



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๘๖๔ ต่อ ๑

ที่ บก ๗๗๔๐๑/๒๘๙

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงและเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางพิชชาภรณ์ เลพล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

.....  
.....  
.....  
(นายสิทธิมา ดวงสุภา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

.....  
.....  
.....  
(นางไพฑูรย์ ชาวชายโง)

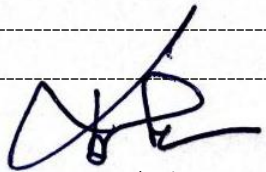
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๒/ผ่านปลัด...

ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

-----  
-----



(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

-----  
-----



(นายกันหา พิมวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่    | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ(บาท) |              |         | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด) | ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง                                | ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม<br>โครงการ/กิจกรรม | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-------------|--|--|---------------|--------------|---------|---|--|---|---------------|------------|----------|
|             |  |  | ได้รับจัดสรร  | ผลการใช้จ่าย | คงเหลือ |   |  |   |               |            |          |
| ๑           | การประชุมประจำเดือนของ<br>พนักงานและอบรบคุณธรรมและ<br>จริยธรรม   | ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ<br>ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติต่อองค์กร<br>และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน                                | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๑๗ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๒           | ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ<br>ทุจริตของหน่วยงาน   | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้าน<br>การทุจริต  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๓           | จัดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี<br>พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙   | ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผน<br>อัตราค่าจ้าง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br>ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดอัตรา<br>ตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | -   | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๔           | จัดทำและดำเนินการสรรหา<br>ข้าราชการและพนักงานจ้างตาม<br>แผนอัตราค่าจ้าง ทันต่อการ<br>เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน<br>อัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย | ขอรับการจัดสรรบุคลากรที่มีตามกรอบ<br>แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ จากกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น                | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๒   | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๕           | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง<br>เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br>ตำแหน่งให้บุคคลทราบ  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ทาง<br>ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้<br>บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา<br>ดังกล่าว                          | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| รวมทั้งสิ้น |  |  | ๐             | ๐            | ๐       |   |  |   |               |            |          |

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างให้จำแนกประเภท เช่น ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน

| แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                             |  |  |               |              |         |   |  |                                       |               |            |          |
|--|--|--|---------------|--------------|---------|---|--|---------------------------------------|---------------|------------|----------|
| องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ                                    |  |  |               |              |         |   |  |                                       |               |            |          |
| ลำดับที่   | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ(บาท) |              |         | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด) | ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง                                | ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|  |  |  | ได้รับจัดสรร  | ผลการใช้จ่าย | คงเหลือ |   |  |                                       |               |            |          |
| <b>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</b>  |  |  |               |              |         |   |  |                                       |               |            |          |
| <b>กลยุทธ์ ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าให้บุคลากร</b>                         |  |  |               |              |         |   |  |                                       |               |            |          |
| ๑  | การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM) จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีแผนอัตราค่าจ้าง | หน่วยงานที่มีงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนขององค์กร  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘                                    | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๒  | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่   | บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับความรู้ นำมาพัฒนาต่อยอด และนำมาปฏิบัติในสายงาน                              | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | -                                     | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๓  | กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self-Assessment)          | บุคลากรมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลของพนักงาน ( Digital Government Skill Self-Assessment)               | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | -                                     | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| <b>กลยุทธ์ ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</b> |  |  |               |              |         |   |  |                                       |               |            |          |
| ๑  | กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน   | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘                                    | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| <b>กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</b>                                |  |  |               |              |         |   |  |                                       |               |            |          |
| ๑  | กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร  | หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรรับการตรวจสุขภาพประจำปี  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘                                    | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |

| ลำดับที่  | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ(บาท) |              |         | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด) | ข้อมูลสถิติตัวร่ำก่าตั้ง                               | ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม<br>โครงการ/กิจกรรม | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|---|--|---|---------------|--------------|---------|---|--|---|---------------|------------|----------|
|   |  |   | ได้รับจัดสรร  | ผลการใช้จ่าย | คงเหลือ |   |  |   |               |            |          |
| <b>ด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี</b>   |  |   |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| <b>กลยุทธ์ ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้ความดี</b>                              |  |   |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| ๑   | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้บุคลากร   | หน่วยงานจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้บุคลากร                                      | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๒   | กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)  | หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหาร  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| <b>กลยุทธ์ ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</b>                   |  |   |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| ๑   | จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน  | หน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการทุจริต               | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๒   | จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน  | ติดตามการดำเนินการตามนโยบายฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๑   | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| <b>ด้านการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</b>              |  |   |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| <b>กลยุทธ์ ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</b> |  |   |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| ๑   | จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์การเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร Knowledge Management :KM) | หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | -   | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |

| ลำดับที่   | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ(บาท) |              |         | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด) | ข้อมูลสถิติตัวร่ำก่าตั้ง                               | ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม<br>โครงการ/กิจกรรม | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|--|---|--|---------------|--------------|---------|---|--|---|---------------|------------|----------|
|  |   |  | ได้รับจัดสรร  | ผลการใช้จ่าย | คงเหลือ |   |  |   |               |            |          |
| ด้านการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มื่อองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา   |   |  |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| กลยุทธ์ ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน   |   |  |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| ๒  | กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบาย<br>การบริหารงานระหว่าง<br>ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน  | ผู้บังคับบัญชา สอบถาม ปัญหา อุปสรรค<br>ในการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>การทำงาน กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| กลยุทธ์ ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน |   |  |               |              |         |   |  |   |               |            |          |
| ๑  | การพัฒนาองค์กร(Knowledge<br>Management :KM)การรายงาน<br>ผลการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์<br>ผลการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ                               | นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม รายงาน<br>ผลต่อคณะผู้บริหารและนำเข้าที่ประชุม<br>ประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ<br>ให้กับเพื่อนร่วมงาน                              | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๒  | ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงาน<br>เป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม<br>บำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯการทำ<br>งานร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้<br>ระหว่างเพื่อร่วมงาน | บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันทำกิจกรรม<br>๕ ส. ทางเดิน ทางเท้า บริเวณสำนักงาน<br>และที่สาธารณะ  | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |
| ๓  | สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือ<br>สภาพปัญหาความต้องการพัฒนา<br>ของพนักงานส่วนตำบล   | องค์กรได้ทราบความต้องการของพนักงานโดย<br>การพัฒนาเครื่องมือแบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน ราบบุคคลให้มีข้อมูลแบบสอบ<br>ถามความต้องการฝึกอบรมและสมรรถนะ<br>ที่ต้องการพัฒนา | -             | -            | -       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                   | ผู้บริหาร ๔ คน<br>ข้าราชการ ๒๔ คน<br>พนักงานจ้าง ๒๐ คน | ๔๘  | ไม่มี         | ไม่มี      | -        |

| ประเภทตำแหน่ง                | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตราว่าง(ตามงบ) |
|------------------------------|----------------|------------|------------|------------------|
| ๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น        | ๒๔             | ๑๓         | ๑๓         | ๑๑               |
| - ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด) | ๒              | ๑          | ๑          | ๑                |
| - ประเภทอำนวยการ             | ๕              | ๓          | ๓          | ๒                |
| - ประเภทวิชาการ              | ๑๐             | ๕          | ๕          | ๕                |
| - ประเภททั่วไป               | ๑๐             | ๘          | ๘          | ๒                |
| ๒.พนักงานประจำ               | ๑              | ๑          | ๑          | ๑                |
| ๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ       | ๖              | ๖          | ๖          | ๐                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>           | <b>๕๘</b>      | <b>๓๗</b>  | <b>๓๗</b>  | <b>๒๒</b>        |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)