๗๗๔๐๑/๑๕๘ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งและขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงขอสั่งสำนักคำสั่งแต่งตั้งฯ และขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ บก ๗๗๔๐๑/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์	ประธานกรรมการ		
๒	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	กรรมการ		
๓	นายเสงี่ยม คารมย์	กรรมการ		
๔	นายอดิสร อินทร์ักษ์	กรรมการ		
๕	นายเอนก เขตปัญญา	กรรมการ		
๗	นางพิชชาภรณ์ เลพล	เลขานุการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองกํารจัดจํานอง

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอมรรรัตน์ สีหามาศย์	ประธานกรรมการ		
๒	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	กรรมการ		
๓	นายเสงี่ยม คารมย์	กรรมการ		
๔	นายอดิสร อินทรักษ์	กรรมการ		
๕	นายเอนก เขตปัญญา	กรรมการ		
๗	นางพิชชาภรณ์ เลพล	เลขานุการ		

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๖ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์	ปลัด อบต.นาตง/ประธานกรรมการ		
๒	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	รองปลัด อบต.นาตง/กรรมการ		
๓	นายเอนก เขตปัญญา	ผอ.กองการศึกษา ฯ/กรรมการ		
๔	นายเสงี่ยม คารมย์	หัวหน้าสำนักปลัด ฯ/กรรมการ		
๕	นายอดิสร อินทรักษ์	ผอ.กองช่าง/กรรมการ		
๖	นางพิชชาภรณ์ เลพล	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ/เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ที่ ๔๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ และ ๒๖ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลนาตง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาและร่วมกันจัดทำ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)” เพื่อกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด พร้อมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ที่ ๔๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จึงให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังได้ทัน จึงขอให้คณะกรรมการได้ช่วยกันพิจารณา

นางพิชชาภรณ์ เลพล

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บก ๗๗๔๐๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จึงเสนอขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)			หมายเหตุ	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)				สำนักปลัด อบต.(๐๑)			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	-	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	
-	-	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	ยุบเลิก

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)			หมายเหตุ	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	-	๑	-	คนงานทั่วไป	-	๑	
พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑	กำหนดเพิ่ม
-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง(๑๔)				กองคลัง(๑๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	-	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑	
-	-	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	บง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่างให้ ยุบเลิก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่างให้ยุบ เลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	-	-	-	๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง(๑๕)				กองช่าง(๑๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
นายช่างโยธา	(บง./ชง.)	-	ว่างเดิม	นายช่างโยธา	บง./ชง.	๑	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)			หมายเหตุ	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
ช่างไม้	-	๑	-	ช่างไม้	-	๑	
ช่างปูน	-	๑	-	ช่างปูน	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	-	คนงานทั่วไป	-	๑	
-	-	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาตง				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาตง			
ครู	ชก.	๑	เงิน อุดหนุน	ครู	ชก.	๑	งบเงิน อุดหนุน
ครู	ชก.	๑	เงิน อุดหนุน	ครู	ชก.	๑	งบเงิน อุดหนุน
ครู	-	๑	ว่าง เดิม	ครู	-	๑	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	งบเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	-	๑	ว่าง	คนงานทั่วไป	-	๑	ว่าง
นักการภารโรง	-	๑	-	นักการภารโรง	-	๑	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)				กองสวัสดิการสังคม(๑๑)			
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	-	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑	กำหนดเพิ่ม
ตามกรอบอัตรากำลังเดิมรวมทั้งสิ้น			๓๖	ตามกรอบอัตรากำลังใหม่รวมทั้งสิ้น			๔๓

นางพิชชาภรณ์ เลพล จากตารางข้างต้น สรุปได้ดังนี้

สำนักปลัด

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานส่วนตำบล

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจาก อบต.นาตง ได้จัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิง และยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจาก อบต.นาตง ได้จัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิง และยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-รวมขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๘ ตำแหน่ง

กรณีขอยุบเลิก

๑.ขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-รวมขอยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานส่วนตำบล

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-สรุปขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

กรณีขอยุบเลิก

๑.ขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-รวมขอยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-สรุปขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองสวัสดิการสังคม

กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-สรุปข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- จากที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๕ โดยตั้งประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้นอีก
ร้อยละ ๕ จำนวน ๓๐,๖๒๓,๙๘๕ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ
๓๒.๔๑ โดยตั้งประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ จำนวน ๓๒,๑๕๕,๑๘๔ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๗ โดยตั้งประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้นอีก
ร้อยละ ๕ จำนวน ๓๓,๗๖๒,๙๔๓ บาท ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่างๆ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มีคณะกรรมการท่านใด เสนอความคิดเห็น หรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี จะหามติที่ประชุม
ว่าเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับนี้ หรือไม่ ขอเสียงยกมือ
เห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์
ขอให้เลขานุการจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรายงานต่อ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ต่อไป

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางพิชชาภรณ์ เลพล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเสงี่ยม คารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวอมรรรัตน์ สีหามาศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ตามที่ ก.น. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงให้สอดคล้องกับระ ยจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แลมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ(ก.อบต.จังหวัด) ในการประ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบบัญชีรายชื่อการจัดข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแห่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. แ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่า ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแห่ง) จึงได้แก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.กองสวัสดิการสังคม

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

ธุรการงานอำนวยการและข้อมูลข่าวสารการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งาน ประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือที่ความรับผิดชอบ การปกครองการบังคับบัญชาพนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ส่วน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานคุ้มครองและบำรุงทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ชีพกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๑.๕ กิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- งานประชุมสภา อบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ
- งานยกย่องการและประสานส่วนราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งสมาชิก อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานข้อมูลเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันดูแลรักษาโรค และศัตรูพืช
- งานเพาะชำ และปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปและผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าสาธิต
- งานวิชาการปศุสัตว์ และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุง และขยายพันธุ์สัตว์
- งานเพาะพันธุ์ และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันรักษาโรค และรักษาสัตว์

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสุขภาพของชุมชน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานกำจัดขยะมูลฝอย
- งานรักษาสิ่งแวดล้อม
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับ
การเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน ขอบต. ระบบสถิติเงินได้ประเภท
ต่างๆ การเปิดตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
การรับการจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและ
ทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ
การจัดเก็บภาษีและ การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและ
ค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะการเงิน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษีเช่า
- งานพัสดุ
- งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานธุรการประจำส่วนการคลัง

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงิน ของ อบต.

การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแก่งก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น ๓ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานธุรการประจำส่วนโยธา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคาร และผังเมือง

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูล
- งานออกแบบ
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและพัฒนาเมือง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา เป็นต้น
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับกา
วิเคราะห์วิจัยและการพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัด ประเมินผล การพัฒนาการเรียน การวางแผน
การศึกษา ของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอ
เกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อน
ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อ
เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนคือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมทางศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๔.๓ งานกิจกรรมโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน

๕. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับงานสังคม
สงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและ
สนับสนุนศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด งานสวนสาธารณะ การให้
คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งงานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร การพัฒนาเด็ก
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

5

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานสถาปนากิจสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิสตรีและเด็ก
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเอดส์

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรี และเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี
- งานสวนสาธารณะ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมคิด อุทุมมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๐) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕/๒๕๖๐)	จำนวน	โครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	จำนวน	หมายเหตุ
๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)		สำนักปลัด อบต.(๐๑)		
๓ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	
๕ นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๕ นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		
๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	
๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๘ คนงานทั่วไป	๑	๘ คนงานทั่วไป	๑	
๙ พนักงานขับรถขยะ	๑	๙ พนักงานขับรถขยะ	๑	
๑๐ คนงานประจำรถขยะ	๒	๑๐ คนงานประจำรถขยะ	๒	
๑๑ พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑ พนักงานขับรถยนต์	๑	ว่าง
กองคลัง(๐๔)		กองคลัง(๐๔)		
๑๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ว่าง
๑๓ นักวิชาการคลัง(ปก./ชก.)	๑	๑๓ นักวิชาการคลัง(ปก./ชก.)	๑	
๑๔ เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑๔ เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		
๑๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	ว่างให้ยุบเลิก
๑๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	
๑๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	
๑๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	
กองช่าง(๐๕)		กองช่าง(๐๕)		
๑๙ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑๙ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
๒๐ นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	-	๒๐ นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๑	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)		
๒๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	๒๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	
๒๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๒๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
๒๓ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๒๓ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๐) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕/๒๕๖๐)	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป ๒๔ ช่างไม้ ๒๕ ช่างปูน ๒๖ คนงานทั่วไป	๑ ๑ ๑	พนักงานจ้างทั่วไป ๒๔ ช่างไม้ ๒๕ ช่างปูน ๒๖ คนงานทั่วไป	๑ ๑ ๑	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘) ๒๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ๒๘ ครู (ค.ศ.๑)	๑ ๓	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘) ๒๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ๒๘ ครู (ค.ศ.๑)	๑ ๓	งบเงินอุดหนุน ว่าง(๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ๒๙ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ๒๙ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	งบเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป ๓๐ คนงานทั่วไป ๓๑ นักการภารโรง	๑ ๑	พนักงานจ้างทั่วไป ๓๐ คนงานทั่วไป ๓๑ นักการภารโรง	๑ ๑	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ๓๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๓๓ นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑ ๑	กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ๓๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๓๓ นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑ ๑	
ตามกรอบอัตรากำลังเดิมรวมทั้งสิ้น	๓๖	ตามกรอบอัตรากำลังใหม่รวมทั้งสิ้น	๓๖	

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๓๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
๓ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕ นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๘ คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙ พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐ คนงานประจํารถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง(๐๔)								
๑๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓ นักวิชาการคลัง(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๑๕ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคง มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๓๖ อัตรา ที่จะใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๓๔,๔๓๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕๘๔,๑๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๕๐๐		๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๐๘๐	
	รวมทั้งสิ้น	๒	๖๒,๙๙๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๙๖๘,๘๘๐	๒๙,๑๑๐	๒๙,๗๖๐	๒๙,๕๓๐	

สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๔๔,๗๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๐๘๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๒๒,๙๘๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๕๐	๘,๕๕๐	
๓	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๒๒,๙๘๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๕๐	๘,๕๕๐	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	๔,๗๘๐	-	-	๑๓๗,๒๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๒๐	๔,๖๖๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บสับที่ข้อมูล	๑	๑๒,๗๖๐	-	-	๑๕๓,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๖๐	๖,๑๒๐	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๔,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถขยะ	๑	๔,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๘	คนงานประจำรถขยะ	๒	๔,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๔,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๓๓,๐๖๐	๓,๕๐๐	-	๑,๖๓๘,๗๒๐	๔๑,๘๘๐	๔๓,๐๘๐	๔๓,๕๓๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

กองคลัง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕๖๐	๓๓,๒๒๐	๓๓,๒๒๐	๓๓,๐๘๐	ว่าง
๒	นักวิชาการคลัง (ขก.)	๑	๒๕,๕๙๐	-	-	๓๐,๕๙๐	๓๑,๕๘๐	๓๒,๕๗๐	๓๒,๕๖๐	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๒๐,๙๘๐	-	-	๒๐,๙๘๐	๒๑,๐๘๐	๒๑,๑๘๐	๒๑,๕๖๐	
	ลูกจ้างประจำ									
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๓๙,๒๙๐	-	-	๓๙,๒๙๐	๓๙,๒๙๐	๓๙,๒๙๐	๓๙,๒๙๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑๐,๕๙๐	-	-	๑๐,๕๙๐	๑๐,๕๙๐	๑๐,๕๙๐	๑๐,๕๙๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑๒,๕๖๐	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๒,๒๙๐	-	-	๑๒,๒๙๐	๑๒,๒๙๐	๑๒,๒๙๐	๑๒,๒๙๐	
	รวม	๗	๑๓๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	-	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)×๑๒เดือน (๔)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒๘,๐๓๐	๓,๕๐๐	-	๓๑,๕๓๐	๓๑,๕๓๐	๓๑,๕๓๐	๓๑,๕๓๐	
๒	นายช่างโยธา(ขง.)	๑	๒๙,๑๕๕	-	-	๒๙,๑๕๕	๒๙,๑๕๕	๒๙,๑๕๕	๒๙,๑๕๕	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	๑๒,๕๖๐	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๒,๐๓๐	-	-	๑๒,๐๓๐	๑๒,๐๓๐	๑๒,๐๓๐	๑๒,๐๓๐	
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑๒,๕๖๐	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๖	ช่างไม้	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๗	ช่างปูน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๘	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	รวม	๔	๑๑๙,๒๘๕	๓,๕๐๐	-	๑๒๒,๗๘๕	๑๒๒,๗๘๕	๑๒๒,๗๘๕	๑๒๒,๗๘๕	

๙.๒ การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	การพิจารณา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				จำนวน คน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				๒๕๖๘	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๕,๕๖๐	๑๖๕,๕๖๐	๑๖๕,๕๖๐	๑๖๕,๕๖๐	๑๖๕,๕๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑๖๐	๕๔๘,๑

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง				อัตราค่าจ้างเดิม (+)/ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕		๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

* หมายเหตุ ๑. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% คิดจากการจ่ายค่าธรรมเนียมของนายจ้างแต่ละปี
๒. ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (บุคลากรถ่ายโอน) คิดจากเงินเดือนจริง ตาม ๑๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคบบงสู่ตำแน่งและการกำหนดเลขที่ตำแน่งในส่วนราชการ

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นางสาวอรอนันต์ สีหมาน้อย	ศษ.ม./รัฐศาสตร์	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕,๐๐๐	เงินเพิ่มเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน	
๒	นางพัชราภรณ์ ขาวชาตอง	ร.บ./การปกครองท้องถิ่น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕,๐๐๐		
๓	นายเนติชัย อารมย์	ร.บ.ม./รัฐประศาสนศาสตร์	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕,๐๐๐		
๔	นางพิชญานันท์ ปุณณวงษ์	ร.บ.บ./การปกครองท้องถิ่น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก	๒๕,๐๐๐		
๕	นายอนุชา ลาภโสธร	ทบ.บ./ศึกษาศาสตร์	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๕	นักวิชาการเกษตร	ป.ก	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๕	นักวิชาการเกษตร	ป.ก	๒๕,๐๐๐		
๖	นางสาวสุวิมล นามราช	นบ.บ./การประถมศึกษา	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๖	ผ.เจ้าพนักงานท้องถิ่น (คุณวุฒิ)	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๖	ผ.เจ้าพนักงานท้องถิ่น (คุณวุฒิ)	-	๓๕,๐๐๐		
๗	นางสาวสุภาวดี ลัดดา	ร.บ.บ./การปกครองท้องถิ่น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๕,๐๐๐		
๘	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๘	พนักงานขับรถขยะ	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๘	พนักงานขับรถขยะ	-	๓๐,๐๐๐		
๙	นางสุวิภา ประทุมทอง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๙	คนงานทั่วไป	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๐๙	คนงานทั่วไป	-	๓๐,๐๐๐		
๑๐	นายบุญตัน เวียงโสม	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๐	คนงานประจำขยะ	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๐	คนงานประจำขยะ	-	๓๐,๐๐๐		
๑๑	นายสุจิตต์ ก้อนจันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๑	คนงานประจำขยะ	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๑	คนงานประจำขยะ	-	๓๐,๐๐๐		
๑๒	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๓	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๔	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๕	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๖	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๗	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๘	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๑๙	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๐	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๑	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๒	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๓	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๔	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๕	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐,๐๐๐		
๒๖	นายอรรถวิทย์ งามพุด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๐-๓๐๓๐-๐๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-						

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

ก.อนต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงสถิติการคำนวณปริมาณงาน เพื่อกำหนดจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการในแต่ละงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบก.จังหวัดบึงกาฬ

๑.สำนักงานปลัด

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาท)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาท)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	-งานสารบรรณ	๓,๒๑๖	๕๐	๑๖๐,๘๐๐	๑.๙๔
	-งานบริหารงานบุคคล	๑๑๒	๑,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑.๖๒
	-งานเลือกตั้ง	๑๒	๔๘๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	-งานตรวจสอบภายใน	๔,๖๕๘	๑๕	๖๙,๘๗๐	๐.๘๔
	-งานอาคารสถานที่	๘	๗๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๑๓	๓๒๐	๖๘,๑๖๐	๐.๘๒
	-งานสนับสนุนและบริการประชาชน	๑๒๑	๘๐	๙,๖๘๐	๐.๑๒
	-งานรัฐพิธี	๑๓	๖๐	๗๘๐	๐.๐๑
	-งานคุ้มครองและบำรุงทรัพย์สินของทางราชการและ สถานที่สาธารณะ	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม	๘,๓๖๕	๓,๒๘๕	๔๕๙,๕๓๐	๕.๕๕

งานบริหารงานทั่วไป ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา (ผช.จนท.บันทึกข้อมูล,คนงานทั่วไป,พนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาท)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาท)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๒	งานนโยบายและแผน				
	-งานนโยบายและแผนพัฒนา	๑๔	๕,๔๐๐	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	-งานวิชาการ	๒๔	๖๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๓๖	๖๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๕๖	๓๐	๑,๖๘๐	๐.๐๒
	-งานงบประมาณ	๑๗	๓๖๐	๖,๑๒๐	๐.๐๗
	-งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕๕	๔๐	๒,๒๐๐	๐.๐๓
	-งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	-โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล	๒๔	๖๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	-งานประสานโครงการฝึกอบรม	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	รวม	๒๕๘	๖,๔๓๐	๙๗,๖๐๐	๑.๑๘

งานนโยบายและแผน ต้องการอัตรากำลัง ทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัดงานนโยบายและแผน ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓	งานกฎหมายและคดี				
	-งานกฎหมายและคดี	๑๑	๓๒๐	๓,๕๒๐	๐.๐๔
	-งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ	๕	๓๒๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒
	-งานการดำเนินงานทางคดีและศาลปกครอง	๓	๑,๔๔๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	-งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์	๒๑	๖,๗๒๐	๑๔๑,๑๒๐	๑.๗๐
	-งานระเบียบการคลัง	๑๙	๑๒๐	๒,๒๘๐	๐.๐๓
	-งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.	๓	๖๐	๑๘๐	๐.๐๐
	-งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	๔	๖๐	๒๔๐	๐.๐๐
	รวม	๖๖	๙,๐๔๐	๑๕๓,๒๖๐	๑.๘๕

งานกฎหมายและคดี ต้องการอัตรากำลัง ทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัด งานกฎหมายและคดี ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	-งานอำนวยการ	๓๓	๑,๒๐๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘
	-งานป้องกันสาธารณภัย	๓๑	๑,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๐.๖๗
	-งานช่วยเหลือฟื้นฟู บรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย	๓๙	๒,๔๐๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
	-งานกู้ชีพกู้ภัย	๖๘๗	๖๐	๔๑,๒๒๐	๐.๕๐
	-งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการ สาธารณประโยชน์	๑๑๒	๔๘๐	๕๓,๗๖๐	๐.๖๕
	รวม	๙๐๒	๕,๙๔๐	๒๘๓,๙๘๐	๓.๔๓

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องการอัตรากำลัง ทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา(พนักงานขับรถดับเพลิง,พนักงานดับเพลิง)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัดงาน นป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๕	งานกิจการสภา อบต.				
	-งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา	๖	๙๖๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	-งานการประชุมสภา อบต.	๑๒	๖,๘๐๐	๘๑,๖๐๐	๐.๙๙
	-งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.	๓	๑๘๐	๕๔๐	๐.๐๑
	-งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	-งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ	๓๕	๑๙๐	๖,๖๕๐	๐.๐๘
	-งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภา	๑๕	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	-งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.	๓๖	๕๔๐	๑๙,๔๔๐	๐.๒๓
	-งานข้อมูลเลือกตั้ง	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	-งานชุมชนสัมพันธ์	๑๖	๖๐	๙๖๐	๐.๐๑
	-งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก สภา อบต.	๑๕	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	รวม	๑๖๕	๙,๗๑๐	๑๒๙,๔๗๐	๑.๕๖

งานกิจการสภา อบต. ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัด งานกิจการสภา อบต.ทำให้มีความต้องการ
อัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๖	งานส่งเสริมการเกษตร				
	-งานวิชาการเกษตร	๑๕	๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	-งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช	๕	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-งานป้องกันดูแลรักษาโรคและศัตรูพืช	๓	๑๘๐	๕๔๐	๐.๐๑
	-งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี	๘	๒,๔๐๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	-งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑๒	๒,๔๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	-งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	-งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี	๔	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	-งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์	๔	๒,๔๐๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	-งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์	๔	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	-งานป้องกันรักษาโรคและรักษาสัตว์	๔	๒,๔๐๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	รวม	๖๑	๑๖,๙๘๐	๑๒๑,๗๔๐	๑.๔๗

งานส่งเสริมการเกษตร ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัด งานส่งเสริมการเกษตร อบต.ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๕	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	-งานส่งเสริมสุขภาพของชุมชน	๑๒	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๒	๒,๔๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	-งานกำจัดขยะมูลฝอย	๑๑๓	๒,๔๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๓.๒๘
	-งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม	๒๔	๓๐	๗๒๐	๐.๐๑
	-งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๔	๓๐	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๑๘๕	๖,๐๖๐	๓๑๕,๘๔๐	๓.๘๑

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

๑ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา (ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ,คนงานประจำรถขยะ)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นายเสียม คารมย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอมรัตน์ สีหามาศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๒. กองคลัง

ก.อบก.จังหวัดปทุมธานี

๕

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑	งานการเงิน				
	-งานรับเงิน-การเบิกจ่ายเงิน	๑,๖๔๕	๖๐	๙๘,๗๐๐	๑.๑๙
	-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑,๕๖๐	๙๐	๑๔๐,๔๐๐	๑.๗๐
	-งานเก็บรักษาเงิน	๒๓๐	๙๐	๒๐,๗๐๐	๐.๒๕
	รวม	๓,๔๓๕	๒๔๐	๒๕๙,๘๐๐	๓.๑๔

งานการเงิน ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองคลัง งานการเงิน ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๒	งานบัญชี				
	-งานการบัญชี	๑๓๒	๓๖๐	๔๗,๕๒๐	๐.๕๗
	-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๑๘๒	๓๖๐	๖๕,๕๒๐	๐.๗๙
	-งานจัดทำงบการเงินและงบดุล	๑๖๘	๒๔๐	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
	-งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑๑๒	๑๒๐	๑๓,๔๔๐	๐.๑๖
	รวม	๕๙๔	๑,๐๘๐	๑๖๖,๘๐๐	๒.๐๑

งานบัญชี ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองคลัง งานบัญชี ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา แต่กองคลัง ได้กำหนดไว้เพียงจำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	-งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๑,๒๐๐	๔๕	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	-งานพัฒนารายได้	๙๖	๑๕๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๑๒๐	๑,๐๒๐	๑๒๒,๔๐๐	๑.๔๘
	-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๑,๔๒๘	๑,๒๗๕	๑๙๐,๘๐๐	๒.๓๐

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่ง คนงานทั่วไป)

ก.อบก.จังหวัดบึงกาฬ

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา แต่กองคลังได้กำหนดไว้เพียงจำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๔	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๒,๕๐๐	๖๐	๑๕๔,๐๐๐	๑.๗๔
	-งานพัสดุ	๘๖๐	๔๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๒
	-งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	-งานธุรการประจำกองคลัง	๑๒๔	๓๐	๓,๗๒๐	๐.๐๔
	รวม	๓,๘๖๔	๑๗๐	๒๐๑,๓๒๐	๒.๔๓

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

๓. กองช่าง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๗

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑	งานก่อสร้าง				
	-งานก่อสร้างและบูรณะถนน	๑๓	๑๒,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑.๘๘
	-งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๓	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑๒	๓,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	-งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน	๖	๔,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	งานวางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ	๘	๔๐	๓๒๐	๐.๐๐
	-งานธุรการประจำกองช่าง	๑๕๒	๖๐	๙,๑๒๐	๐.๑๑
	-งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๒๑๑	๒๓,๒๐๐	๒๔๘,๙๖๐	๓.๐๑

งานก่อสร้าง ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง,คนงานทั่วไป)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองช่าง งานก่อสร้าง ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๒	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
	-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์	๒๒	๓๖๐	๗,๙๒๐	๐.๑๐
	-งานวิศวกรรม	๕	๔,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	-งานประเมินราคา	๑๐	๖๐	๖๐๐	๐.๐๑
	-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๓๖	๔,๒๐๐	๑๕๑,๒๐๐	๑.๘๓
	-งานฝ่ายบริการข้อมูล	๖	๗,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๐.๕๕
	-งานออกแบบ	๒๔	๓,๖๐๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
	-งานสำรวจและแผนที่	๑๒	๓,๖๐๑	๔๓,๒๑๒	๐.๕๒
	-งานวางผังพัฒนาเมือง	๖	๒,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-งานจัดรูปที่ดินและพัฒนาเมือง	๔	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม	๑๒๕	๒๗,๘๒๑	๓๗๘,๑๓๒	๔.๕๗

งานออกแบบและควบคุมอาคาร ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

๑ ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่ง ช่างไม้,ช่างปูน)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองช่าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๔ อัตรา แต่กองช่าง ได้กำหนดไว้เพียงจำนวน ๓ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓	งานประสานสาธารณูปโภค				
	-งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้าและกิจการประปา เป็นต้น	๑,๐๑๘	๖๐	๖๑,๐๘๐	๐.๗๔
	-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	๖๔	๖๐	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	-งานระบายน้ำ	๕๒	๔,๘๐๐	๒๔๙,๖๐๐	๓.๐๑
	รวม	๑,๑๓๔	๔,๙๒๐	๓๑๔,๕๒๐	๓.๘๐

งานประสานสาธารณูปโภค ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา, ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองช่าง งานประสานสาธารณูปโภค ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

(ลงชื่อ)



(นายอดิศร อินทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ

๙

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารการศึกษา				
	-งานบริหารงานวิชาการ	๑๒	๗,๒๐๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
	-งานนิเทศการศึกษา	๑๖	๓,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	-งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	-งานลูกเสือและยุวกาชาด	๔	๓๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	รวม	๓๗	๑๒,๕๐๐	๑๔๕,๖๐๐	๑.๗๖

งานบริหารงานการศึกษา ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	-งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา	๔	๒๔๐	๙๖๐	๐.๐๑
	-งานกิจกรรมทางศาสนา	๑๒	๒,๔๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	-งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๒	๒,๔๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	-งานกีฬาและนันทนาการ	๘	๑,๒๐๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	รวม	๔๘	๗,๖๘๐	๘๕,๔๔๐	๑.๐๓

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓	งานกิจการโรงเรียน				
	-งานการจัดการศึกษา	๒๔	๒๔,๐๐๐	๕๗๖,๐๐๐	๖.๙๖
	-งานพลศึกษา	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน	๔	๔๘๐	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	รวม	๓๘	๒๔,๙๘๐	๕๘๒,๙๒๐	๗.๐๔

งานกิจการโรงเรียน ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ อัตรา

๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา (ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ),คนงานทั่วไป,นักการภารโรง)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองการศึกษา งานกิจการโรงเรียน ทำให้มีความต้องการ
อัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา แต่กองการศึกษา ได้กำหนดไว้เพียงจำนวน ๖ อัตรา

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายเอนก เขตปัญญา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอมรรัตน์ สีสยามัตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๕. กองสวัสดิการสังคม

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
	-งานสวัสดิการสังคม	๒๔	๑,๒๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	-งานสุสานและฌาปนสถาน	๖	๖,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	-งานฌาปนกิจสงเคราะห์	๑๒	๒,๔๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	-งานพัฒนาชุมชนและสังคม	๑๒	๒,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
	-งานจัดระเบียบชุมชน	๖	๑,๔๔๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	-งานกีฬาและนันทนาการ	๖	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	รวม	๖๖	๑๕,๔๔๐	๑๔๕,๔๔๐	๑.๗๖

งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๒	งานสังคมสงเคราะห์				
	-งานสังคมสงเคราะห์	๓๖	๒,๑๖๐	๗๗,๗๖๐	๐.๙๔
	-งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี	๒๔	๗๒๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	-งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	-งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและ	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	ผู้พิการ				
	รวม	๘๔	๓,๖๖๐	๑๐๔,๔๐๐	๑.๒๖

งานสังคมสงเคราะห์ ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (คนงานทั่วไป)

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาทิต)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๓	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี				
	-งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	๒๔	๙๖๐	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	-งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	๔๘	๙๖๐	๔๖,๐๘๐	๐.๕๖
	-งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	-งานสวนสาธารณะ	๒	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	รวม	๘๖	๔,๘๐๐	๘๙,๒๘๐	๑.๐๘

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ต้องการอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายเสียม คารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง



ที่ บก ๗๗๔๐๑/๕๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
๑๗๒ หมู่ ๔ ถนนปากคาด-โซ่พิสัย
อ.ปากคาด บก ๓๘๑๙๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๔)
๒.ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๔ ๐๘๖๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๐๘๖๑

๒๗/๙/๒๕๖๓.๖๓

“สร้างวินัย สร้างบึงกาฬ”

✓	๖๖
	๖๖
	๖๖
	๖๖

