

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

- ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน - ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ..... คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--------------------|------------|----------|
| ๑        | นายสงวน ปาคะมา         | ประธานสภาฯ         |            |          |
| ๒        | นายเหรียญชัย ประทุมทอง | รองประธานสภาฯ      |            |          |
| ๓        | นายปาน สงจตุรัส        | สมาชิกสภา อบต. ม.๑ |            |          |
| ๔        | นายชินนกร ศิริทอง      | สมาชิกสภา อบต. ม.๒ |            |          |
| ๕        | นายดำรง บุพพามาโล      | สมาชิกสภา อบต. ม.๕ |            |          |
| ๖        | นายไชยา แก้วชิน        | สมาชิกสภา อบต. ม.๖ |            |          |
| ๗        | นางสาวแพงศรี พรคำเดช   | สมาชิกสภา อบต. ม.๗ |            |          |
| ๘        | นายสมัย แสนสอาด        | สมาชิกสภา อบต. ม.๘ |            |          |

- ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|---------------------------|------------|----------|
| ๑        | นายกันหา พิมวงค์        | นายก อบต.นาดง             |            |          |
| ๒        | นางลำดวน แสนสอาด        | รองนายก อบต.นาดง          |            |          |
| ๓        | นายสุพัตร จันทรชัย      | รองนายก อบต.นาดง          |            |          |
| ๔        | นายเมธี ศรีวรษา         | เลขานุการนายก อบต.นาดง    |            |          |
| ๕        | น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  | ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ   |            |          |
| ๖        | นางไพฑูรย์ ชาวชายโง     | รองปลัด อบต.              |            |          |
| ๗        | นายเสงี่ยม คารมย์       | หัวหน้าสำนักปลัดฯ         |            |          |
| ๘        | นายอดิสร อินทร์รักษ์    | ผอ.กองช่าง                |            |          |
| ๙        | นายธีระ อุปัญญา         | ผอ.กองสวัสดิการสังคม      |            |          |
| ๑๐       | นางพิชชาภรณ์ เลพล       | นักทรัพยากรบุคคล          |            |          |
| ๑๑       | นายกฤษณ์ธัญทัฬหี หอมหวล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |            |          |
| ๑๒       | นางพรชานาธิ์ เป็ณดี     | นางอช่างโยธา              |            |          |
|          |                         |                           |            |          |
|          |                         |                           |            |          |
|          |                         |                           |            |          |
|          |                         |                           |            |          |

สำเนาถูกส่ง  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดงเข้าประชุม จำนวน ๘ ท่าน ซึ่งมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญคณะเรียนท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ที่บก ๗๗๔๐๑/ว ๑๓ ลว. ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ได้ประกาศกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง มีมติที่จะนำเสนอสภาเพื่อเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

เมื่อมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในระเบียบวาระที่ ๑ ประธานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง การอบรมกลุ่มสตรี เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมอบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดบึงกาฬ ของหน่วยงานปศุสัตว์ อบรมกลุ่มสตรี เกี่ยวกับการประกอบอาหารทุกชนิด เช่น ปลาต้ม หมูยอ หม่า ลูกชิ้น หากท่านใดสนใจเมนูดังกล่าว ติดต่อที่ผมได้
๒. ได้รับแจ้งจากประชาชนว่า ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากถนนสายนาเหล่า (นายสมัย โพธิ์แก้ว) เป็นหลุม เป็นบ่อ และเป็นโคลนตม ทำให้ประชาชนเดินทางลำบากโดยเฉพาะรถขนาดเล็ก จึงแจ้งที่ประชุมสภาทราบครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

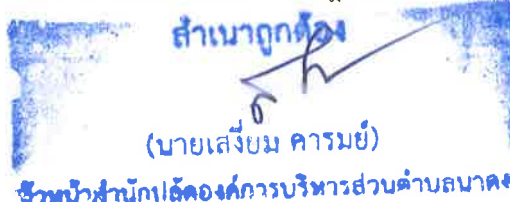
นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

เรียนท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ได้อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมทราบและรับรองรายงานการประชุม ขอเชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ท่านรองนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาดังกล่าว ให้ท่านผู้บริหารฯและสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบก่อนประชุมแล้ว

(และเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จบ)

  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

๓/นายสงวน...

นายสงวน ปาร์คมา  
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายกันหา พิมวงค์  
นายก อบต.นาดง

ตามรายละเอียดที่ทันเสขานุกรสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ที่ประชุม  
สภาฯรับรองรายงานการประชุม มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงท่านใดจะขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาฯดังนี้  
สมาชิกสภาฯท่านใด ให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้โปรดยกมือครับ

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง

-เห็นชอบ ๘ เสียง

-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่อง แจ่งเพื่อทราบ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ผมนายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง มีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑). เรื่อง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ของ อบจ.บึงกาฬ ที่จะดำเนินการใน  
พื้นที่ตำบลนาดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ สาย ดังนี้

๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านชัยเจริญ-หนองเค็ม  
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโสภบง-นาทับไฮ งบประมาณ  
๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนชัยศรี-บ้านตาลบังบด  
งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งทั้ง ๓ โครงการฯดังกล่าว นายกฯ ได้รับประสานงานจาก สจ.เขต ๑ ,เขต ๒ ของ  
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๒). รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง  
มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โครงการเจาะบ่อประปาบาดาล หมู่ที่ ๗ ได้รับใบอนุญาตเจาะบ่อบาดาล  
เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ โครงการอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

(๑) พาดสายไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) พาดสายไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-ซึ่งผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ

(๓) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู แบบมีฝาปิด หมู่ที่ ๒ จุดที่ ๑ และ  
จุดที่ ๒ อยู่ในระหว่างทำสัญญาจ้าง

๓). ด้วยได้รับแจ้งจากประชาชน บ้านโสภบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด  
จังหวัดบึงกาฬ ว่าได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับเสาไฟฟ้าเข้าบ้าน เนื่องจาก เดิมใช้เสาไม้ อาจทำให้  
เกิดอันตรายได้ จึงได้ทำหนังสือแจ้ง อบต.นาดง เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือดังกล่าว  
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้ทำหนังสือประสานไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
จังหวัดบึงกาฬเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือแล้ว จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔) การรับโอนข้าราชการ นายธีระ อุปัญญา ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ได้โอนย้าย  
มาจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังแสง จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญ  
แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาฯ

๔/นายธีระ...

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

นายธีระ อุปัญญา  
ผอ.กองสวัสดิการ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายธีระ อุปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังแสง จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผมได้บรรจุครั้งแรกที่ อบต.นาดง เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๘ ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่จะได้ทำงานร่วมกับท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

นายเสงี่ยม คารมย์  
หัวหน้าสำนักปลัด

-รับทราบ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเสงี่ยม คารมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด มีเรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุมสภา เพื่อทราบ ดังนี้

๑). เรื่อง การเสนอโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโคกระบือตำบลนาดง

ตามที่นายทองคำ ศรีนามล อายุ ๖๒ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเมืองใหม่ ตำบลโนนศิลา อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ได้เสนอโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโค-กระบือตำบลนาดง โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการคัดสรรพ่อพันธุ์แม่พันธุ์โค-กระบือ และเป็นศูนย์กลางให้สมาชิกได้พบปะกัน ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาของกลุ่มร่วมกันโดยเสนอโครงการฯดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้รับทราบ ซึ่งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน หมวดที่ ๓ การใช้ประโยชน์ ข้อ ๗ นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีอำนาจใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และมีหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดในการใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ข้อ ๒.๑ ผู้ใดมีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันเป็นการชั่วคราวให้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ต่อนายอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินตั้งอยู่พร้อมด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้

(๑) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งบริเวณที่ดินที่จะใช้ประโยชน์

(๒) แผนงานในการบริหารจัดการพื้นที่ที่จะขออนุญาตใช้ประโยชน์ โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็น ระยะเวลาและการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์

ดังนั้น จึงนำเรียนเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้รับทราบโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงโค-กระบือตำบลนาดงและแจ้งให้นายทองคำ ศรีนามลรับทราบต่อไป

ที่ประชุม

นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง  
รองปลัด อบต.

รับทราบ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานรายรับ-รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณเดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

| รายรับ/รายจ่าย                       | ประมาณการ  | เกิดขึ้นจริง |
|--------------------------------------|------------|--------------|
| รายรับ                               |            |              |
| รายได้จัดเก็บเอง                     |            |              |
| หมวดภาษีอากร                         | ๑๔๕,๒๐๐.๐๐ | ๑๑๙,๗๘๗.๓๖   |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | ๑๙๑,๒๙๐.๐๐ | ๑๒๖,๑๔๑.๐๐   |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน               | ๙๙,๐๐๐.๐๐  | ๑๖๒,๙๙๙.๐๒   |

๕/หมวดรายได้

สำเนาถูกต้อง  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

| รายรับ/รายจ่าย  | ประมาณการ            | เกิดขึ้นจริง         |
|---|----------------------|----------------------|
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์                        | ๙๐๐,๐๐๐.๐๐           | ๗๐๘,๓๙๐.๐๐           |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด   | ๒๕๓,๐๑๐.๐๐           | ๘,๔๓๖.๐๐             |
| <b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> |                      |                      |
| หมวดภาษีจัดสรร  | ๑๗,๑๖๕,๐๐๐.๐๐        | ๑๓,๘๐๑,๑๙๖.๐๐        |
| <b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>     |                      |                      |
| หมวดเงินอุดหนุน   | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐        | ๑๑,๙๙๔,๒๙๔.๐๐        |
| <b>รวม</b>  | <b>๓๒,๕๕๓,๕๐๐.๐๐</b> | <b>๒๖,๙๒๑,๒๕๓.๓๘</b> |
| <b>รายจ่าย</b>  |                      |                      |
| งบกลาง  | ๖,๑๙๕,๗๔๔.๐๐         | ๔,๖๐๐,๑๐๕.๐๐         |
| งบบุคลากร   | ๑๑,๐๓๖,๓๘๐.๐๐        | ๘,๓๘๕,๔๖๒.๐๐         |
| งบดำเนินงาน   | ๙,๙๑๑,๙๗๖.๐๐         | ๕,๓๖๔,๑๖๗.๓๒         |
| งบลงทุน   | ๓,๒๗๘,๔๐๐.๐๐         | ๒๘๖,๓๐๐.๐๐           |
| งบเงินอุดหนุน   | ๒,๑๓๑,๐๐๐.๐๐         | ๑,๖๕๘,๓๕๖.๐๐         |
| <b>รวม</b>  | <b>๓๒,๕๕๓,๕๐๐.๐๐</b> | <b>๒๐,๒๙๔,๓๙๐.๓๒</b> |
| <b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>  |                      | <b>๖,๖๒๖,๘๕๓.๐๖</b>  |


และรายงานงบประมาณคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

| รายรับจริง  |              | ๒๖,๙๒๑,๒๕๓.๓๘        |
|---|--------------|----------------------|
| <b>หัก - รายจ่ายจริง (ต.ค.๒๕๖๖- ๑๕ ส.ค.๒๕๖๗)</b>                |              | <b>๒๐,๒๙๔,๓๙๐.๓๒</b> |
| <b>-รายการก่อหนี้ผูกพัน (รายการรอจ่าย)</b>                      |              |                      |
| ค่าจ้างเหมา(สป.) นายกฤษฎา ศรีวีระชา (๙,๐๐๐ x ๒ เดือน)           | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  | ๔๒,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(อยู่ยามเฝ้าสถานที่)นายภูเมียง วงษ์ดี(๕,๐๐๐*๒ เดือน) | ๑๐,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(กองคลัง)นายแชมป์ พลรัักษ์ (๙,๐๐๐*๒ เดือน)           | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(กองคลัง)น.ส.พีรยา เหมวงษ์ (๙,๐๐๐*๒ เดือน)           | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(กองการศึกษา)น.ส.สุภาวดี สุขนันทา(๙,๐๐๐*๒ เดือน)     | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(กองการศึกษา)นางวงษ์ประกาย สุรินทร์ (๙,๐๐๐*๒ เดือน)  | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(กองสวัสดิการ)น.ส.อุมาพร พรหมเขต (๙,๐๐๐*๒ เดือน)     | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ(สป.)นายภูไท วงษ์ดี (๙,๐๐๐*๒ เดือน)           | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ(สป.)นายคำนิง ศรีวีระชา (๙,๐๐๐*๒ เดือน)       | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างเหมา(กองช่าง) น.ส.นุชรีพร สุขนันทา (๙,๐๐๐*๒ เดือน)       | ๑๘,๐๐๐.๐๐    | <b>๒๑๔,๐๐๐.๐๐</b>    |
| <b>-รายจ่ายประจำ (รายการรอจ่าย)</b>                             |              |                      |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ๗๒๘,๗๓๕*๒ เดือน (ส.ค.-ก.ย.๖๗)              | ๑,๔๕๗,๔๗๐.๐๐ |                      |
| เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ๑๘๒,๘๔๐*๒ เดือน (ส.ค.-ก.ย.๖๗)           | ๓๖๕,๖๘๐.๐๐   |                      |
| เงินบ้านนาย ๑๑,๖๑๙.๒๐*๒ เดือน (ส.ค.-ก.ย.๖๗)                     | ๒๓,๒๓๘.๔๐    |                      |
| กุ๊ซพู่กัญ ๒ เดือน (ส.ค.-ก.ย.๖๗)                                | ๗๓,๒๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าเช่าบ้านนายอดิศร อินทร์ักษ์ ๖,๐๐๐*๒ เดือน(ส.ค.-ก.ย.๖๗)       | ๑๒,๐๐๐.๐๐    |                      |
| ค่าจ้างผู้ดูแลระบบประปา ๒๒,๒๓๑*๒ เดือน(ส.ค.-ก.ย.๖๗)             | ๔๔,๔๖๒.๐๐    |                      |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๑๐,๐๐๐*๒ เดือน(ส.ค.-ก.ย.๖๗)           | ๒๐,๐๐๐.๐๐    |                      |

  
**สำเนาถูกต้อง**  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาค\*

๖/ค่าน้ำดื่ม...

|  |            |              |
|--|------------|--------------|
| ค่าเน็ต ๖๐๐*๓ เดือน(ก.ค.-ก.ย.๖๗)                     | ๑,๘๐๐.๐๐   |              |
| ค่าไฟฟ้า (กิจการประปา) ๙๙,๐๐๐*๒ เดือน(ส.ค.-ก.ย.๖๗)   | ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ |              |
| ค่าไฟฟ้า (อบต.) และ CCTV ๒๘,๐๐๐*๒ เดือน(ส.ค.-ก.ย.๖๗) | ๕๖,๐๐๐.๐๐  |              |
| ค่าไฟฟ้า (ศพด.) ๔,๐๐๐*๒ เดือน(ส.ค.-ก.ย.๖๗)           | ๘,๐๐๐.๐๐   |              |
| ค่าบริการโทรคมนาคม(อบต.) ๙,๐๐๐*๓ เดือน(ก.ค.-ก.ย.๖๗)  | ๒๗,๐๐๐.๐๐  |              |
| ค่าบริการโทรคมนาคม(ศพด.) ๗๐๐*๓ เดือน(ก.ค.-ก.ย.๖๗)    | ๒,๑๐๐.๐๐   |              |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๕,๐๐๐*๑ เดือน(ก.ย.๖๗)          | ๕,๐๐๐.๐๐   |              |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓๖๘,๒๐๐*๑ เดือน(ก.ย.๖๗)        | ๓๖๘,๒๐๐.๐๐ |              |
| เบี้ยยังชีพผู้พิการ ๘๕,๔๐๐*๑ เดือน(ก.ย.๖๗)           | ๘๕,๔๐๐.๐๐  | ๒,๗๔๗,๕๕๐.๕๐ |
| -รายการที่รอดำเนินการ(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)(รายการรอจ่าย) |            |              |
| <b>สำนักงานปลัด</b>                                  |            |              |
| วัสดุงานบ้านงานครัว                                  | ๙,๓๑๕.๐๐   |              |
| วัสดุสำนักงาน  | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| ค่าน้ำมัน  | ๑๙,๒๐๐.๐๐  |              |
| ค่าไปรษณีย์  | ๕,๑๘๓.๐๐   |              |
| ตู้เก็บเอกสาร  | ๑๘,๐๐๐.๐๐  |              |
| ชุดรับแขก  | ๕๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| โต๊ะประชุม   | ๘๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| เก้าอี้รวม   | ๔๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์                                | ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ |              |
| เครื่องโปรเจคเตอร์                                   | ๔๙,๕๐๐.๐๐  |              |
| ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค          | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| ค่าจ้างเหมาบริการพ่นหมอกควัน                         | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| โครงการอุดหนุนสาธารณสุข ๘ หมู่บ้านฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท    | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ |              |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการ อบต.             | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้าน                  | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ                       | ๒๐,๐๐๐.๐๐  | ๗๑๙,๑๙๘.๐๐   |
| <b>กองคลัง</b>                                       |            |              |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                                     | ๑,๒๘๕.๐๐   |              |
| แบบพิมพ์   | ๓๐,๐๐๐.๐๐  |              |
| เครื่องนับธนบัตร                                     | ๖,๕๐๐.๐๐   |              |
| ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๐ ช่อง                       | ๔,๕๐๐.๐๐   |              |
| ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน                             | ๑๒,๐๐๐.๐๐  | ๕๔,๒๘๕.๐๐    |
| <b>กองช่าง</b>                                       |            |              |
| ค่าน้ำมัน  | ๗,๕๐๐.๐๐   |              |
| โครงการอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ          | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |              |
| ค่าจัดซื้อยางมะตอย                                   | ๖,๖๐๐.๐๐   |              |
| เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน                           | ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ |              |
| มิเตอร์น้ำประปา                                      | ๑๘๔,๙๐๐.๐๐ | ๕๙๗,๐๐๐.๐๐   |
| <b>กองการศึกษา</b>                                   |            |              |
| ค่าสนับสนุนการศึกษา                                  | ๒๒,๒๘๐.๐๐  |              |
| อาหารเสริม(นม) ไตรมาส ๔                              | ๑๕๐,๗๓๐.๒๐ |              |
| โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัย                           | ๓,๘๕๐.๐๐   |              |

  
 (นายเสถียร คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗/โครงการ...

|   |          |                     |
|---|----------|---------------------|
| โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ                                     | ๓,๙๕๐.๐๐ |                     |
| โครงการสวมหมวกนิรภัย  | ๔,๕๐๐.๐๐ |                     |
| โครงการอบรมผู้ปกครอง(คลินิกฟันสวย)                          | ๒,๒๐๐.๐๐ |                     |
| โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง (โรคติดต่อ)                  | ๓,๓๐๐.๐๐ |                     |
| โครงการฝึกอบรมผู้ปกครอง                                     | ๒,๒๐๐.๐๐ |                     |
| โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม                                     | ๖,๓๐๐.๐๐ | ๑๙๙,๓๑๐.๒๐          |
| <b>กองสวัสดิการสังคมฯ</b>                                   |          |                     |
|   |          |                     |
| <b>คงเหลืองบประมาณที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗</b> |          | <b>๒,๐๙๕,๕๐๙.๔๖</b> |

ตามรายงานรายรับ-รายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณฯ ดังกล่าว สรุป ดังนี้

-รายรับจริง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๙๒๑,๒๔๓.๓๘ บาท

**หัก** -รายจ่ายจริง(ต.ค.๒๕๖๖- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๐,๒๙๔,๓๙๐.๓๒ บาท

-รายการก่องหนี้ผูกพัน(รายการรอจ่าย) จำนวน ๒๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

-รายจ่ายประจำ(รายการรอจ่าย) จำนวน ๒,๗๔๗,๕๕๐.๔๐ บาท

-รายการที่รอดำเนินการปีงบฯ๒๕๖๗(รายการรอจ่าย) จำนวน ๑,๕๖๙,๗๙๓.๒๐ บาท

สำนักปลัด จำนวน ๗๑๙,๑๙๘.๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๕๔,๒๘๕.๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๕๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๑๙๙,๓๑๐.๒๐ บาท

กองสวัสดิการฯ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ดังนั้น คงเหลืองบประมาณที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๒,๐๙๕,๕๐๙.๔๖ บาท

สำหรับโครงการก่อสร้างที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของแต่ละหมู่บ้านคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ส่วนโครงการที่เหลือจะดำเนินการเป็นลำดับต่อไป เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วอาจก่องหนี้ผูกพันไม่ทันปีงบประมาณ โดยจะขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จึงแจ้งที่ประชุมสภา เพื่อทราบขอขอบคุณคะ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสงวน ปาคะมา

ประธานสภา

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์

เลขาธิการสภา

รับทราบ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

“มาตรา ๘๗ กำหนดว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นายเสงี่ยม คารมย์)

๘/วรรคแปด...

เจ้าหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วรรคแปด กำหนดว่า ในการพิจารณาว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายการซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

**มาตรา ๘๗/๑** ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นที่หรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการและให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนหกคน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้วรายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

๘/ข้อ ๔๗ ในการ...

ข้อ ๔๗ ในกฎพิจารณาญัตติวางข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้ว แจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย


ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอแปรญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้ง

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง

๑๐/หรือบกพร่อง...

หรือบอกพร้อมกันก็ได้ โดยไม่มีห้ามการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวนี้ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นกรณีขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินสงเคราะห์เงินกู้
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาการจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา

**ข้อพิจารณา**

ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ) ตามขั้นตอนในประเด็น ดังนี้

ปรึกษาและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้วตามข้อ ๔๗ และข้อ ๖๒

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

นายสงวน ปาละมา  
ประธานสภาฯ

รับทราบ

-ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบแล้ว และท่าน กันทา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผ่านขั้นตอนจากหัวหน้าหน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายงานการเงินและ สถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อ

  
 (นายเสงี่ยม ตารมย์)  
 หัวหน้าสำนักเลขาธิการบริหารส่วนตำบลนาตง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณานุมัติตั้งงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณ รายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมภายในกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯจะต้องพิจารณา ๓ วาระ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ วาระที่สามขึ้นลงมติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้ ดังนั้นตามระเบียบฯข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯจะพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ก่อนที่จะให้ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แถลงงบประมาณต่อสภาฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ พิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามวาระ คือ วาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ และวาระที่สามขึ้นลงมติ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

ในลำดับต่อไป ขอเชิญ ท่านกันหา พิมวงค์ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ขอเชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์  
นายก อบต. นาตง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

#### ๑.สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๑,๗๑๒,๖๑๑.๐๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕๗,๔๒๓,๒๒๙.๔๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ

รวม ๖๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ

รวม ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

##### ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง รวม ๐.๐๐ บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๑,๐๑๘,๔๑๘.๓๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๕๘,๐๕๙.๐๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๒๒๒,๘๓๗.๑๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๗,๑๕๗.๖๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ จำนวน ๘๔๐,๘๘๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๘๑,๙๙๗.๔๒ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๗,๒๖๑,๒๔๙.๑๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๒๔๖,๒๓๓.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสงี่ยม คารมย์)

๑๒/๒.๒ เงินอุดหนุน...

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๑๒

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๕,๔๑๒,๘๔๕.๘๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๕,๙๓๖,๗๑๔.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙,๗๘๖,๘๙๙.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๐๘๘,๒๓๔.๑๒ บาท

งบลงทุน จำนวน ๗๒๘,๕๑๖.๕๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๘๗๒,๔๘๒.๑๘ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๔๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

-ค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย

๑. รายรับ

| รายรับ  | รายรับจริง<br>ปี ๒๕๖๖ | ประมาณการ<br>ปี ๒๕๖๗ | ประมาณการ<br>ปี ๒๕๖๘ |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| รายได้จัดเก็บเอง  |                       |                      |                      |
| หมวดภาษีอากร  | ๑๕๘,๐๕๙.๐๖            | ๑๔๕,๒๐๐.๐๐           | ๑๔๕,๐๐๐.๐๐           |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ<br>และใบอนุญาต                         | ๒๒๒,๘๓๗.๑๐            | ๑๙๑,๒๙๐.๐๐           | ๑๙๑,๓๘๐.๐๐           |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน  | ๑๐๗,๑๕๗.๖๓            | ๙๙,๐๐๐.๐๐            | ๙๙,๐๐๐.๐๐            |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค<br>และกิจการพาณิชย์                    | ๘๔๐,๘๘๕.๐๐            | ๙๐๐,๐๐๐.๐๐           | ๙๐๐,๐๐๐.๐๐           |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด   | ๑๘๑,๙๙๗.๔๒            | ๒๕๓,๐๑๐.๐๐           | ๒๕๓,๐๒๐.๐๐           |
| รวมรายได้จัดเก็บเอง   | ๑,๕๑๐,๙๓๖.๒๑          | ๑,๕๘๘,๕๐๐.๐๐         | ๑,๕๘๘,๔๐๐.๐๐         |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        |                       |                      |                      |
| หมวดภาษีจัดสรร  | ๑๗,๒๖๑,๒๔๙.๑๐         | ๑๗,๑๖๕,๐๐๐.๐๐        | ๑๗,๙๒๐,๐๐๐.๐๐        |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร<br>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๗,๒๖๑,๒๔๙.๑๐         | ๑๗,๑๖๕,๐๐๐.๐๐        | ๑๗,๙๒๐,๐๐๐.๐๐        |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น               |                       |                      |                      |
| หมวดเงินอุดหนุน   | ๑๒,๒๔๖,๒๓๓.๐๐         | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐        | ๑๔,๐๖๒,๘๐๐.๐๐        |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        | ๑๒,๒๔๖,๒๓๓.๐๐         | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐        | ๑๔,๐๖๒,๘๐๐.๐๐        |
| รวม   | ๓๑,๐๑๘,๔๑๘.๓๑         | ๓๒,๕๕๓,๕๐๐.๐๐        | ๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐        |

๒. รายจ่าย

| รายจ่าย            | รายจ่ายจริง<br>ปี ๒๕๖๖ | ประมาณการ<br>ปี ๒๕๖๗ | ประมาณการ<br>ปี ๒๕๖๘ |
|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| จ่ายจากงบประมาณ    |                        |                      |                      |
| งบกลาง             | ๕,๙๓๖,๗๑๔.๐๐           | ๕,๔๖๖,๖๗๐.๐๐         | ๖,๙๖๗,๓๖๘.๐๐         |
| งบบุคลากร          | ๙,๗๘๖,๘๙๙.๐๐           | ๑๑,๕๑๕,๓๘๐.๐๐        | ๑๒,๓๓๓,๒๗๐.๐๐        |
| งบดำเนินงาน        | ๗,๐๘๘,๒๓๔.๑๒           | ๑๐,๐๒๓,๐๕๐.๐๐        | ๑๐,๗๐๑,๘๖๒.๐๐        |
| งบลงทุน            | ๗๒๘,๕๑๖.๕๐             | ๓,๔๑๗,๔๐๐.๐๐         | ๑,๔๙๙,๓๐๐.๐๐         |
| งบเงินอุดหนุน      | ๑,๘๗๒,๔๘๒.๑๘           | ๒,๑๓๑,๐๐๐.๐๐         | ๒,๐๖๙,๔๐๐.๐๐         |
| รวมจ่ายจากงบประมาณ | ๒๕,๕๑๒,๘๔๕.๘๐          | ๓๒,๕๕๓,๕๐๐.๐๐        | ๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐        |

๑๓/เพื่อให้เป็น...

ตำแหน่ง  
(นายเสถียร คารมย์)  
หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการบริหารส่วนตำบลนาตง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอยื่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง โดยมีบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รวม ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ดังนี้

- งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๓,๕๗๑,๒๐๐ บาท แยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

#### ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐,๙๔๒,๖๗๒ บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

#### ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา จำนวน ๕,๒๕๕,๐๔๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๙๐๑,๐๐๐ บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๙๑๗,๖๐๐ บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๖๑๖,๐๐๐ บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๕๓๒,๓๐๐ บาท
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

#### ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓,๖๑๖,๙๒๐ บาท
- แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๙๒,๓๐๐ บาท
- แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท

#### ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง จำนวน ๖,๙๖๗,๓๖๘ บาท

- งบประมาณการงบประมาณรายรับทั้งสิ้น ๓๓,๕๗๑,๒๐๐ บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

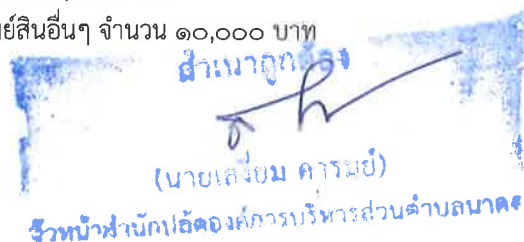
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท
- ภาษีป้าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๑๙๑,๓๘๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๙๘๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา จำนวน ๖๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม จำนวน ๑๓๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๗๗๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ จำนวน ๕๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๙๙,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- ดอกเบี้ย จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท
- รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท


  
 (นายเสวรม คารมย์)

๑๔/หมวดรายได้...

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๙๐๐,๐๐๐ บาท

- รายได้จากประปา จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๒๕๓,๐๒๐ บาท

- ค่าจำหน่ายเศษของ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าเขียนแบบแปลน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐ บาท

- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

**๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๗,๙๒๐,๐๐๐ บาท

- ภาษีรถยนต์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๐,๕๕๐,๐๐๐ บาท

- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

**๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๑๔,๐๖๒,๘๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๔,๐๖๒,๘๐๐ บาท

และมีรายละเอียดคำชี้แจงประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๓๓,๕๗๑,๒๐๐ บาท โดยจ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

**๑) ด้านการดำเนินงานอื่น**

**๑.๑) แผนงานงบกลาง รวม ๖,๙๖๗,๓๖๘ บาท**

**๑.๑.๑ งานงบกลาง รวม ๖,๙๖๗,๓๖๘ บาท**

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๒๑,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔,๘๙๗,๒๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนางาดง จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

๒. การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนางาดง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) จำนวน ๓๙๐,๑๖๘ บาท

**๒) ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ**

**๒.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๐,๙๔๒,๖๗๒ บาท แยกเป็น**

**๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป รวม ๗,๔๗๙,๒๘๒ บาท**

งบบุคลากร รวม ๕,๑๐๕,๔๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๑๙๔,๐๘๐ บาท แยกเป็น

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาดง

-ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อปท. จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท  
จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท  
จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท  
จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล จำนวน ๑๑๕,๙๒๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๔๒,๖๔๐ บาท แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา  
ละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ อัตรา ละ ๑๒,๔๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ละ  
๙,๖๖๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๑๑,๔๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๒๗๘,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลขนาด จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๕,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลขนาดผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาด ผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)


-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน  
ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน  
(สำนักปลัด)

(สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสวียม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนาด

๑๖/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน รวม ๒,๑๙๘,๖๐๒ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๑๑๖,๕๐๒ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๗๑,๕๐๒ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย(สำนักปลัด)

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(สำนักปลัด) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(สำนักปลัด) แยกเป็น

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๗๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี(สำนักปลัด) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน(สป.)จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่ารับรอง(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการทัศนศึกษาดูงานและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง (สำนักปลัด) จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๖๘๓,๒๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว(สำนักปลัด) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง(สำนักปลัด) จำนวน ๑๒๓,๒๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(สำนักปลัด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท


ค่าสาธารณูปโภค ๔๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า(สำนักปลัด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการไปรษณีย์(สำนักปลัด) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(สำนักปลัด) จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

งบลงทุน รวม ๑๔๕,๒๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๔๕,๒๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน แยกเป็น

-เก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๕ ตัว) (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๐ ช่อง(จำนวน ๒ ตู้)(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-โต๊ะทำงาน (จำนวน ๕ ตัว) (สำนักปลัด) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

-โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-พัดลมติดผนัง(ใบพัดขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว (สำนักปลัด) จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank printer) (จำนวน ๑ เครื่อง) (สำนักปลัด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA (จำนวน ๔ เครื่อง สำนักปลัด) จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ (สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๒๒๖,๑๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๒๒๖,๑๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๒๖,๑๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒๖,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๒.๑.๓ งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๑๔๑,๒๙๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๑,๖๐๔,๔๙๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๖๐๔,๔๙๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๐๙,๘๙๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดงผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดงผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๘/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน รวม ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น
  - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ(กองคลัง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าเช่าบ้าน(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แยกเป็น
    - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๒๒๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น
  - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองคลัง) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
  - ค่าธรรมเนียมต่างๆ(กองคลัง) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
  - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น
    - ค่ารับรอง(กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
  - รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
    - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองคลัง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม(กองคลัง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
    - โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(กองคลัง) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
    - โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(กองคลัง) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็น
      - สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
      - กองช่าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๖๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน(กองคลัง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์(กองคลัง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๗๐,๘๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๐,๘๐๐ บาท แยกเป็น

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ แยกเป็น
  ๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
  ๒. ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง ๔ ชั้น จำนวน ๘,๓๐๐ บาท
  ๓. ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้(กองคลัง) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ แยกเป็น
  ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท


๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๙๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๙๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๙๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด) จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท


  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)

๑๙/๒.๒) แผนงาน...

๒.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลักสูตรจัดตั้ง

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท(สำนักปลัด)

๒.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๔๔๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(สป.)จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุเครื่องดับเพลิง(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓) ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓.๑) แผนงานการศึกษา รวม ๕,๒๕๕,๐๔๐ บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๙๓๖,๒๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๔๒๕,๐๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๒๕,๐๖๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๘๔,๐๖๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๐๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๒๘๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๒๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง

๒๐/- วัสดุโฆษณา...

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(กองการศึกษา) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์(กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุสำรวจ (กองการศึกษา) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าไฟฟ้า(กองการศึกษา) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(กองการศึกษา) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๕,๒๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕,๒๐๐ บาท แยกเป็น

- ครุภัณฑ์สำนักงาน(กองการศึกษา)จำนวน ๑ รายการ
  - ๑.เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
  - ๒.พัดลมติดผนัง จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

๓.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๓๑๘,๗๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๓๓๗,๑๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๓๓๗,๑๒๐ บาท แยกเป็น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา) จำนวน ๙๖๘,๕๒๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา) จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท
- เงินวิทยฐานะ(กองการศึกษา) จำนวน ๑๐๙,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๑๙๒,๒๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๐๒,๒๖๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองการศึกษา) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๕๐,๑๘๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการอบรมผู้ปกครอง(คลินิกฟันสวย) จำนวน ๒,๒๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน ๓,๙๕๐ บาท
๔. โครงการอบรมผู้ปกครอง จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมผู้ปกครอง ในการดูแลพัฒนาเด็ก

ปฐมวัย (DHPM)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

๕. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม จำนวน ๖,๓๐๐ บาท

๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวม ๔๘๓,๘๘๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จำนวนนักเรียน

๑-๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)

คนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี เป็นเงิน ๗๘,๘๘๐ บาท

-ค่าหนังสือเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล) คนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี

เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี

เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท


  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)

๒๑/-ค่ากิจกรรม...

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล) คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี  
เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท

๗. โครงการสวมหมวกนิรภัย จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๘. โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน ๓,๘๕๐ บาท

๙. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง(โรคติดต่อ) จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๗๓๐,๐๘๐ บาท แยกเป็น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗๓๐,๐๘๐ บาท แยกเป็น

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน

๑.๑ โรงเรียนบ้านไร่นาสำราญ เป็นเงิน ๑๕๓,๙๒๐ บาท

๑.๒ โรงเรียนบ้านนาดง เป็นเงิน ๑๕๓,๙๒๐ บาท

๑.๓ โรงเรียนบ้านโสกกบง เป็นเงิน ๑๓๑,๐๔๐ บาท

๑.๔ โรงเรียนบ้านตาลบังบด เป็นเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง  
จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวน ๘๓,๒๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๖๗๙,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๖๗๙,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๖๗๙,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน  
จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน ดังนี้

- โรงเรียนบ้านไร่นาสำราญ เป็นเงิน ๓๙๙,๖๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านนาดง เป็นเงิน ๓๙๙,๖๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านโสกกบง เป็นเงิน ๓๔๐,๒๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านตาลบังบด เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๒) แผนงานสาธารณสุข รวม ๙๐๑,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๙๐๑,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๔๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๙๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน(สำนักปลัด) จำนวน ๔๓๘,๐๐๐ บาท

โครงการพ่นหมอกควัน(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า(สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๓,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(สำนักปลัด) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย (สำนักปลัด) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒๒/งบเงินอุดหนุน...

สำเนาถูกต้อง  
(นายเสวีชม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๓.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๙๑๗,๖๐๐ บาท

๓.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๗๙๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๕๑๗,๖๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๑๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔๗๕,๖๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗๒,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒๓/ค่าวัสดุ...

**สำเนาถูกต้อง**

(นายเสวีชม คารมย์)

หัวหน้าฝ่ายคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคร

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

วัสดุสำนักงาน(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาตง(กองสวัสดิการฯ)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมพระยะสันสำหรับเด็กและเยาวชน(กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๔) แผนงานเคหะและชุมชน รวม ๖๑๖,๐๐๐ บาท

๓.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ เพื่อโครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาตง (กองช่าง) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๔๘๖,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่นๆ(กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๕๓๒,๓๐๐ บาท

๓.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๕๓๒,๓๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๖๒,๓๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๖๒,๓๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔๖๒,๓๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้างานกองส่งเสริมการบริหารส่วนตำบลนาตง

๒๔/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการแก้ไขปัญหาเสพติด(สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โครงการจัดประชุมประชาคม(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวทางพระราชดำริ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวชยาเสพติดกลุ่ม SMI-V ในพื้นที่ตำบลนาตง(สำนักปลัด)  
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ รวม ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาทำบลนาตง (กองการศึกษา) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันเรือของตำบลนาตง (กองการศึกษา) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน (กองการศึกษา) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุกีฬา(กองการศึกษา) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๖.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟประเพณีของดีเมืองปากคาด(กองการศึกษา)  
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญของชาติ(กองการศึกษา)  
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากคาด เพื่อโครงการบวงสรวงศาลหลักเมืองและ  
งานประเพณีอำเภอปากคาด(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔) ด้านการเศรษฐกิจ

๔.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๓,๖๑๖,๙๒๐ บาท


๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๗๘๓,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๗๓,๕๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๗๓,๕๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๕๓๑,๕๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง(กองช่าง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ถ้าเนาถูกต้อง  
  
 (นายเสถียร คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๒๕/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองช่าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน(กองช่าง) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองช่าง)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองช่าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาสำรวจเส้นทางเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง(กองช่าง) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๒๘,๑๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๘,๑๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน(กองช่าง)(จำนวน ๒ ตัว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ชั้นเก็บแฟ้มเอกสารแบบ ๒๐ ช่อง (จำนวน ๑ ตู้) (กองช่าง) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

ตู้เก็บเอกสาร(ตู้เหล็ก) แบบ ๒ บานทึบ จำนวน ๑ ตู้ (กองช่าง) จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

ตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้ (กองช่าง) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น(กองช่าง)(จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง(กองช่าง) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ งานก่อสร้าง รวม ๑,๘๓๓,๔๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๒๓,๔๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๙๒๓,๔๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๑๘๘,๓๒๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองช่าง) จำนวน ๗๒๒,๑๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(กองช่าง) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง  
(นายเสวยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักแม่ฮ่องสอนการบริหารส่วนตำบลนาง

๒๖/งบลงทุน...

งบลงทุน รวม ๙๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๙๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาดงน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๑ ขอยนาโสกจีว-ดลบังบด ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๕ ขอยฮาเล่ ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดลบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ช่วงที่ ๑ ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ตารางเมตร ,ช่วงที่ ๒ ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร ยาว ๘๗ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร ยาว ๘๗ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงกำหนด

#### ๔.๒) แผนงานการเกษตร รวม ๕๙๒,๓๐๐ บาท

##### ๔.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๔๖๒,๓๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๖๒,๓๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๖๒,๓๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด) จำนวน ๔๖๒,๓๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพของศูนย์ถ่ายทอดฯ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์ให้กับเกษตรกร(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุการเกษตร(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง ๒๗/๔.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อม...

(นายเสงี่ยม คารมย์)

หัวหน้าสำนักเลขาธิการบริหารส่วนตำบลนาดง

๔.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาตง(สป.)จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ"จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ" (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้านภายในตำบลนาตง(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓) แผนงานการพาณิชย์ รวม ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๑ งานกิจการประปา รวม ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านและเก็บขยะมูลฝอย(กองช่าง)

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองช่าง) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า(กองช่าง) จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส แบบหอยโข่ง(กองช่าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภาแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๒ วาระที่หนึ่ง การพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายสงวน ปาละมา  
ประธานสภา

ตามที่ท่านกัณฑ์ พิมวงค์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น สมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือครับ

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสงยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๒๘/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เสนอ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

- รับหลักการฯ ๘ เสียง
- ไม่รับหลักการฯ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-ขณะนี้ เวลา ๑๒.๑๐ น. ผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวันและคัดเลือก  
คณะกรรมการแปรรูปตราข้อมูญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ในเวลา ๑๓.๐๐ น. พักการประชุมครับ

-----พักการประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๐๐ น.-----

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว จะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

**๔.๓ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมูญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

-การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมูญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติรับหลักการ  
แห่งร่างข้อมูญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วนั้น  
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการ  
แปรรูปตราข้อมูญูติ ดังนั้น จึงให้เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนกฎหมาย  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า  
สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้  
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน


ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก  
สภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของ  
สภาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อมูญูติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น  
หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น  
แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง  
ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

  
 (นายเสงี่ยม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมสมมติเป็นอย่างอื่นและให้นำ วิธีการ  
เลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินหรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตาม  
ข้อ ๑๐๖ (๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตาม  
ข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบ  
ข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน  
แต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียว  
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการ  
แปรรูปที่ดินทีหนึ่งก่อน จนถึงกรรมการคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับใด  
มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับนั้น(ข้อ.๑๔) แต่ถ้าลำดับใด  
มีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินมากกว่าหนึ่งคนก็ต้องใช้วิธีเลือกตาม ข้อ ๘

วรรคหนึ่ง คือ การเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามจำนวนแล้ว สภาต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิก  
สภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเป็นเวลา  
ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาฯมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ  
ดังกล่าว ตลอดจน สถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง)อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปดำเนินการแปรรูปที่ดินโดยละเอียด  
ภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน  
และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา(ข้อ ๔๙ ,ข้อ ๕๐,  
ข้อ ๑๑๐)

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ  
นายดำรง บุษผามาโล  
ส.อบต. ม.๕

-เมื่อสมาชิกสภาฯเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอปรึกษาหารือที่ประชุมว่าจะมีมติให้มี  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอครับ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุษผามาโล สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการ  
แปรรูปที่ดินจำนวนสามคนครับ

นายปาน สงจัตุรัส  
ส.อบต. ม.๑

-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน เชิญครับ

นายไชยา แก้วชิน  
ส.อบต. ม.๖

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ผมนายปาน สงจัตุรัส สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ ๑ รับรองครับ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ผมนายไชยา แก้วชิน สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ ๖ รับรองครับ


มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าให้มี  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
จำนวนสามคน ขอเชิญยกมือครับ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ คน ด้วยคะแนน ๘ เสียง

-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คนแล้วและลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็น  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยจะให้เสนอ  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เริ่มจากกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ขอเชิญเสนอได้ครับ

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักเลขาธิการบริหารส่วนตำบลนาดง

๓๐/นายดำรง...

นายดำรง บุษผามาโล  
ส.อบต. ม.๕

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุษผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรญัตติฯคนที่ ๑ ครับ  
-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน เชิญครับ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

นายชินนระกร ศิริทอง  
ส.อบต. ม.๒

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชินนระกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ รับรองครับ

นางสาวแพงศรี พรคำเดช  
ส.อบต. ม.๗

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ รับรองค่ะ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสาม ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ นับหนึ่ง...นับสอง...และนับสาม ครับ

ที่ประชุม

-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบนายสมัย แสนสอาด ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔) มีมติเห็นชอบให้นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ขอเชิญครับ

นายสมัย แสนสอาด  
ส.อบต. ม.๘

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-ผู้รับรอง ๒ คน ครับ

นายชินนระกร ศิริทอง  
ส.อบต. ม.๒

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชินนระกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ รับรองครับ

นายดำรง บุษผามาโล  
ส.อบต. ม.๕

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุษผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ รับรองครับ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯคนที่ ๒ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสามไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ นับหนึ่ง...นับสอง...และนับสาม ครับ

ที่ประชุม

-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติฯคนที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔) มีมติเห็นชอบให้นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ขอเชิญเสนอครับ

น.ส.แพงศรี พรคำเดช  
ส.อบต. ม.๗

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายชินนระกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ ครับ

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสวีชม คารมย์)

๓๑/นายสงวน...

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภา

ผู้รับรอง ๒ คน ครบ

นายสมัย แสนสอาด  
ส.อบต. ม.๘

นายดำรง บุปผามาโล  
ส.อบต. ม.๕

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภา

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ รับรองครับ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุปผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ รับรองครับ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสามไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ นับหนึ่ง...นับสอง...และนับสาม ครับ

ที่ประชุม

-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบนายชินนระกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔) มีมติเห็นชอบให้ นายชินนระกร ศิริทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภา

-สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

- ๑.นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
- ๒.น.ส.แพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
- ๓.นายชินนระกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

-เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครบจำนวน ๓ คนแล้ว จะดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไปและขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  
เลขานุการสภา

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติฯ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภา

-ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติควรกำหนดว่า เป็นวันใด ระยะเวลาเท่าใดและเสนอที่ใด

นายปาน สงจัตูรัส  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายปาน สงจัตูรัส สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ดังนี้

- วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
  - วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
  - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง

โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสถียร คารมย์)

๓๒/นายสงวน...

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

-เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอให้มติที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาขึ้นค่า  
แปรรูปตามที่ท่านปาน สงจตุรัส สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอขอได้โปรดยกมือครับ

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

-เห็นชอบ ๘ เสียง

-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-ดังนั้น ขอแจ้งให้ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด ที่ประสงค์จะเสนอค่าแปรรูปที่สามารถ  
ยื่นค่าแปรรูปได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ น.- เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โดยยื่นต่อ  
คณะกรรมการแปรรูปและขอให้คณะกรรมการแปรรูปประชุมปรึกษาหารือค่าแปรรูป  
แล้วส่งผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปให้ประธานสภาฯ เพื่อจะได้จัดส่งรายงานผล  
การแปรรูป ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
เลขานุการสภาฯ

-ขอแจ้งให้คณะกรรมการแปรรูปประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูปและเลขานุการฯ  
ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

๔.๔ ญัตติ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ รายจ่ายสำนักปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๕. โต๊ะประชุม งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงระเบียบ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น”

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไป เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาตงครับ

นายกันหา พิมวงค์  
นายก อบต.นาตง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ผมขอเสนอญัตติการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ รายจ่ายสำนักปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ๕. โต๊ะประชุม งบประมาณ  
๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสงี่ยม คารมอ)

๓๓๓/เหตุผล...

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

## เหตุผล

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง ที่ บก ๗๗๔๐๑/- ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างแรงงานค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะประชุม) สำนักปลัดฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

| ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |  |
|---|--|
| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่  |
| <p>รายจ่ายสำนักปลัด (ค่าจ้างหน้า ๑๑๖)<br/>แผนงานบริหารงานทั่วไป<br/>งานบริหารทั่วไป<br/>งบลงทุน<br/>หมวดค่าครุภัณฑ์<br/>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน<br/>รายการ ๕.โต๊ะประชุม งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท<br/>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๒๒ ตัว<br/>รายละเอียด ดังนี้<br/><u>-โต๊ะประชุม ขนาด ๑.๕ เมตร จำนวน ๑๖ ตัว</u><br/><u>-โต๊ะประชุม ขนาด ๑.๒ เมตร จำนวน ๒ ตัว</u><br/><u>-มม จำนวน ๔ ตัว</u><br/>-มีแผ่นบังตา<br/>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน<br/>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br/>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อ<br/>ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนวัสดุเก่า<br/>ที่ชำรุด<br/>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br/>ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔<br/>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๙๘๘<br/>ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒<br/>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว.๗๕๐๙<br/>ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> | <p>รายจ่ายสำนักปลัด<br/>แผนงานบริหารงานทั่วไป<br/>งานบริหารทั่วไป<br/>งบลงทุน<br/>หมวดค่าครุภัณฑ์<br/>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน<br/>รายการ ๕.โต๊ะประชุม งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท<br/>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๒๗ ตัว<br/>รายละเอียด ดังนี้<br/><u>-โต๊ะประชุมแบบตรง ขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๕ ซม.</u><br/><u>จำนวน ๒๕ ตัว</u><br/><u>-โต๊ะเข้มุมประชุม ขนาด ๖๐ x๖๐x๗๕ ซม.</u><br/><u>จำนวน ๒ ตัว</u><br/>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน<br/>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br/>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น<br/>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน<br/>วัสดุเก่าที่ชำรุด<br/>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br/>ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔<br/>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๙๘๘<br/>ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒<br/>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว.๗๕๐๙<br/>ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕<br/>เพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลและสำหรับการปฏิบัติงานสภาท้องถิ่น</p> |

## กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ รายจ่ายสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
สำนักงาน รายการ ๕.โต๊ะประชุม งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดข้างต้นต่อสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาแดง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง  
๓๔/นายสงวน...  
(นายเสีบรม คารมภ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

นายสงวน ปาละมา  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ขอเชิญครับ  
เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ดังนี้ “สมาชิกสภาฯท่านใด อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาตง เสนอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง

-อนุมัติ จำนวน ๘ คะแนน

-ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

นายสงวน ปาละมา  
ประธานสภาฯ

๔.๕ ญัตติ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายสำนักปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณ ๔๙,๕๐๐ บาท

-ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การ  
ส่วนตำบลนาตง ขอเชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์  
นายก อบต.นาตง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ผมขอเสนอญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ รายจ่ายสำนักปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๑) แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณ  
๔๙,๕๐๐ บาท โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

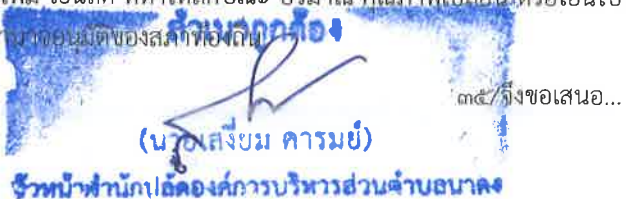
#### เหตุผล

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ที่ บก ๗๗๔๐๑/- ลงวันที่  
๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อตั้งจ่าย  
รายการใหม่ สำนักปลัดฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

| โอนเพิ่ม(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)            | โอนลด   |
|--|---|
| รายจ่ายสำนักปลัด                                 | รายจ่ายสำนักปลัด (คำชี้แจงหน้า ๑๑๘)                     |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป                            | แผนงานบริหารงานทั่วไป                                   |
| งานบริหารทั่วไป                                  | งานบริหารทั่วไป   |
| งบลงทุน  | งบลงทุน   |
| หมวดค่าครุภัณฑ์                                  | หมวดค่าครุภัณฑ์   |
| ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน                           | ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                           |
| <b>รายการ ๑.แก้อื้อสำนักงาน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท</b> | <b>รายการ ๑.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ZGA</b> |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงานสำหรับ    | ขนาด ๕,๐๐๐ ANSL Lumens ตั้งไว้ ๔๙,๕๐๐ บาท               |
| ห้องประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๘ ตัว               | ขอโอนลด จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท                                |
| -ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท                     | หลังโอนลดคงเหลือ จำนวน ๐.๐๐ บาท                         |

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

  
๓๔/ถึงขอเสนอ...  
(นายสงวน คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

จึงขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ๑.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๘ ตัว ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าว ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

|  |  |
|--|--|
| นายสงวน ปาคะมา<br>ประธานสภา                                      | มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ขอเชิญครับ<br>เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ดังนี้ “สมาชิกสภาฯท่านใด ขอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่” ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงเสนอได้โปรดยกมือครับ  |
| มติที่ประชุม   | มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง<br>-อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง<br>-ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง<br>-งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง   |
| ระเบียบวาระที่ ๕   | เรื่อง กระทู้ถาม(ถ้ามี)<br>-ไม่มี  |
| ที่ประชุม  | รับทราบ  |
| ระเบียบวาระที่ ๖   | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  |
| นายสงวน ปาคะมา<br>ประธานสภา<br>นายกันหา พิมวงค์<br>นายก อบต.นาตง | ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุมสภาฯ หรือไม่ ขอเชิญครับ<br>เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีเรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุมสภาฯ ทราบ<br>๑). เรื่อง ปัญหาการคมนาคมในพื้นที่ของตำบลนาตง เนื่องจากอยู่ในช่วงฤดูฝนทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนการสัญจรไปมาลำบาก โดยเฉพาะถนนลูกรังและ เป็นหลุม เป็นบ่อ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้นำหินคลุกไปลงบริเวณที่ละเป็นหลุมเป็นบ่อ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงแจ้งที่ประชุมทราบครับ<br>๒). เรื่อง การดำเนินการโครงการก่อสร้างฯ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญท่านรองปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ |
| นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง<br>รองปลัด อบต.นาตง                         | เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับโครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอนำเรียนที่ประชุมสภาฯ เพื่อทราบ ดังนี้<br>๑). โครงการอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่<br>(๑) พาดสายไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>(๒) พาดสายไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>ซึ่งทั้ง ๒ โครงการ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำเรื่องเบิกจ่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ<br>๒). สำหรับ ๖ โครงการฯ ได้แก่ หมู่ที่ ๑,หมู่ที่ ๓,หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕,หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๘ คาดว่าจะขออนุมัติกันเงินต่อสภาฯไว้เบิกเหลือในปี  |
| ที่ประชุม  | รับทราบ  |

  
 (นายเสวียม คารมย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๓๖/นายสงวน...

นายสงวน ปาคะมา  
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะปรึกษาหารือหรือมีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่  
ขอเชิญครับ

-เมื่อไม่มี ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯทุกท่านที่เสียสละเวลามาประชุมสภาฯ  
โดยพร้อมเพรียงกันและขอปิดการประชุมสภาฯ ดังนี้

-ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อพิจารณา  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่สองชั้นแปรญัตติ  
และวาระที่สามชั้นพิจารณา ตามลำดับ

และผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๔๕ น.

(ลงชื่อ)




ผู้จัดบันทึกการประชุมฯ


(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง


สำเนาถูกต้อง  
  
(นายเสงี่ยม คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๓๓


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายดำรง บุปผามาโล)  
ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายไชยา แก้วชิน)  
ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายปาน สงจัตวีร์)  
ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม  
(นายสงวน ปาคะมา)  
ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

.....

  
(นายเสถียร คารมย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง