

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เรื่อง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานสอดแทรกไปในการประชุมพนักงานประจำเดือน ๓) มอบหมายให้ทุกงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติ งานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีการปิดประกาศและเผยแพร่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เรื่อง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ได้รับ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - การปฏิบัติ งานมี ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ การมีมาตรฐานที่ชัดเจน และ การเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน และเปิด โอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือการรับบริการด้านการรับบริการด้านต่างๆ ผ่านระบบ E-Service</p>	<p>๑) จัดประชุมมอบหมายงาน ๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริหารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้ - ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิผล - ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทาง ออนไลน์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ประชาชนบาง ท่านก็ยังไม่ทราบการให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของหน่วยงาน มากเท่าไร จึงเป็นประเด็นที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้กับประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๓</p> <p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑) จัดประชุมมอบหมายงานและชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ดำเนินการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑) ได้มีการประชุมมอบหมายงานและชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง</p>	<p>- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๔</p> <p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>๒. ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวก เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กองคลัง	- ได้มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้น ด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๖</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางดัง ได้วางนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจในบทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสเป็นระบบ และตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การสื่อสารที่เปิดเผย การมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบล นาตง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๘๘.๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม