

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

- ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน - ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสงวน ปาละมา	ประธานสภาฯ	สงวน ปาละมา	
๒	นายเหรียญชัย ประทุมทอง	รองประธานสภาฯ	เหรียญชัย ประทุมทอง	
๓	นายปาน สงจตุรัส	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	ปาน สงจตุรัส	
๔	นายชินนกร ศิริทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	ชินนกร ศิริทอง	
๕	นายดำรง บุปผาโล	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	เหรียญชัย ประทุมทอง	
๖	นายไชยา แก้วชิน	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	ไชยา แก้วชิน	
๗	นางสาวแพงศรี พรคำเดช	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	แพงศรี พรคำเดช	
๘	นายสมัย แสนสอาด	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สมัย แสนสอาด	

- ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกันหา พิมวงค์	นายก อบต.นาตง	กันหา พิมวงค์	
๒	นางลำดวน แสนสอาด	รองนายก อบต.นาตง	ลำดวน แสนสอาด	
๓	นายสุพัตร จันทรชัย	รองนายก อบต.นาตง	สุพัตร จันทรชัย	
๔	นายเมธี ศรีวรษา	เลขานุการนายก อบต.นาตง	เมธี ศรีวรษา	
๕	น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	อมรรัตน์ สีหามาศย์	
๖	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	รองปลัด อบต.	ไพฑูรย์ ขาวชายโขง	
๗	นายเสียม คารมย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เสียม คารมย์	
๘	นายแดนไพร ปักชะพล	ผอ.กองช่าง	แดนไพร ปักชะพล	
๙	นายธีระ อุปัญญา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ธีระ อุปัญญา	
๑๐	นางพิชชาภรณ์ เลพล	นักทรัพยากรบุคคล	พิชชาภรณ์ เลพล	
๑๑	นายกฤษฎ์ธัญทัฬห หอมหวล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กฤษฎ์ธัญทัฬห หอมหวล	
๑๒	นายพชฎ ลาตโลศรี	นักวิชาการเกษตร	พชฎ ลาตโลศรี	

๒/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงเข้าประชุม จำนวน ๘ ท่าน ซึ่งมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญคณะเรียนท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในระเบียบวาระที่ ๑ ประธานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑).ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ที่ บก ๗๗๔๐๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ประกาศกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีมติที่จะนำเสนอสภาเพื่อเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

เรียนท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมทราบและรับรองรายงานการประชุม ขอเชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ท่านรองนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาฯดังกล่าว ให้ท่านผู้บริหารฯและสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบก่อนประชุมแล้ว

(และเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จบ)

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

ตามรายละเอียดที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯรับรองรายงานการประชุม มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงท่านใดจะขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาฯดังนี้ สมาชิกสภาฯท่านใด ให้ความเห็นขอรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้โปรดยกมือครับ

๓/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	มิมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง -เห็นชอบ ๘ เสียง -ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง -งดออกเสียง ๐ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓ นายกันหา พิมวงศ์ นายก อบต.นาคง	เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายกันหา พิมวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงขอแจ้งการครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กรณีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงแจ้งที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง รองปลัด อบต.	รับทราบ เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้
	๑. โครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทำสัญญาจ้างจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยมะยม ๒. โครงการก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละหมู่บ้าน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ อยู่ระหว่างรอประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านโสกบง ตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ และคงเหลือ อีก ๖ โครงการอยู่ในระหว่างตรวจสอบรายรับ ซึ่งปัจจุบันมีรายได้ ประมาณ ๒ ล้านบาทบาท จะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำ จำนวน ๒ เดือน รวมประมาณ ๒,๓๐๕,๘๔๒ บาท จึงรายงานให้ที่ประชุมทราบ ขอบคุณค่ะ
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔	รับทราบ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
นายสงวน ปาละมา ประธานสภาฯ น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์ เลขานุการสภาฯ	๔.๑ การเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ -เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
	๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ “มาตรา ๘๗ กำหนดว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด วรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด กำหนดว่า ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายการซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

มาตรา ๘๗/๑ ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการและให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนทุกคน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณา ร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้วรายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้ว แม้จะมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอแปรญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ไม่มีมติส่งปัญหาไปให้

คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปนิติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ไต่ระดับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ไต่ระดับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาครั้งนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ การแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรรูปนิติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปนิติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรรูปนิตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปนิติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปนิติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาการจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา

ข้อพิจารณา

ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ) ตามขั้นตอนในประเด็น ดังนี้

ปรึกษาและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่ กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้วตามข้อ ๔๗ และข้อ ๖๒

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

นายสงวน ปาคะมา

ประธานสภาฯ

รับทราบ

-ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบแล้ว และท่านกันหา พิมวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งผ่านขั้นตอนจากหัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณานุมัติตั้งงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาฯ ภายในวันที่

๗/๑๕ สิงหาคมภายในกำหนด...

มติที่ประชุม

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯนายกันหา พิมวงค์
นายก อบต. นาดง

๑๕ สิงหาคมภายในกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕
วรรคสาม สภาจะต้องพิจารณา ๓ วาระ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ
วาระที่สามขึ้นลงมติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณจะพิจารณาสามวาระ
รวดไม่ได้ ดังนั้นตามระเบียบข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาจะพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ก่อนที่จะให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ได้แถลงงบประมาณต่อสภาฯ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ พิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามวาระ คือ วาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ
และวาระที่สามขึ้นลงมติ

ในลำดับต่อไป ขอเชิญ ท่านกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้เสนอญัตติ
ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้
ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง
ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๒,๑๖๘,๘๔๑.๘๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๔,๐๑๙,๘๖๑.๗๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑๓ โครงการ

รวม ๖๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ

รวม ๑,๒๓๐,๘๑๘.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง รวม ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๒,๖๒๘,๐๓๘.๖๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๗๙,๐๖๕.๓๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๑๖๗,๖๓๔.๓๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๗๔,๖๖๒.๙๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ จำนวน ๘๔๒,๓๗๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๔๖,๕๘๖.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๘,๔๐๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๘,๔๓๐,๐๒๑.๐๖ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๖๗๙,๒๙๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๖,๘๔๐,๖๕๒.๘๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๖,๒๔๔,๔๔๓.๔๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๐,๕๐๑,๒๔๕.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๑๖๒,๐๗๒.๕๓ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๙๗๙,๖๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๕๓,๒๙๑.๙๑ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๓,๕๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

-ค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๗๙,๐๖๕.๓๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๕๕๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๖๗,๖๓๔.๓๐	๑๙๑,๓๘๐.๐๐	๑๙๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๔,๖๖๒.๙๗	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑๙๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๘๔๒,๓๗๕.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๖,๕๕๖.๐๐	๒๕๓,๐๒๐.๐๐	๒๕๘,๐๕๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๕๑๘,๗๓๓.๕๗	๑,๕๘๘,๔๐๐.๐๐	๑,๗๖๔,๕๙๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๔๓๐,๐๒๑.๐๖	๑๗,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๓๕๖,๔๑๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๔๓๐,๐๒๑.๐๖	๑๗,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๓๕๖,๔๑๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๒,๖๗๙,๒๙๔.๐๐	๑๔,๐๖๒,๘๐๐.๐๐	๑๓,๙๓๘,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๖๗๙,๒๙๔.๐๐	๑๔,๐๖๒,๘๐๐.๐๐	๑๓,๙๓๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๒,๖๒๘,๐๓๘.๖๓	๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐	๓๕,๐๕๙,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๒๔๔,๔๔๓.๔๐	๖,๙๖๗,๓๖๘.๐๐	๗,๒๔๗,๖๒๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๐,๕๐๑,๒๕๕.๐๐	๑๒,๓๓๓,๒๗๐.๐๐	๑๓,๗๑๐,๖๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๑๖๒,๐๗๒.๕๓	๑๐,๗๐๑,๘๖๒.๐๐	๑๐,๔๓๘,๔๔๐.๐๐
งบลงทุน	๙๗๙,๖๐๐.๐๐	๑,๔๙๙,๓๐๐.๐๐	๑,๗๗๘,๓๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๙๕๓,๒๙๑.๙๑	๒,๐๖๙,๔๐๐.๐๐	๑,๘๘๔,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๖,๘๔๐,๖๕๒.๘๔	๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐	๓๕,๐๕๙,๐๐๐.๐๐

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โดยมีบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รวม ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ดังนี้

- งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๐๕๙,๐๐๐ บาท แยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๒,๑๖๔,๑๘๐ บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗๒๔,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา จำนวน ๕,๒๔๘,๖๒๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๗๐๓,๐๐๐ บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๘๔๘,๐๐๐ บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๕๒๓,๒๐๐ บาท
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓,๘๘๖,๕๕๐ บาท
- แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๘๕,๘๐๐ บาท
- แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง จำนวน ๗,๒๔๗,๖๒๐ บาท

- งบประมาณการงบประมาณรายรับทั้งสิ้น ๓๕,๐๕๙,๐๐๐ บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๑๙๖,๕๕๐ บาท

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๑๖๔,๕๕๐ บาท
- ภาษีป้าย จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๑๙๖,๐๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๑,๐๓๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน ๑๕๔,๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมปิด โปริย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา จำนวน ๖๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๗๗๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ จำนวน ๕๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๙๔,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- ดอกเบี้ย จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๙๒๐,๐๐๐ บาท

- รายได้จากประปา จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๒๕๘,๐๕๐ บาท

- ค่าจำหน่ายเศษของ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าเขียนแบบแปลน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๐ บาท

- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท

๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๙,๓๕๖,๔๑๐ บาท

- ภาษีรถยนต์ จำนวน ๗๙๗,๙๔๐ บาท

- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๑,๑๐๙,๕๐๐ บาท

- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๒,๕๖๙,๑๐๐ บาท

- ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๓๖,๑๐๐ บาท

- ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๓,๖๐๕,๐๐๐ บาท

- ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๓๖,๐๕๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
จำนวน ๗๐๐,๗๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน ๒,๐๒๐ บาท

๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๑๓,๙๓๘,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๓,๙๓๘,๐๐๐ บาท

และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๕๙,๐๐๐ บาท โดยจ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

๑) ด้านการดำเนินงานอื่น

๑.๑) แผนงานงบกลาง รวม ๗,๒๔๗,๖๒๐ บาท

๑.๑.๑ งานงบกลาง รวม ๗,๒๔๗,๖๒๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๒๑,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕,๐๐๐,๔๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑,๓๑๒,๘๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาตง จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

๒. การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) จำนวน ๔๒๒,๔๒๐ บาท

๒) ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๒.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๒,๑๖๔,๑๘๐ บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป รวม ๘,๔๒๔,๓๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕,๕๐๔,๗๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๑๙๔,๐๘๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบท. จำนวน ๖๕๕,๕๒๐ บาท แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑๕,๙๒๐ บาท แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๔๒,๖๔๐ บาท แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑๒,๔๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ๙,๖๖๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๓๑๐,๗๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๖๖๒,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาด จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขนาด ผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม ๒,๖๘๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๖๒๖,๒๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๓๗๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาดง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำ อบต. เป็นต้น(สำนักปลัดฯ)

-ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕๙,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(สำนักปลัด) แยกเป็น

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๙๓๓,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๑๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี(สำนักปลัด) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สำนักปลัด) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน(สป.)จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่ารับรอง(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด) จำนวน ๔๒๒,๘๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๖๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว(สำนักปลัด) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง(สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๔๗๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า(สำนักปลัด) จำนวน ๓๑๑,๑๑๑ บาท

-ค่าบริการโทรศัพท์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการไปรษณีย์(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท

-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๒๐๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๐๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน แยกเป็น

-เก้าอี้สำนักงาน (จำนวน ๑ ตัว) (สำนักงานปลัด) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

-พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว (สำนักงานปลัด) จำนวน ๘,๘๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ แยกเป็น

-โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักงานปลัด) จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว แยกเป็น

-ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักงานปลัด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น

-เครื่องคอมพิวเตอร์ All One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง (สำนักงานปลัด) จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักงานปลัด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank printer) (จำนวน ๑ เครื่อง) (สำนักงานปลัด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักงานปลัด) จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักงานปลัด) จำนวน ๕,๗๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ (สำนักงานปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๒๗๑,๒๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๒๗๑,๒๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๗๑,๒๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๑,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

นาดง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด)

๒.๑.๓ งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๔๐๖,๙๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๑,๗๗๔,๖๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๗๗๔,๖๒๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๕๔,๙๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖๒,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)
งบดำเนินงาน รวม ๑,๕๕๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ(กองคลัง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แยกเป็น

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ(กองคลัง)
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑,๒๖๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองคลัง) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ(กองคลัง) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น

ค่ารับรอง(กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองคลัง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม(กองคลัง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(กองคลัง) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(กองคลัง) จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็น

สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

กองศึกษาฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๖๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน(กองคลัง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์(กองคลัง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๗๖,๓๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๖,๓๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ แยกเป็น

๑. ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้(กองคลัง) จำนวน ๑๘,๘๐๐ บาท

๒. ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ (กองคลัง)

จำนวน ๘,๓๐๐ บาท

๓. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว (กองคลัง) จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท

๔. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว (กองคลัง) จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ แยกเป็น

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA จำนวน ๒ เครื่อง(กองคลัง) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๖๑,๖๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๖๑,๖๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๖๑,๖๘๐ บาท แยกเป็น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
นาดง (สำนักปลัด) จำนวน ๖๑,๖๘๐ บาท

๒.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม ๗๒๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๗๒๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๓๙๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๙๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา (สำนักปลัด) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา (สำนักปลัด) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๔๑,๔๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๗๑,๔๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด) จำนวน ๗๑,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(สป.)จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย(สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุเครื่องแต่งกาย (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเครื่องดับเพลิง(สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุจราจร (สำนักปลัด) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๘๖,๖๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๘๖,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

-เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไต้ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) จำนวน ๘๖,๖๐๐ บาท

๓) ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓.๑) แผนงานการศึกษา รวม ๕,๒๔๘,๖๒๐ บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๑๕๘,๑๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๖๑๗,๑๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๖๑๗,๑๒๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา) จำนวน ๔๔๓,๑๒๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)

จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง(กองการศึกษา) จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองการศึกษาฯ)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๖๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๑๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าไฟฟ้า (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๔๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองการศึกษาฯ)จำนวน ๑ รายการ

๑.เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

๒.โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-โทรทัศน์แอล อีดี LED TV แบบSmart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๐๙๐,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๔๒๘,๐๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๒๘,๐๖๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑,๐๓๕,๓๖๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)

จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

-เงินวิทยฐานะ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐๙,๒๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๑๖,๓๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๙๙,๐๔๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองการศึกษา) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๕๑,๑๗๕ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการอบรมผู้ปกครอง(คลินิกพินสอย) จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน ๓,๙๕๐ บาท

๔. โครงการอบรมผู้ปกครอง จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมผู้ปกครอง ในการดูแลพัฒนาเด็ก

ปฐมวัย (DHPM)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

๕. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม จำนวน ๖,๓๐๐ บาท

๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวม ๔๘๒,๘๗๕ บาท

๗. โครงการสวมหมวกนิรภัย จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๘. โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน ๓,๘๕๐ บาท

๙. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง(โรคติดต่อ) จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

๑๐.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๖๓๕,๘๖๕ บาท แยกเป็น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖๓๕,๘๖๕ บาท แยกเป็น

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๒๖๐ วัน ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๒๖๐ วัน

จำนวน ๙๐,๘๙๕ บาท

๑.๒ โรงเรียนบ้านไรโนนสำราญ เป็นเงิน ๑๓๘,๔๘๐ บาท

๑.๓ โรงเรียนบ้านนาตง เป็นเงิน ๑๐๒,๗๔๐ บาท

๑.๔ โรงเรียนบ้านโสกบง เป็นเงิน ๑๐๗,๒๑๐ บาท

๑.๕ โรงเรียนบ้านตาลบังบด เป็นเงิน ๑๙๖,๕๔๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๔๖๓,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๔๖๓,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๑,๔๖๓,๔๐๐ บาท

๑. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๔๖๓,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน ดังนี้

- โรงเรียนบ้านไรโนนสำราญ เป็นเงิน ๓๓๔,๘๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านนาตง เป็นเงิน ๓๙๔,๒๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านโสกบง เป็นเงิน ๒๙๕,๒๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านตาลบังบด เป็นเงิน ๔๓๙,๒๐๐ บาท

๓.๒) แผนงานสาธารณสุข รวม ๗๐๓,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๗๐๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๔๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๑๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน(สำนักปลัด) จำนวน ๔๓๘,๐๐๐ บาท

โครงการพ่นหมอกควัน(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า(สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(สำนักปลัด) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๘ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๓.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท

๓.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๙๐๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร รวม ๖๓๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๖๓๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๕๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๔,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

วัสดุสำนักงาน(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาตง(กองสวัสดิการฯ)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๔) แผนงานเคหะและชุมชน รวม ๘๔๘,๐๐๐ บาท

๓.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ เพื่อโครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านดาดบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาตง (กองช่าง) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๗๑๘,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๖๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๖๔,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(สำนักปลัด) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๕๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๙๖,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักปลัด) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๘,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักปลัด) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๕๓๒,๒๐๐ บาท

๓.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๕๒๓,๒๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๘๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๘๓,๒๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔๘๓,๒๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดประชุมประชาคม(สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวทางพระราชดำริ(สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ รวม ๔๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตำบลนาตง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันเรือของตำบลนาตง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุกีฬา(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๖.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟประเพณีของดีเมืองปากคาด(กองการศึกษาฯ)
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญของชาติ(กองการศึกษาฯ)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากคาด เพื่อโครงการสถาปนาอำเภอปากคาด (กองการศึกษา) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔) ด้านการเศรษฐกิจ

๔.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๓,๘๘๖,๕๘๐ บาท

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๙๓๐,๒๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๗๔๖,๘๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๗๔๖,๘๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๗๐๔,๘๘๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง(กองช่าง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๒๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน(กองช่าง) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองช่าง)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๙๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองช่าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองช่าง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ (กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๓๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน(กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุการแต่งกาย (กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๑๕๔,๔๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๕๔,๔๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน(กองช่าง)(จำนวน ๕ ตัว) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง) จำนวน ๗,๔๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

ตู้เชื่อม จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง (กองช่าง)

จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง(กองช่าง)

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเบนซิน ขนาด ๓ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ งานก่อสร้าง รวม ๑,๙๕๖,๓๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๐๔๑,๓๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๐๔๑,๓๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๒๑๘,๓๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองช่าง) จำนวน ๗๙๙,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (กองช่าง) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๙๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๙๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนางน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๕ ซอยนายคมสัน ตำบลนาง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาตง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงกำหนด

ค่าขุดเขยี่ยดินแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้าง) (กองช่าง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒) แผนงานการเกษตร รวม ๕๘๕,๘๐๐ บาท

๔.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๕๐๕,๘๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๙๐,๘๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๙๐,๘๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(สำนักงานปลัด) จำนวน ๔๙๐,๘๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพของศูนย์ถ่ายทอดฯ(สำนักงานปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุการเกษตร(สำนักงานปลัด) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (สำนักงานปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการท้องถิ่นอาสา ปักป่าเฉลิมพระเกียรติ"จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ (สำนักงานปลัด)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(สำนักงานปลัด)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาตง(สป.)จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓) แผนงานการพาณิชย์ รวม ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๑ งานกิจการประปา รวม ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๔๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านและเก็บขยะมูลฝอย(กองช่าง)

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองช่าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า(กองช่าง) จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส และแบบหอยโข่ง(กองช่าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภาแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

เห็นชอบ

ที่ประชุม

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

๔.๒ วาระที่หนึ่ง การพิจารณาหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ท่านกนกหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น สมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือครับ

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เสนอ โดยมีคะแนนเสียงดังนี้

-รับหลักการฯ ๘ เสียง
-ไม่รับหลักการฯ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

-ขณะนี้ เวลา ๑๒.๐๕ น. ผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวันและคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. พักการประชุมครับ

-----พักการประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น. - ๑๓.๐๐ น.-----

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว จะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

๔.๓ การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

-การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ดังนั้น จึงให้เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำ วิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างหรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๐๖ (๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปร่างมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรรูปร่างคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปร่างลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปร่างลำดับนั้น(ข้อ.๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปร่างมากกว่าหนึ่งคนก็ต้องใช้วิธีเลือกตาม ข้อ ๘

วรรคหนึ่ง คือ การเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปร่างตามจำนวนแล้ว สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรรูปร่างเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปร่างเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว ตลอดจน สถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง) อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปร่างไปดำเนินการแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรรูปร่างพิจารณา(ข้อ ๔๙, ข้อ ๕๐, ข้อ ๑๐๐)

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภา
นายดำรง บุบผามาโล
ส.อบต. ม.๕

-เมื่อสมาชิกสภาฯ เข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอปรึกษาหารือที่ประชุมว่าจะมีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอครับ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุบผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างจำนวนสามคนครับ

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน เชิญครับ

นายปาน สงจตุรัส ส.อบต. ม.๑	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายปาน สงจตุรัส สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ รับรองครับ
นายไชยา แก้วชิน ส.อบต. ม.๖	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไชยา แก้วชิน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ รับรองครับ
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนสามคน ขอเชิญยกมือครับ
มติที่ประชุม	มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน ด้วยคะแนน ๘ เสียง
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ จำนวน ๓ คนแล้วและลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยจะให้เสนอคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ เริ่มจากกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ ขอเชิญเสนอได้ครับ
นายดำรง บุพผามาโล ส.อบต. ม.๕	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุพผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ ครับ
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน เชิญครับ
นายชินนกร ศิริทอง ส.อบต. ม.๒	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ รับรองครับ
นางสาวแพงศรี พรคำเดช ส.อบต. ม.๗	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ รับรองค่ะ
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสาม ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกฯ เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ นับหนึ่ง...นับสอง...และนับสาม ครับ
ที่ประชุม	-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบนายสมัย แสนสอาด ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๔
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	มีมติเห็นชอบให้นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑
นายสมัย แสนสอาด ส.อบต. ม.๘	-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ขอเชิญครับ
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๒
นายสงวน ปาคะมา ประธานสภาฯ	-ผู้รับรอง ๒ คน ครับ
นายชินนกร ศิริทอง ส.อบต. ม.๒	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ รับรองครับ
นายดำรง บุพผามาโล ส.อบต. ม.๕	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุพผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ รับรองครับ

นายสงวน ปาละมา ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการ แปรญัตติคนที่ ๒ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสามไม่มีสมาชิก สภาฯท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ แปรญัตติ คนที่ ๒ นับหนึ่ง...นับสอง...และนับสาม ครับ
ที่ประชุม	-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๔ มีมติเห็นชอบให้นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
นายสงวน ปาละมา ประธานสภาฯ น.ส.แพงศรี พรคำเดช ส.อบต. ม.๗	-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ขอเชิญเสนอครับ
	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ
นายสงวน ปาละมา ประธานสภาฯ	นายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ค่ะ
	-ผู้รับรอง ๒ คน ครับ
นายสมัย แสนสอาด ส.อบต. ม.๘	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ผมนายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ รับรองครับ
นายดำรง บุปผามาโล ส.อบต. ม.๕	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุปผามาโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ รับรองครับ
นายสงวน ปาละมา ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นกรรมการ แปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่ ผมจะนับหนึ่งถึงสามนะครับ ถ้าภายในนับหนึ่งถึงสามไม่มีสมาชิก
	สภาฯท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ถือว่าการเสนอชื่อรายเดียวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ แปรญัตติ คนที่ ๓ นับหนึ่ง...นับสอง...และนับสาม ครับ
	-เมื่อไม่มีการเสนอชื่อจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบนายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ที่ประชุม	การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๔
	มีมติเห็นชอบให้ นายชินนกร ศิริทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็น
	กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
นายสงวน ปาละมา ประธานสภาฯ	-สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย
	๑.นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
	๒.น.ส.แพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
	๓.นายชินนกร ศิริทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
	-เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครบจำนวน ๓ คนแล้ว จะดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
	แปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไปและขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดครับ
น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์ เลขานุการสภาฯ	-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
	ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
	คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลา
	เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติฯ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้า เป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับ การเสนอญัตติ

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

-ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติควรกำหนดว่า เป็นวันใด ระยะเวลาเท่าใดและเสนอที่ใด

นายปาน สงจตุรัส
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ผมนายปาน สงจตุรัส สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลา ยื่นคำแปรญัตติ ดังนี้

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง

โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ

-เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอให้มีมติที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลายื่นคำ แปรญัตติตามที่ท่านปาน สงจตุรัส สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

-เห็นชอบ ๘ เสียง

-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

-ดังนั้น ขอแจ้งให้ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด ที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถ ยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง โดยยื่นต่อคณะกรรมการการแปรญัตติและขอให้ คณะกรรมการการแปรญัตติประชุมปรึกษาหารือคำแปรญัตติแล้วส่งผลการประชุมคณะกรรมการ แปรญัตติให้ประธานสภาฯ เพื่อจะได้จัดส่งรายงานผลการแปรญัตติ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตง ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง รับทราบ

ที่ประชุม

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
เลขานุการสภาฯ

-ขอแจ้งให้คณะกรรมการการแปรญัตติประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการการแปรญัตติและเลขานุการฯ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

๔.๔ ขอความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การจัดการขยะอันตราย ของชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขอความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การจัดการขยะอันตรายของชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ระหว่างองค์การ บริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ เสนอต่อที่ ประชุม เชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์
นายก อบต.นาตง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ขอเสนอ ญัตติ ขอความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การจัดการขยะอันตราย ของชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๒๘/กัป องค์การ..

นายพญ ลาตโลศรี
นักวิชาการเกษตร

กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ส่วนรายละเอียดขอเชิญ นายพญ ลาตโลศรี นักวิชาการเกษตร ชี้แจงรายละเอียดที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอเชิญครับ
เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายพญ ลาตโลศรี นักวิชาการเกษตร ขอเรียนชี้แจงที่ประชุมสภา เห็นชอบ ดังนี้

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๖/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการจัดการขยะอันตรายในพื้นที่ จังหวัดบึงกาฬ แจ้งว่า มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมการดำเนินการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการปฏิบัติ โดยได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขนขยะอันตรายให้บริษัทเอกชนนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เสนอ(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ร่าง)บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ เจเนอรัล

๑.๑ การเข้าร่วมการบริหารจัดการขยะอันตรายชุมชนดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๑.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะอันตรายชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คำนึงและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมที่ดีในท้องถิ่นนั้น

๒.๒ เพื่อให้การกำจัดขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบึงกาฬเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการของจังหวัดบึงกาฬ

ข้อ ๓ การดำเนินการ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ กำหนด วัน เวลาและสถานที่ ในการรวบรวมขยะอันตรายชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต เก็บขน ขนส่งและกำจัดขยะอันตรายชุมชน เพื่อนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๑.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการเก็บขน ขนส่งและกำจัดขยะอันตรายชุมชน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ รวบรวมและคัดแยกขยะอันตรายชุมชนไว้ในถังหรือภาชนะรับรองรับอื่นๆโดยแบ่งกลุ่มของขยะอันตรายชุมชน ออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้ (๑)กลุ่มหลอดไฟ (๒)กลุ่มภาชนะบรรจุสารเคมี (๓) กลุ่มถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ (๔) กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (๕) กลุ่มกระป๋องสเปรย์ (๖) กลุ่มของเสียอื่นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายและขนส่ง

๓๐/๓.๒.๒ จัดส่งข้อมูล...

๓.๒.๒ จัดส่งข้อมูลปริมาณขยะอันตรายชุมชนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อที่ทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จักได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒.๓ ดำเนินการขนส่งขยะอันตรายชุมชนไปยังจุดรวบรวมขยะอันตรายชุมชน ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๒.๒.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจัดหาพัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และบุคลากรในการขนส่งขยะอันตรายชุมชนไปยังจุดรวบรวมขยะอันตรายชุมชน ทั้งนี้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกจ่าย ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การดำเนินการอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบันทึกตกลงนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไปหรือข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งสองฝ่ายอาจขอแก้ไขข้อตกลงได้เมื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ ไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะส่งผลเสียหายร้ายแรง

ข้อ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้น

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอข้างต้น ขอขอบคุณครับ

นายสงวน ปาคะมา
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ดังนี้

มติที่ประชุม

“สมาชิกสภาฯ ท่านใด ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการขยะอันตรายชุมชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ” ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง

-เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง

-ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง กระตุ่ถาม(ถ้ามี)

-ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสงวน ปาคะมา
ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุมสภาฯ หรือไม่ ขอเชิญครับ

นายกัณฑ์ พิมวงศ์

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายกัณฑ์ พิมวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง มีเรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุมสภาฯทราบ ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการ รถบรรทุกขยะมูลฝอย ส่วนรายละเอียดให้รอหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.นาตง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไชยา แก้วชิน
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไชยา แก้วชิน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง หมู่ที่ ๖ มีเรื่องที่จะนำเรียนปรึกษาหารือที่ประชุมสภาฯ เรื่องโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงได้ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ยังไม่สามารถใช้ได้ ขอบคุณครับ

นายกันหา พิมวงศ์
นายก อบต.นาตง
ที่ประชุม
นายสงวน ปาละมา
ประธานสภาฯ

สำหรับโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงได้ดำเนินการเสร็จแล้วกรณีใช้ไม่ได้ จะแจ้งกองช่าง ตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป
รับทราบ

-สมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะปรึกษาหารือหรือมีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

-เมื่อไม่มี ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯทุกท่านที่เสียสละเวลามาประชุมสภาฯ โดยพร้อมเพรียงกันและขอนัดการประชุมสภาฯ ดังนี้

-ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สองชั้นแปรญัตติและวาระที่สามชั้นพิจารณา ตามลำดับ

และผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ) อมรรัตน์ สีหามาศย์ ผู้จัดบันทึกการประชุมฯ
(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๓๓

(ลงชื่อ) ดำรง บุปผามาโล ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายดำรง บุปผามาโล)
ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) ไชยา แก้วชิน กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไชยา แก้วชิน)
ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) ปาน สงจตุรัส กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายปาน สงจตุรัส)
ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) สงวน ปาละมา ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายสงวน ปาละมา)
ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

.....