

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน.....-..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิเชษฐ์ กอเทพ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	อภิเชษฐ์ กอเทพ	
๒	นายชินนกร ศิริทอน	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	ชินนกร ศิริทอน	
๓	นายสงวน ปาคะมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	สงวน ปาคะมา	
๔	นางยุพรัตน์ พลไตร	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	ยุพรัตน์ พลไตร	
๕	นายนิคม เชื้อนาค	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	นิคม เชื้อนาค	
๖	นางสาวกัลยา จิตรอามาตร	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	กัลยา จิตรอามาตร	
๗	นางหนูจิต ราชเน	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	หนูจิต ราชเน	
๘	นายสมพร พรหล่อ	สมาชิก อบต. หมู่ ๘	สมพร พรหล่อ	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเมธี ศรีวรษา	นายก อบต.นาตง	เมธี ศรีวรษา	
๒	นายสมพัฒน์ บุญประกอบ	รองนายก อบต.นาตง	สมพัฒน์ บุญประกอบ	
๓	นายสมคิด ก้อนจันทร์	รองนายก อบต.นาตง	-	
๔	นายสมศักดิ์ พลชา	เลขานุการสภา อบต.นาตง	สมศักดิ์ พลชา	
๕	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	ปลัด อบต.นาตง	ไพฑูรย์ ขาวชายโขง	
๖	นางสาววันเพ็ญ บุญเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	วันเพ็ญ บุญเลิศ	
๗	นายแดนไพร ปักชะพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	แดนไพร ปักชะพล	
๘	นายธีระ อุปปัญญา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ธีระ อุปปัญญา	
๙	นายพิทยา ลาแพงศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	พิทยา ลาแพงศรี	
๑๐	นางพิชชาภรณ์ เลพล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	พิชชาภรณ์ เลพล	
๑๑	นายกฤษฎัฏฐ์ หอมหวล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กฤษฎัฏฐ์ หอมหวล	
๑๒	นางสาวมารีชา เรืองศรี	นายช่างโยธา	มารีชา เรืองศรี	
๑๓	น.ส.สุวิมล นามราช	เจ้าพนักงานธุรการ	สุวิมล นามราช	
๑๔	นางสาวเกสร เพชรษา	คนงาน	เกสร เพชรษา	
๑๕	นางสุริยา ประทุมทอง	คนงาน	สุริยา ประทุมทอง	

/เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

๗

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภา บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่าน สมพร พรหล่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้จัดอุป เทียน บูชาพระรัตนตรัย ขอเรียนเชิญคณะ(ท่าน สมพร พรหล่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จัดอุป เทียนบูชาพระรัตนตรัยแล้วเข้านั่งประจำที่)

ขอเรียนเชิญท่าน สมพร พรหล่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุมค่ะ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภา

-เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมาชิกสภาทุกท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ประจำปี ๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาตง ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑)ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ที่ บก ๗๗๔๐๑/ว๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงได้ประกาศกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีมติเห็นชอบ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียนท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงสมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมทราบและรับรองรายงานประชุม ขอเชิญครับ

นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายก อบต.นาตง ท่านรองนายกฯ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

/๒๕๖๙ คณะ



๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาดังกล่าว ให้ท่านผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ตรวจสอบก่อนประชุมแล้ว ขอให้ สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะ แก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม (เลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จบ)

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

ตามรายละเอียดที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุม มีสมาชิกท่านใดจะขอ แก้ไขหรือไม่ ขอเชิญครับ

-เมื่อไม่มี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงท่านใด จะขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ดังนี้ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นควรรับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง วิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ด้วยคะแนน

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง
เลขานุการสภาฯ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ (๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๘๗ บัญญัติไว้โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอ

/พิจารณา

๗

พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ สมาชิกสภาฯ จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาฯ ท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระ รวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณา วาระ ที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อพิจารณา

ให้ที่ประชุมสภาพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐(วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ)ตามขั้นตอนในประเด็น ดังนี้

ปรึกษาและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ หรือไม่ กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้วตามข้อ ๔๗ และ ข้อ ๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

นายสมพร พรหล่อ

ประธานสภาฯ

รับทราบ

ตามที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบแล้ว และ ท่านเมธี ศรีวรษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ซึ่งผ่านขั้นตอนจากหัวหน้าหน่วยงาน จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติตั้ง

/งบประมาณ

๙๖

งบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย
เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภา
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ภายในกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาจะต้องพิจารณา ๓ วาระ ในวาระที่
หนึ่งขึ้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ วาระที่สามขึ้นลงมติ การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้ ดังนั้น
ตามระเบียบข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาจะพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ก่อนที่จะให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นได้แถลงงบประมาณต่อสภา

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ พิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ สามวาระคือ วาระที่หนึ่งขึ้นรับ
หลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ และวาระที่สามขึ้นลงมติ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภา

- ขอเชิญ ท่านเมธี ศรีวรษา นายกอบต.นาดง เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ ต่อสภา อบต.นาดง ขอเชิญครับ

นายเมธี ศรีวรษา
นายก อบต.นาดง

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาดง กระผม นายเมธี ศรีวรษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง บัดนี้ ถึง
เวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อีกครั้งหนึ่ง
ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๑,๘๘๓,๕๖๖.๖๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๘,๕๒๘,๘๘๕.๗๙ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒๖ โครงการ
รวม ๑๔๔,๒๓๑.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๓,๕๒๔,๔๓๐.๐๙ บาท ประกอบด้วย

/หมวดภาษี

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๗๐,๔๐๕.๔๕ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๗๑,๔๔๖.๗๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๖๗,๑๘๓.๔๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๕๕,๒๗๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๑๙,๗๐๔.๙๔ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๑,๔๙๕.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๘,๗๒๑,๕๔๗.๐๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๓,๑๑๗,๓๗๗.๕๘ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๖๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๕๓๙,๑๕๓.๓๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๖,๓๑๘,๖๗๔.๔๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๔๔๑,๔๘๙.๕๘ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๔๖๖,๙๑๐.๒๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๔๑,๕๗๙.๑๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔,๗๙๒,๕๔๙.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐ บาท

/คำแถลง

12

ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๗๐,๔๐๕.๕๕	๑๙๖,๕๕๐.๐๐	๒๑๒,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๗๑,๔๔๖.๗๐	๑๙๖,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๙๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๖๗,๑๘๓.๔๑	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๑,๐๕๕,๒๗๐.๐๐	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๙,๗๐๔.๙๔	๒๕๘,๐๕๐.๐๐	๑๓๔,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๔๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๖๘๕,๕๐๕.๕๐	๑,๗๖๔,๕๙๐.๐๐	๒,๐๑๑,๗๙๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๗๒๑,๕๔๗.๐๑	๑๙,๓๕๖,๔๑๐.๐๐	๒๑,๙๐๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๗๒๑,๕๔๗.๐๑	๑๙,๓๕๖,๔๑๐.๐๐	๒๑,๙๐๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๓,๑๑๗,๓๗๗.๕๘	๑๓,๙๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๖๕,๑๑๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๑๑๗,๓๗๗.๕๘	๑๓,๙๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๖๕,๑๑๐.๐๐
รวม	๓๓,๕๒๔,๔๓๐.๐๙	๓๕,๐๕๙,๐๐๐.๐๐	๓๘,๖๗๘,๙๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๓๑๘,๖๗๔.๔๐	๗,๒๔๗,๖๒๐.๐๐	๗,๗๙๑,๔๗๖.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๔๔๑,๔๘๙.๕๘	๑๓,๗๑๐,๖๔๐.๐๐	๑๔,๐๙๘,๕๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๔๖๖,๙๑๐.๒๑	๑๐,๔๓๙,๐๔๐.๐๐	๑๐,๖๑๓,๐๙๔.๐๐
งบลงทุน	๓๗๐,๕๐๐.๐๐	๑,๗๗๘,๓๐๐.๐๐	๓,๙๐๒,๗๘๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๙๔๑,๕๗๙.๑๘	๑,๘๘๓,๔๐๐.๐๐	๒,๒๗๓,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๗,๕๓๘,๑๕๓.๓๗	๓๕,๐๕๙,๐๐๐.๐๐	๓๘,๖๗๘,๙๐๐.๐๐

/เพื่อเป็นไป



เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โดยมีบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รวม ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ดังนี้

-ประมาณการงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๖๗๘,๙๐๐ แยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๓๑,๖๖๖.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๔๒,๕๐๐.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๕๗๕,๐๕๘.
แผนงานสาธารณสุข	๗๐๘,๐๐๐.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๒๑,๙๓๐.
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๑๑๖,๐๐๐.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๒๒,๒๓๐.
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๕๐,๐๐๐.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๙๗๓,๔๙๐.
แผนงานการเกษตร	๖๑๐,๙๘๐.
แผนงานการพาณิชย์	๑,๗๓๕,๕๗๐.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๗๙๑,๔๗๖.

-ประมาณการงบประมาณรายรับทั้งสิ้น ๓๘,๖๗๘,๙๐๐ บาท แยกรายละเอียดดังนี้

๑.รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๑๒,๐๐๐	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	๓๒,๐๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๓๕๐,๐๙๐	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๓๐๔,๒๙๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

/ค่า
๗

ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	๖๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๒๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๒๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑๓๔,๗๐๐	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑,๗๐๐	บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท

๒.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๒๑,๙๐๒,๐๐๐	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๒,๒๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๔,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท

/๓...

72

๓.รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน

รวม ๑๔,๗๖๕,๑๑๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๑๔,๗๖๕,๑๑๐ บาท

และมีรายละเอียดคำชี้แจงประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๓๘,๖๗๘,๙๐๐ บาท โดยจ่ายจากรายได้จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

๑) ด้านการดำเนินงานอื่น

๑.๑) แผนงานงบกลาง รวม ๗,๗๙๑,๔๗๖ บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕,๓๗๒,๔๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๔๐๘,๘๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑..เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาตง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒.การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) จำนวน ๔๗๘,๒๗๖ บาท

๒.)ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๒,๕๓๑,๖๖๖ บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป รวม ๗,๘๙๓,๗๔๖ บาท

งบบุคลากร รวม ๔,๘๔๙,๑๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๑๙๔,๐๘๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ ๒๗,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐.๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน.

/ค่าตอบแทน

๗

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑)เงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือน ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑๕,๙๒๐ บาท แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ค่าตอบแทน รายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือน ละ ๙,๖๖๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

-เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๔๒,๖๔๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๖๕๕,๐๒๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๑๒๗,๐๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การ บริหาร ส่วนตำบลขนาด จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาด ผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนัก

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ผู้ มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

/งบดำเนิน

๗

งบดำเนินงาน รวม ๒,๗๘๙,๘๔๖ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๔๓๐,๒๒๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (สำนักปลัด)

-ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน

๑,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๔๕,๒๒๐ บาท เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (สำนักปลัดฯ)

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน

๖๐,๐๐๐บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๑๘๔,๖๒๖ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด)จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างเหมาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๑๖,๐๐๐บาท

-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สำนักปลัด) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น

-ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ (สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี (สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่ารับรอง(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรัก รักดี การแสดงความอาลัย หรือถวาย

เป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์

ซึ่งมิใช่การรับเสด็จ ส่งเสด็จ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/-ค่าใช้จ่ายใน

๙๒

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๖๒๖ บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการทัศนศึกษาดูงานและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุรวม ๖๙๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(สำนักปลัด) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าไฟฟ้า(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(สำนักปลัด) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๒๒๔,๘๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๒๔,๘๐๐ บาท

-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ที่ได้มาตรฐาน เบอร์ ๕ แบบ ๕ ดาว ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๗๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ที่ได้มาตรฐาน เบอร์ ๕ แบบ ๕ ดาว ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง แทนของเดิมที่ชำรุด จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

-พัดลมติดผนัง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ใบพัดขนาด ๑๘ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๔ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๓๕,๐๐๐ บาทเพื่อติดตั้งสำนักงาน ๔ ตัว ห้องประชุม ๘ ตัว ศูนย์กู้ชีพ ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-ลำโพงเคลื่อนที่แบบลากจูง(ลำโพงตั้งพื้น) จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการลำโพงบลูทูธเคลื่อนที่แบบ ล้อลาก ขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์ เพื่อใช้ในการกิจกรรมกระจายเสียง งานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ กิจกรรมออกหน่วยบริการประชาชน และการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดจำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-कुलเลอร์น้ำร้อนไฟฟ้า ๒๐ ลิตร จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

/เพื่อจ่าย

72

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำร้อนไฟฟ้า ๒๐ ลิตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์สนาม

-เต็นท์สนาม(ผ้าใบ) จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สนาม รายการเต็นท์ผ้าใบ จำนวน ๓ หลัง เพื่อใช้ในกิจการบริหารจัดการของหน่วยงาน งานบรรเทาสาธารณภัย งานพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน จำนวน ๓ หลัง ตัวละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวม ๗๕,๐๐๐ บาทรายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-โครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากคาด เพื่อให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอปากคาดดำเนินโครงการของศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๒๗๓,๓๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๗๓,๓๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๗๓,๓๖๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๓,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาดง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

๒.๑.๓ งบบริหารงานคลัง รวม ๔,๐๐๓,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๔๖๙,๗๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๔๖๙,๗๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๕๕,๒๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาดง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล นาดงผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗๒,๔๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๔๕๖,๐๐๐ บาท

/ค่าตอบแทน
๗

ค่าตอบแทน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑,๑๔๑,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวม ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-ค่ารับรอง(กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม(กองคลัง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๕๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแยกเป็น

สำนักปลัด	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
กองช่าง	ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
กองคลัง	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
กองการศึกษาฯ	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
กองสวัสดิการฯ	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๗๘,๑๘๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๘,๑๘๐ บาท

/ค่าครุภัณฑ์



ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

-ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ (กองคลัง)

-โต๊ะพับหน้าโฟเมก้าขาว ขนาด ๔๕*๑๕๐*๗๕ ซม. จำนวน ๓๑๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเนกประสงค์หน้าโฟเมก้าสีขาว ขนาดกว้าง ๔๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยลามิเนต (โฟเมก้า) โครงขาทำด้วยเหล็กเหลี่ยมหรือเหล็กกลมชุบโครเมียมหรือพ่นสีกันสนิม

สามารถพับเก็บได้ ปลายขามีปุ่มปรับระดับ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๑๘๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๘๐ บาท (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)

-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)

๒.๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๓๖๐,๖๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๖๐,๖๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๖๐,๖๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนางา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๒.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๒.๑งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๖๔๒,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๙๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓๙๖,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา(สำนักปลัด) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓อัตรา(สำนักปลัด)จำนวน ๗๒,๐๐๐บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๕,๐๐๐บาท แยกเป็น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

/ค่าใช้จ่าย

๗

-ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนัก ปลัด)

-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุเครื่องดับเพลิง(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำรวจ(สำนักปลัด) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุจราจร(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๒๖,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ รวม ๒๖,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

-เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-วิทยุสื่อสารเครื่องสีแดง(วอแดง) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๓)ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓.๑)แผนงานการศึกษา

๓.๑)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๑,๓๐๘,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๗๑๔,๗๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) จำนวน ๗๑๔,๗๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)

จำนวน ๕๔๐,๗๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง(กองการศึกษา) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองการศึกษา) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(กองการศึกษา) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๓๓,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก(กองการศึกษา) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่าย

72

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก(กองการศึกษา) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง เช่น ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าเช่าทรัพย์สิน , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน(กองการศึกษา) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองการศึกษา) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองการศึกษา)จำนวน ๕,๐๐๐บาท

-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่(กองการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า(กองการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (กองการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๙,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน(กองการศึกษา) จำนวน ๓๙,๒๐๐ บาท

-เก้าอี้ทำงาน(กองการศึกษา) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

-ตู้เก็บเอกสาร(กองการศึกษา) ชนิด ๒ บาน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

-โต๊ะทำงาน(กองการศึกษา) จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

๓.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๒๖๖,๑๕๘ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๔๕๙,๙๑๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๕๙,๙๑๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา) จำนวน ๑,๐๖๐,๕๕๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

-เงินวิทยฐานะ(กองการศึกษา) จำนวน ๑๐๙,๒๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๒๒๒,๙๖๐ บาท

/งบดำเนิน

12

งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๑๓,๒๔๘ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๒๘,๙๙๕ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน ๕,๕๒๐ บาท

๓.โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๖๐,๙๓๕ บาท

๖.โครงการสวมหมวกนิรภัย จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๗.โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน ๕,๕๒๐ บาท

๘.โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง(โรคติดต่อ) จำนวน ๕,๕๒๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๖๗๒,๒๕๓ บาท แยกเป็น

-วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖๗๒,๒๕๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตง ในอัตราคน ละ ๘.๕๙ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งไว้ ๖๗๒,๒๕๓.๐๐ บาท ดังนี้ (กอง การศึกษาฯ)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เป็นเงิน ๘๗,๑๐๓.๐๐ บาท

๒ โรงเรียนบ้านไร่นาสำราญ เป็นเงิน ๑๔๒,๙๓๘.๐๐ บาท

๓ โรงเรียนบ้านนาตง เป็นเงิน ๑๐๙,๔๓๗.๐๐ บาท

๔ โรงเรียนบ้านโสกบง เป็นเงิน ๑๑๖,๑๓๗.๐๐ บาท

๕ โรงเรียนบ้านดาดบึงบด เป็นเงิน ๒๑๖,๖๔๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท

๑.อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน ตั้งไว้ ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

๑.โรงเรียนบ้านไร่นาสำราญ เป็นเงิน ๓๔๕,๖๐๐ บาท

๒.โรงเรียนบ้านนาตง เป็นเงิน ๔๔๒,๘๐๐ บาท

๓.โรงเรียนบ้านโสกบง เป็นเงิน ๒๘๐,๘๐๐ บาท

๔.โรงเรียนบ้านดาดบึงบด เป็นเงิน ๕๒๓,๘๐๐ บาท

/แผนงาน

๗๒

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น รวม ๗๐๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๑๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยามาเชื้อโรค จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๔๓๘,๐๐๐ บาท

โครงการพ่นหมอกควัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๘ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๙๑๑,๙๓๐ บาท

/งบบุคลากร

๗

งบบุคลากร รวม ๕๗๒,๘๓๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๗๒,๘๓๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการฯ)จำนวน ๕๓๐,๘๓๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๗๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๔,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๗๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-ค่ารับรอง(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๔๒,๑๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔๒,๑๐๐ บาท

-เก้าอี้สำนักงาน(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

-ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

-อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒ งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการผู้สูงอายุ ใส่ใจสุขภาพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาตง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔) แผนงานเคหะชุมชน

๓.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

-โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านนาตงน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาตง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาตง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ เพื่อโครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้าน โนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาตง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๗๒๖,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑๓๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑๓๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๙๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๗๔,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ(สำนักปลัด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

-วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๕๒๒,๒๓๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๘๒,๒๓๐ บาท

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๘๒,๒๓๐ บาท

เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองสวัสดิการ สังคม)

งบดำเนินงาน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดประชุมประชาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-โครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๓.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

/โครงการ

12

โครงการแข่งขันกีฬาตำบล จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันเรือตำบลนาตง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๖.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟประเพณี ของดีเมืองปากคาด

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานวันสำคัญของชาติ(กองการศึกษา)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากคาด เพื่อโครงการสถาปนาอำเภอปากคาด

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔)ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๔๘,๘๒๐ บาท

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๔๘๖,๘๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๗๗,๘๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๖๗๗,๘๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๖๓๕,๘๒๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๘๐๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๗๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ(กองช่าง) รวม ๔๒๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน(กองช่าง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/วัสดุก่อสร้าง

๗

วัสดุก่อสร้าง จำนวน(กองช่าง) ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย(กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น(กองช่าง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๗,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๗,๐๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน(กองช่าง) จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ งานก่อสร้าง รวม ๔,๔๘๖,๖๗๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๑๙๓,๖๗๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๙๓,๖๗๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

จำนวน ๔๙๐,๑๑๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองช่าง) จำนวน ๗๐๓,๕๖๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างกำแพงคอนกรีต รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล นางด ตำบล

นางด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างกำแพงคอนกรีต รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

นางด ตำบลนางด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดตามประมาณการงาน

ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางดกำหนด (กองช่าง)

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนางด หมู่ที่ ๓ ตำบลนางด จำนวน

๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนางด หมู่ที่ ๓ ตำบลนางด

ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่

น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตามแบบ

แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางด กำหนด (กองช่าง)

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนางด

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนางด

ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่

น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตามแบบ

แปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางด กำหนด (กองช่าง)

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนางด

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่าย

๗

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบล นาดง ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบ แปลนที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด (กองช่าง)

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดาดบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดาดบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบล นาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ขนาดความกว้าง ๐.๕๐X๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลน ที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดงกำหนด (กองช่าง)

-โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กอบต.นาดงหมู่ที่ ๔ จำนวน ๗๓๐.๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก อบต.นาดง หมู่ที่ ๔ รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง กำหนด (กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการขยายเขตประปาบ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง อำเภอปาก คาด จังหวัด บึงกาฬ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายเขตประปาบ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง อำเภอปาก คาด จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ อบต.นาดง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ อบต.นาดง รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด (กองช่าง)

-ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับรายได้(ค่า K) (กองช่าง)

๔.๒)แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๕๑๐,๙๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๙๐,๙๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๙๐,๙๘๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) จำนวน ๔๙๐,๙๘๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพของศูนย์ถ่ายทอดฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุการเกษตร รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

/๔.๒.๒ งานสิ่ง

๗๖

๔.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสาสร้างป่า รักชนน้ำ" จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้านภายในตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓) แผนงานพาณิชย์

งานกิจการประปา รวม ๑,๗๓๕,๕๗๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๕,๕๗๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๕,๕๗๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) รวม ๒๕,๕๗๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๔๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านและเก็บค่าบริการเก็บขยะ มูลฝอย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

-ค่าไฟฟ้า(กองช่าง) จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

-เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (Submersible Pump) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (ZCentrifugal Pump) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๒ วาระที่หนึ่ง การพิจารณาหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเมธี ศรีวรชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่

/ประชุม

TR

ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น สมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เสนอ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

-รับหลักการฯ ๘ เสียง

-ไม่รับหลักการฯ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสมพร พรหล่อ

ขณะนี้ เวลา ๑๒.๐๐ น. ผมขอพักการประชุมสภา เพื่อรับประทานอาหารกลางวันและคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. พักการประชุมครับ

-----พักการประชุมเวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. -----

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว จะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

๔.๓ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

-การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตรา ดังนั้น จึงให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง
เลขานุการสภา

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

คณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติ ตามข้อ ๑๐๕ (๓) ถือเป็นคณะกรรมการสามัญ

/ตามข้อตามข้อ

๗

๑๐๓(๑) จึงประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่ สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขาธิการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาฯ เข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอหาเรื่องที่ประชุมว่าจะมีมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอครับ

นายสงวน ปาคะมา
ส.อบต.ม.๓

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายสงวน ปาคะมา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนสามคน ครับ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คน เชิญครับ

นายชินนกร ศิริทอง
ส.อบต.ม.๒

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ รับรองครับ

นายอภิเชษฐ์ กอเทพ
ส.อบต.ม.๑

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายอภิเชษฐ์ กอเทพสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ รับรองครับ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวนสามคน ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน ด้วยคะแนน ๘ เสียง ดังนี้

-เห็นชอบ ๘ เสียง
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน แล้ว และ ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ

/เสนอชื่อ



เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปตราตั้ง เริ่มจากคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งคนที่ ๑ ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายสงวน ปาละมา
ส.อบต.ม.๓

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายสงวน ปาละมา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายนิคม เชื้อนาค สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๑ ครับ ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ครับ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

นายชินนกร ศิริทอง
ส.อบต.ม.๒

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ รับรองครับ

นายอภิเชษฐ์ กอเทพ
ส.อบต.ม.๑

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายอภิเชษฐ์ กอเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ รับรองครับ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๑ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสาม ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๑ นับหนึ่ง...นับสอง.....และนับสาม ครับ

-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายนิคม เชื้อนาค ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ นายนิคม เชื้อนาค สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๑

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ขอเชิญครับ

นายนิคม เชื้อนาค
ส.อบต.ม.๕

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายนิคม เชื้อนาค สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายอภิเชษฐ์ กอเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๒ ครับ -ผู้รับรอง ๒ คน ครับ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

นายสงวน ปาละมา
ส.อบต.ม.๓

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายสงวน ปาละมา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ รับรองครับ

นางยุพรัตน์ พลไตร
ส.อบต.ม.๔

เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และ

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางยุพรัตน์ พลไตร สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ รับรองคะ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้ง คนที่ ๒ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสาม ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้น

/เป็นผู้

R

ที่ประชุม	เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ นับหนึ่ง...นับสอง.....และนับสาม ครับ -เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายอภิเชษฐ์ กอเทพ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔
นายสมพร พรหล่อ ประธานสภาฯ นายอภิเชษฐ์ กอเทพ สอบต.ม.๑	มีมติเห็นชอบให้ นายอภิเชษฐ์ กอเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ -ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คน ที่ ๓ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ขอเชิญครับ เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายอภิเชษฐ์ กอเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นางหนูจิต ราชเน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ ครับ -ผู้รับรอง ๒ คน ครับ
นายสมพร พรหล่อ ประธานสภาฯ นายนิคม เชื้อนาค ส.อบต.ม.๕ นายชินนระ ศรีทอน ส.อบต.ม.๒	เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายนิคม เชื้อนาค สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ รับรองครับ เรียนประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายชินนระ ศรีทอน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ รับรองครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น กรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่ง ถึงสาม ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ นับหนึ่ง...นับสอง.....และนับสาม ครับ
ที่ประชุม	-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นางหนูจิต ราชเน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔
นายสมพร พรหล่อ	มีมติเห็นชอบให้ นางหนูจิต ราชเน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ๑.นายนิคม เชื้อนาค สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕ เป็นกรรมการคนที่ ๑ ๒.นายอภิเชษฐ์ กอเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑ เป็นกรรมการคนที่ ๒ ๓.นางหนูจิต ราชเน สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗ เป็นกรรมการคนที่ ๓ เมื่อที่ประชุมได้คัดเชื้อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ครบจำนวน ๓ คนแล้ว จะดำเนินการประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อไปและขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด ครับ

/นางไพฑูรย์

- นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
เลขานุการสภาฯ ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ จะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้และในการพิจารณาว่าระที่สองให้
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ ๔๕ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
- นายสมพร พรหล่อ ประธานสภาฯ ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้นทางคณะกรรมการแปรญัตติก็
ได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวัน
ใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน
- นางยุพารัตน์ พลไตร เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางยุพารัตน์ พลไตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ดังนี้
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง
โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ
- นายสมพร พรหล่อ ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอให้มีมติที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ การกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติตามที่ท่าน ยุพารัตน์ พลไตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
เสนอ ขอได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
-เห็นชอบ ๘ เสียง
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง
- นายสมพร พรหล่อ ประธานสภาฯ ดังนั้น ขอแจ้งให้ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด ที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ
สามารถยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โดยยื่นต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติและขอให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมปรึกษาหารือคำแปร
ญัตติแล้วส่งผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาฯ เพื่อจะได้จัดส่ง
ผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายสมพร พรหล่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

/ประธานสภาฯ

๗๒

ประธานสภาฯ	๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕
	<u>ข้อ ๑๐๔</u> กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น” ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง เลขาธิการสภาฯ	เพื่อความสะดวก ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรก ในวันนี้เลยหลัง ปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง คือ วันศุกร์ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
ที่ประชุม	รับทราบ.
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง กระทุ้งถาม(ไม่มี)
นายสมพร พรหล่อ	ด้วยปรากฏว่าในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีสมาชิกสภาท่านใด ยื่นกระทู้ต่อ
ประธานสภาฯ	ประธานสภาฯ เพื่อนำส่งให้ผู้บริหาร ทั้งนี้ขอให้ เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ
นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
เลขาธิการสภาฯ	๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘๗ กระทุ้งถามคือคำถาม ของ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอัน เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๘๘ คือ (๑)กระทุ้งถามทั่วไป (๒) กระทุ้งถาม แบบด่วน ข้อ ๘๒ การตั้งกระทุ้งถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมี ข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๘๓ การตั้งกระทุ้งถามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราะเป็นภัยสาธารณะหรือ กระทบกระเทือน ต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที ในกรณีที่สงสัย ให้เป็นอำนาจของประธานสภาท้องถิ่นที่จะวินิจฉัยว่ากระทุ้งถามนั้น เป็นกระทุ้งถามทั่วไปหรือกระทุ้งถามด่วน ข้อ ๘๔ กระทุ้งถามด่วน ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมี หัวข้อเรื่อง ที่จะตั้งกระทุ้งถาม ให้ประธานสภาท้องถิ่นรีบจัดส่งกระทุ้งถามนั้นไปยังผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้ง ไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทุ้งถาม ถามกระทุ้ง เรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ ประธานสภาท้องถิ่นคำนึงถึง ความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน ข้อ ๘๕ กระทุ้งถามทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระทุ้งถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ เตรียม ตอบและให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งกระทุ้งถามไปยัง ผู้บริหารท้องถิ่น
นายสมพร พรหล่อ	- มีสมาชิกสภาท่านไหนมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)
นายสมพร พรหล่อ	ต่อระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆมีท่านใดมีเรื่องที่จะนำเรียนปรึกษาหารือที่ประชุม
ประธานสภาฯ	สภาหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี

/นายสมพร

T

นายสมพร พรหล่อ
ประธานสภา

-ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
เสียสละเวลามาประชุมสภาในวันนี้ครับ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพร พรหล่อ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงสมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
ข้อ ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายนิคม เชื้อนาค)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชินนกร ศิริทอง)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสงวน ปาคะมา)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายสมพร พรหล่อ)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง