**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง**

**สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**

**วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง**

**********

**-ผู้มาประชุม จำนวน ..... คน - ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ..... คน**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายสงวน ปาคะมา | ประธานสภาฯ | |
| ๒ | นายเหรียญชัย ประทุมทอง | รองประธานสภาฯ | |
| ๓ | นายปาน สงจัตุรัส | สมาชิกสภา อบต. ม.๑ | |
| ๔ | นายชินนะกร ศิริทอน | สมาชิกสภา อบต. ม.๒ | |
| ๕ | นายดำรง บุบผามาโล | สมาชิกสภา อบต. ม.๕ | |
| ๖ | นายไชยา แก้วชิน | สมาชิกสภา อบต. ม.๖ | |
| ๗ | นางสาวแพงศรี พรคำเดช | สมาชิกสภา อบต. ม.๗ | |
| ๘ | นายสมัย แสนสอาด | สมาชิกสภา อบต. ม.๘ | |
| | | | |

**ผู้เข้าร่วมประชุม.....๑๗.....คน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายกันหา พิมวงค์ | นายก อบต.นาดง | |
| ๒ | นางลำดวน แสนสอาด | รองนายก อบต.นาดง | |
| ๓ | นายสุพัตร จันทร์ชัย | รองนายก อบต.นาดง | |
| ๔ | นายเมธี ศรีวรษา | เลขานุการนายก อบต.นาดง | |
| ๕ | นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง | รองปลัด อบต.นาดง | |
| ๖ | นายสิทธิมา ดวงสุภา | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๗ | นายแดนไพร ปักษะพล | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๘ | นายธีระ อุปัญญ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | |
| ๙ | นางพิชชาภรณ์ เลพล | นักทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๐ | นายพชฎ ลาดโลศรี | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | |
| ๑๑ | นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๒ | นางสาวสุวิมล นามราช | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๓ | [illegible] | [illegible] | |
| | | | |
| | | | |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

-เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายเหรียญชัย ประทุมทอง ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ ได้เชิญท่านประธานสภาฯ ได้จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) -เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ณ บัดนี้

นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา นายก อบต.นาดง รองนายก อบต.นาดง เลขานุการนายก อบต.นาดง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภา ชั่วคราว คะ

**ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**-ไม่มี**

**ระเบียบวาระที่ ๒** **-เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

**(สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)**

**นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ)** -มอบให้เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.นาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญครับ

**นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง (เลขานุการสภาฯ)** -อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.นาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จนจบตามรายละเอียดที่ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม

**นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ)** -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมอีกหรือไม่

-ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอได้โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม** **-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง เป็นเอกฉันท์**

**ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

**๓.๑ แนวทางและวิธีการคัดเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น**

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ชี้แจงแนวทางการคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เชิญครับ

**นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับกาปรระชุมสภาท้องถิ่น (เลขานุการสภาฯ ชัวคราว) พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

"ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง"

" ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก"

"ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง"

"ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น"

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

"ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น

(๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น

(๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

(๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่นแต่จะเปิดเผยได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในกาควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

(๙) มีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

**๓.๒ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) ในระเบียบวาระที่ ๓.๒เรื่อง รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญ ชี้แจงแนวทางการคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

**นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง** (เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว) เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเชิญ นายกฏษฎ์ธัญทัพ์ หอมหวล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

**นายกฏษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** ขอชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดว่า “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แจ้งไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี”

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอเชิญ นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาดง เสนอญัตติดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์ (นายก อบต.นาดง) เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายกันหา พิมวงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอเสนอญัตติ เรื่อง รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๕๘/๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดว่า “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แจ้งไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี”

ผมและทีมงานผู้บริหารท้องถิ่น ขอให้ความมั่นใจกับทุกท่านว่า ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จะดำเนินงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยความตั้งใจอย่างแนวแน่แท้จริงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้เริ่มดำนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมามาจนถึงปัจจุบันได้บริหารงานตามนโยบายที่คณะผู้บริหารแถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔โดยยึดมั่นในการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุขและได้มุ่งมั่นจะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม บริหารด้วยควาโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้กระบวนการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขและตรงตามความต้องการของประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการ

บริหารงานของในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางด้านการพัฒนา สร้างงาน ประสานงานพบได้ทุกเมื่อ เชื่อได้ทุกคำ พร้อมทำทันที ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ได้มาตรฐาน กระจายงานสาธารณูปโภค น้ำประปา ไฟฟ้า พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงถนน พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี พัฒนางานกีฬา สนับสนุนงาน อสม. อปพร. ผรส. สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานประเพณี ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวนโยบายไว้ ๗ ด้าน ประกอบด้วย นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน นโยบายด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต นโยบายด้วยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ นโยบายด้านการสาธารณสุข นโยบายด้านเศรษฐกิจ นโยบายด้านบริหารและนโยบายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้แถลงนโยบายไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง บัดนี้ได้ถึงเวลากำหนดห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง โดยกองคลังได้ประกาศรายงานแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ที่ ๑๐ ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๑ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายรับตามประมาณการ | ประมาณการ | รายรับจริง | +/- | สูง/ต่ำ |
|---|---|---|---|---|
| หมวดภาษีอากร | ๑๔๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๗๐,๔๐๕.๔๕ | + | ๒๕,๔๐๕.๔๕ |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต | ๑๙๑,๓๘๐.๐๐ | ๑๗๑,๔๔๖.๗๐ | - | -๑๙,๙๓๓.๓๐ |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๙๙,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๗,๑๘๓.๔๑ | + | ๖๘,๑๘๓.๔๑ |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๕๕,๒๗๐.๐๐ | - | ๑๕๕,๒๗๐.๐๐ |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๒๕๓,๐๒๐.๐๐ | ๑๑๙,๗๐๔.๙๔ | - | -๑๓๓,๓๑๕.๐๖ |
| หมวดรายได้จากทุน | ๐.๐๐ | ๑,๔๙๕.๐๐ | + | ๑,๔๙๕.๐๐ |
| หมวดรายได้จากภาษีจัดสรร | ๑๗,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘,๗๒๑,๕๔๗.๐๑ | + | ๘๐๑,๕๔๗.๐๑ |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | ๑๔,๐๖๒,๘๐๐.๐๐ | ๑๓,๑๑๗,๓๗๗.๕๘ | - | -๙๔๕,๔๒๒.๔๒ |
| **รวมเงินตามงบประมาณรายรับทั้งสิ้น** | **๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐** | **๓๓,๕๒๕,๔๓๐.๐๙** | + | **-๔๖,๗๖๙.๙๑** |

...

| รายจ่ายตามงบประมาณ | ประมาณการ | รายจ่ายจริง | +/- | สูง/ต่ำ |
|---|---|---|---|---|
| ค่างบกลาง | ๖,๙๖๗,๓๖๘.๐๐ | ๖,๓๑๘,๖๗๔.๔๐ | - | ๖๔๘,๖๙๓.๖๐ |
| ค่าเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) | ๒,๑๙๔,๐๘๐.๐๐ | ๒,๑๙๔,๐๘๐.๐๐ | - | - |
| เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | ๙,๙๕๓,๙๘๐.๐๐ | ๙,๒๔๗,๔๐๙.๕๘ | - | ๗๐๖,๕๗๐.๔๒ |
| ค่าตอบแทน | ๕๒๘,๒๐๒.๐๐ | ๒๙๒,๙๑๖.๐๐ | - | ๒๓๕,๒๘๖.๐๐ |
| ค่าใช้สอย | ๕,๘๘๔,๑๘๐.๐๐ | ๓,๙๖๖,๐๘๒.๓๗ | - | ๑,๙๑๘,๐๙๗.๖๓ |
| ค่าวัสดุ | ๒,๕๐๕,๘๙๐.๐๐ | ๑,๙๐๓,๘๔๓.๕๗ | - | ๖๐๒,๐๔๖.๔๓ |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๑,๙๖๔,๓๐๐.๐๐ | ๑,๓๐๔,๐๖๘.๒๗ | - | ๖๖๐,๒๓๑.๗๓ |
| ค่าเงินอุดหนุน | ๒,๐๖๙,๔๐๐.๐๐ | ๑,๙๔๑,๕๗๙.๑๘ | - | ๑๒๗,๘๒๐.๘๒ |
| ค่าครุภัณฑ์ | ๕๙๓,๘๐๐.๐๐ | ๓๗๐,๕๐๐.๐๐ | - | ๒๒๓,๓๐๐.๐๐ |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ |
| ค่ารายจ่ายอื่นๆ | - | - | | - |
| **รวมรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐** | **๒๗,๕๓๙,๑๕๓.๓๗** | **+** | **๖,๐๓๒,๐๔๖.๖๓** |

๑). <u>การวางแผน</u>

อบต.นาดง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการบัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

อบต.นาดง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | ๒๕๖๘ | | ๒๕๖๙ | | ๒๕๗๐ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | งบประมาณ | จำนวน | งบประมาณ | จำนวน | งบประมาณ | จำนวน | งบประมาณ | จำนวน | งบประมาณ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑๖๙ | ๒๒๗,๙๘๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๗ | ๒๘๔,๖๖๓,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๙ | ๒๘๐,๒๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๓๔ | ๒๘๔,๙๒๒,๐๐๐.๐๐ | ๒๙๐ | ๓๓๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๒๗ | ๓๐,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๐ | ๓๐,๐๙๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๐ | ๒๘,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๘ | ๒๙,๘๑๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๗ | ๒๙,๘๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๔ | ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔ | ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔ | ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๒๙ | ๒,๗๗๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๙ | ๒,๗๗๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๙ | ๓,๐๔๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๙ | ๒,๘๙๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๙ | ๒,๘๙๑,๐๐๐.๐๐ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> พัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๑๔ | ๔,๘๙๒,๔๐๐.๐๐ | ๑๐ | ๑,๕๙๒,๔๐๐.๐๐ | ๑๒ | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๑ | ๙,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๑ | ๙,๘๑๐,๐๐๐.๐๐ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> พัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๔ | ๙๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔ | ๙๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕ | ๑,๒๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๑๕ | ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕ | ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๑๑ | ๒,๔๔๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ | ๒,๔๔๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ | ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ | ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ | ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ |
| รวม | ๓๖๘ | ๒๘๑,๘๐๐,๔๐๐.๐๐ | ๓๖๓ | ๓๒๙,๕๓๓,๔๐๐.๐๐ | ๔๒๘ | ๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐.๐๐ | ๔๓๒ | ๓๔๕,๒๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๗ | ๓๙๑,๔๗๖,๐๐๐.๐๐ |

๒). การจัดทำงบประมาณ

ความสำเร็จเชิงประเด็นยุทธศาสตร์การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้นประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๔๒๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐ บาท โดยนำไปบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๑๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐ บาทการ ดำเนินการจริง จำนวน ๙๐ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐ บาท ดังแสดงรายการตามตารางนี้

| ยุทธศาสตร์ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
|---|---|---|
| | จำนวน/โครงการ | งบประมาณ/บาท |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๓๘ | ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๕๓ | ๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๐ | ๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๖ | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๕ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๔ | ๒๒๓,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๑๑๒** | **๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐** |

๓). <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u>

จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๔๒๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐ บาท และได้มีการนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย และดำเนินการจริงเกิดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปรายละเอียดได้ตามตารางนี้

| ยุทธศาสตร์ | พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
|---|---|---|
| | จำนวน/โครงการ | งบประมาณ/บาท |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๒๔๙ | ๒๘๐,๒๑๑,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๑๐ | ๒๘,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๒ | ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๒๙ | ๓,๐๔๑,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ | ๑๒ | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |

| | | |
|---|---|---|
| สิ่งแวดล้อม | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๕ | ๑,๒๑๖,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๑๑ | ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๔๒๘** | **๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐.๐๐** |

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงมีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการอนุมัติงบประมาณ รวม ๑๑๒ โครงการจำนวนเงิน ๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐ บาท มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา/เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๙๐ โครงการ จำนวนเงิน ๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐ บาทสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | อนุมัติงบประมาณ | | ดำเนินการ | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๓๘ | ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๓๓ | ๙,๘๙๘,๔๙๙.๑๘ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๕๓ | ๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐ | ๔๗ | ๙,๓๔๔,๓๓๘.๐๒ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๐ | ๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๖ | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๕ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๔ | ๒๒๓,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๑๑๒** | **๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐** | **๙๐** | **๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐** |

**๒.ผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงตามยุทธศาสตร์**

ความสำเร็จในเชิงประเด็นยุทธศาสตร์ที่นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้นประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และระบุจำนวนโครงการ/จำนวนเงิน (บาท) โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และระบุจำนวนโครงการ/จำนวนเงิน (บาท) และสุดท้ายที่ได้มีการดำเนินการจริง และระบุจำนวนโครงการ/จำนวนเงิน (บาท) ดังแสดงรายการตามตารางนี้**ผลสำเร็จที่วัดได้**

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๗) | | โครงการในข้อบัญญัติฯ (๒๕๖๗) | | ดำเนินการจริง | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๒๔๙ | ๒๘๐,๒๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๓๘ | ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๓๓ | ๙,๘๙๘,๔๙๙.๑๘ |
| ๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๑๐ | ๒๘,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ | ๕๓ | ๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐ | ๔๗ | ๙,๓๔๔,๓๓๘.๐๒ |
| ๓.ด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๒ | ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ |
| ๔.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๒๙ | ๓,๐๔๑,๐๐๐.๐๐ | ๖ | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๕.ด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๑๒ | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๖.ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๕ | ๑,๒๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๗.ด้านอื่นๆ | ๑๑ | ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ | ๔ | ๒๒๓,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๔๒๘** | **๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐.๐๐** | **๑๑๒** | **๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐** | **๙๐** | **๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐** |

จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐ บาท และเกิดผลสำเร็จที่วัดได้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๙๐ โครงการ จำนวนเงิน ๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐ บาท สรุปรายละเอียดได้ตามตารางนี้

**๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒๔๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๘๐,๒๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๓๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒,๘๖๖,๐๐๐ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๓๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๙,๑๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

| ที่ | ชื่อโครงการตามแผน | งบประมาณอนุมัติ | วงเงินในสัญญา |
|---|---|---|---|
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | | |
| ๑. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๒. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๑ ซอยนาโสกงิ้วดาลบังบด ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔. | โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๔,๔๙๙.๑๘ |
| ๕. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๖. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดาลบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๗. | โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาดงน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๘. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๕ ซอยฮาเล่ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๙. | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๕๑,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐. | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๔๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๑๒. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสำราญ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ที่ | ชื่อโครงการตามแผน | งบประมาณอนุมัติ | วงเงินในสัญญา |
| | | | |
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | | |
| ๑๓. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๓ บ้านนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๑๔. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดงน้อย | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๑๕. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๕ บ้านโสกบง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |

| | | |
|---|---|---|
| ๑๖. โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๖ บ้านชัยเจริญ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๑๗. โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๗ บ้านดาลบังบด | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๑๘. โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยมะยม | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๑๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาดง | ๔๘๙,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๘,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๒๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาดงน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดง | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง | ๔๗๔,๐๐๐.๐๐ | ๔๗๓,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๓. โครงการก่อสร้างถนน บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง | ๒๔๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๓,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดาลบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดง | ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๕๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๖. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๙๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๒๗. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง | ๓๖๒,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๒๘. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๒๙. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง | ๓๖๒,๐๐๐.๐๐ | ๓๖๑,๐๐๐.๐๐ |

| ชื่อโครงการตามแผน | งบประมาณอนุมัติ | วงเงินในสัญญา |
|---|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | | |
| ๓๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๓๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ |
| ๓๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓๓. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง | ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๑๗๘,๕๐๐.๐๐ |
| ๓๔. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัด บึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๓๕. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๓ บ้านนาดง ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๓๖. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดงน้อย ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๓๗. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๗ บ้านดาลบังบด ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๓๘. | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโสกบง ตำบลนาดง อำเภอปาดคาด จังหวัดบึงกาฬ ถึงบ้านดงดาล ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๔,๘๖๕,๐๐๐.๐๐ | ๓,๕๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| | | **รวม ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐** | **๙,๘๙๘,๔๙๙.๑๘** |

ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น เป็นสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กระผม นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครับ

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ)

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้เสนอญัตติ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบระมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงให้สมาชิกสภาฯ ทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปรายหรือไหม เรียนเชิญครับ

-ถ้าไม่มี สมาชิสภาฯ ท่านใดอภิปรายเป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงรับทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้แถลงไว้ต่อสภาฯ ซึ่งรายงานผลการปกิบัติงานฯ นี้ จะปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๕๘/๕

วรรคหก แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

**๓.๓ เรื่อง รายงานแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) -ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายงานแผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ (เลขานุการสภาชั่วคราว) ได้ชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องขอเชิญครับ

นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ขอชี้แจงกกหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถินรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ ๒๓แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) ลำดับต่อไป เชิญ นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมสภาฯเพื่อทราบต่อไป เรียนเชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์ (นายก อบต.นาดง) เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ปขอรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ เพื่อให้ที่ประชุมทราบ ผมขอมอบหมายให้ นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล นักวิเคราะห์นโยบายและ

แผนปฏิบัติการ เป็นผู้รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้สภาฯ ทราบต่อไป

**นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผม นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบการจำทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่งยงานอื่น ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัฑ์
แบบ ผด. ๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา
รายละเอียดแผนการดำเนินงานได้แจกให้กับทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมแล้วครับ ทุกท่านตรวจสอบและมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญตรวจสอบครับ

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถาม อภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการดำเนินประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่
**-หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่าใดจะซักถามหรืออภิปรายแล้ว ถือว่าที่ประชุมรับทราบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

**๓ ๔ การรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๔ ท่านกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ชี้แจง เรื่อง การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในลำดับต่อไป ขอเชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์ (นายก อบต.นาดง) เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอเสนอเรื่องการติดตามประเมินผลท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

บัดนี้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เสร็จสิ้นแล้วจึงขอเสนอรายงาน ผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ส่วนรายละเอียดมอบหมายให้ นายกฤษฎ์ธัญทพพ์ หอมหวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

**นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายก อบต.นาดง ท่านรองนายก อบต.นาดง ท่านเลขานุการนายก อบต.นาดง ท่านปลัด อบต.นาดง และผู้เข้าร่วมประชุม ขอรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ดังนี้

**<u>สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย</u>**

**๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม**

**๑.๑ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ

**๑.๑.๑ ผลจากการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ความสำเร็จจากผลการประเมินการให้คะแนนการติดและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลเป็นดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๑๐ คะแนน

๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๑๐ คะแนน

๓) ยุทธศาสตร์จังหวัดคะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๑๐ คะแนน

๔) วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕) กลยุทธ์คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๕ คะแนน

๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๕ คะแนน

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๕ คะแนน

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมคะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๕ คะแนน

จากผลคะแนนการติดและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้รับคะแนน ๕๘.๐๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖

**๑.๑.๒. ผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงตามยุทธศาสตร์**

ความสำเร็จเชิงประเด็นยุทธศาสตร์การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้นประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๔๒๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐ บาท โดยนำไปบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๑๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๙๒,๘๖๐ บาทการ ดำเนินการจริง จำนวน ๙๐ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐บาท ดังแสดงรายการตามตารางนี้

| ยุทธศาสตร์ | พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖๐ | |
|---|---|---|
| | จำนวน/โครงการ | งบประมาณ/บาท |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๓๘ | ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๕๓ | ๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๐ | ๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๖ | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๕ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๔ | ๒๒๓,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๑๑๒** | **๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐** |

**๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ**

จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๔๒๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐ บาท และได้มีการนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย และดำเนินการจริงเกิดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปรายละเอียดได้ตามตารางนี้

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ | งบประมาณตามข้อบัญญัติ |
|---|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๓๓ | ๙,๘๙๘,๔๙๙.๑๘ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๔๗ | ๙,๓๔๔,๓๓๘.๐๒ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๐ | ๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๒ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๒ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๕ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๑ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๙๐** | **๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐** |

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓,๕๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๙๗ โครงการ งบประมาณ ๒๒,๘๘๗,๐๒๙.๐๐บาท

**๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม ๙๐ โครงการจำนวนเงิน ๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐ บาท ได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | อนุมัติงบประมาณ | | การเบิกจ่าย | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๓๘ | ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๓๓ | ๙,๘๙๘,๔๙๙.๑๘ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๕๓ | ๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐ | ๔๗ | ๙,๓๔๔,๓๓๘.๐๒ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๐ | ๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๖ | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๕ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ | ๔ | ๒๒๓,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๑๑๒** | **๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐** | **๙๐** | **๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐** |

### ๑.๓.๑ ผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงตามยุทธศาสตร์

ความสำเร็จในเชิงประเด็นยุทธศาสตร์ที่นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้นประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบุจำนวนโครงการ/จำนวนเงิน (บาท) โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และระบุจำนวนโครงการ/จำนวนเงิน (บาท) และสุดท้ายที่ได้มีการดำเนินการจริง และระบุจำนวนโครงการ/จำนวนเงิน (บาท) ดังแสดงรายการตามตารางนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๘) | | โครงการในข้อบัญญัติฯ/ เงินสะสม /อุดหนุนฯ (๒๕๖๘) | | ดำเนินการ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๒๔๙ | ๒๘๐,๒๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๓๘ | ๑๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๓๓ | ๙,๘๙๘,๔๙๙.๑๘ |
| ๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๑๐ | ๒๘,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ | ๕๓ | ๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐ | ๔๗ | ๙,๓๔๔,๓๓๘.๐๒ |
| ๓.ด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๒ | ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ | ๐ | ๐.๐๐ |
| ๔.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๒๙ | ๓,๐๔๑,๐๐๐.๐๐ | ๖ | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๕.ด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๑๒ | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๖.ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๕ | ๑,๒๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๕ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๗.ด้านอื่นๆ | ๑๑ | ๒,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ | ๔ | ๒๒๓,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| รวม | ๔๒๘ | ๓๒๒,๙๑๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๒ | ๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐ | ๙๐ | ๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐ |

**๑.๔ ผลสำเร็จที่วัดได้**

จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔,๐๙๒,๘๖๐.๐๐ บาท และเกิดผลสำเร็จที่วัดได้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๙๐ โครงการ จำนวนเงิน **๑๙,๘๓๑,๘๓๗.๒๐** บาท สรุปรายละเอียดได้ตามตารางนี้

| ที่ | ชื่อโครงการตามแผน | งบประมาณอนุมัติ | วงเงินในสัญญา |
|---|---|---|---|
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | | |
| ๓๙. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๔๐. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๑ ซอยนาโสกงิ้วตาลบังบด ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๑. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๒. | โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๔,๔๙๙.๑๘ |
| ๔๓. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๔๔. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดาลบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๕. | โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาดงน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๖. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ ๕ ซอยฮาเล่ ตำบลนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๗. | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๕๑,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๘. | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๔๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๔๙. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๐. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสำราญ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๑. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๓ บ้านนาดง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๒. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดงน้อย | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๓. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๕ บ้านโสกบง | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๔. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๖ บ้านชัยเจริญ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๕. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๗ บ้านดาลบังบด | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๕๖. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยมะยม | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙,๕๐๐.๐๐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๕๗. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาดง | ๔๘๙,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๘,๐๐๐.๐๐ |
| ๕๘. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๕๙. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาดงน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาดง | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๐. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง | ๔๗๔,๐๐๐.๐๐ | ๔๗๓,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๑. | โครงการก่อสร้างถนน บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง | ๒๔๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๓,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๒. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดาลบังบด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดง | ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๕๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๓. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๔. | โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๙๙,๕๐๐.๐๐ |
| ๖๕. | โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง | ๓๖๒,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๖๖. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๗. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดง | ๓๖๒,๐๐๐.๐๐ | ๓๖๑,๐๐๐.๐๐ |
| ๖๘. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ตำบลนาดง | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๖๙. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาดง | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๐. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโสกบง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดง | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๑. | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดง | ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๑๗๘,๕๐๐.๐๐ |
| ๗๒. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๓. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๓ บ้านนาดง ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๔. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดงน้อย ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๕. | โครงการก่อสร้างไฟฟ้าส่องสว่างแบบพลังงานแสงอาทิตย์ (ไฟโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๗ บ้านดาลบังบด ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๖. | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโสกบง ตำบลนาดง อำเภอปาดคาด จังหวัดบึงกาฬ ถึงบ้านดงดาล ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ | ๔,๘๖๕,๐๐๐.๐๐ | ๓,๕๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๗. | โครงการจักงานวันเด็กแห่งชาติ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๗๘. | โครงการสวมหมวกนิรภัย | ๔,๕๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๗๙. | โครงการฝึกอบรมผู้ปกครอง | ๒,๒๐๐.๐๐ | ๒,๒๐๐.๐๐ |
| ๘๐. | โครงการพ่นหมอกควัน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๘๑. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๓ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๘๒. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๘ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| **ที่** | **ชื่อโครงการตามแผน** | **งบประมาณอนุมัติ** | **วงเงินในสัญญา** |
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** | | |
| ๘๓. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๑ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๘๔. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๕ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๘๕. | โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) | ๗๓๐,๐๘๐.๐๐ | ๕๙๔,๔๖๑.๐๒ |
| ๘๖. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๔ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๘๗. | โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาดง(องค์กรสวัสดิการชมชน) | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๘๘. | โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม | ๖,๓๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๘๙. | ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน | ๔๓๘,๐๐๐.๐๐ | ๔๓๘,๐๐๐.๐๐ |
| ๙๐. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๘ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๙๑. | โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นสำหรับเด็กและเยาวชน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๙๒. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๕ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๙๓. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๖ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๙๔. | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓,๘๖๐.๐๐ |
| ๙๕. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๙๖. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๒ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๙๗. | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๙๘. | โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๙,๘๕๐.๐๐ |
| ๙๙. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๓ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐๐. | โครงการจัดหาพันธุ์พืช,พันธุ์ปลา,พันธุ์สัตว์ให้กับเกษตรกร | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๐๑. | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๔,๘๙๗,๒๐๐.๐๐ | ๔,๕๙๑,๖๐๐.๐๐ |
| ๑๐๒. | โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ | ๓,๙๕๐.๐๐ | ๓,๙๓๐.๐๐ |
| ๑๐๓. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | ๔๘๓,๘๘๐.๐๐ | ๓๒๑,๕๒๖.๐๐ |
| ๑๐๔. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๔ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐๕. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๘ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐๖. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๗ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐๗. | เบี้ยยังชีพคนพิการ | ๑,๑๘๘,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๙๒,๘๐๐.๐๐ |
| ๑๐๘. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๒ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๐๙. | อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑๐. | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาดง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑๑๑. | โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง(โรคติดต่อ) | ๓,๓๐๐.๐๐ | ๓,๓๐๐.๐๐ |
| ๑๑๒. | อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน | ๑,๖๗๙,๔๐๐.๐๐ | ๑,๕๖๗,๐๘๐.๐๐ |
| ๑๑๓. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๖ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑๔. | โครงการผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๙,๙๙๕.๐๐ |
| ๑๑๕. | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาดง | ๖๕,๐๐๐.๐๐ | ๖๓,๒๑๖.๐๐ |
| ๑๑๖. | โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา | ๓,๘๕๐.๐๐ | ๓,๘๔๐.๐๐ |
| ๑๑๗. | ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑๘. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๓ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑๙. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๖ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๐. | โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๕ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๑. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๑ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๒. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๔ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๓. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๗ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๔. | โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๗ | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๕. | โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๒ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๒๖. | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๘,๒๔๐.๐๐ |
| ๑๒๗. | โครงการอบรมผู้ปกครอง(คลินิกฟันสวย) | ๒,๒๐๐.๐๐ | ๒,๒๐๐.๐๐ |
| ๑๒๘. | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๘,๒๔๐.๐๐ |
| | **รวม** | **๑๐,๒๕๓,๘๖๐.๐๐** | **๙,๓๔๔,๓๓๘.๐๒** |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑๒๙. | โครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพตามแนวทางพระราชดำริ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๓๐. | โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๓๑. | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง | ๑๗๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๗๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๓๒. | โครงการจัดประชุมประชาคม | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๓๓. | อุดหนุนโครงการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวชยาเสพติดกลุ่ม SMI-V ในพื้นที่ตำบลนาดง | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๓๔. | ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๔๘,๐๐๐.๐๐ |
| | **รวม** | **๒๘๐,๐๐๐.๐๐** | **๒๒๐,๐๐๐.๐๐** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** | | |
| ๑๓๕. | โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาดง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๓๖. | โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสาสร้างป่า รักษ์น้ำ" | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๓๗. | โครงการจัดอบรมอาสา สมัครท้องถิ่นรักษ์โลก | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๓๘. | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๓๙. | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้านภายในตำบลนาดง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| | **รวม** | **๑๐๐,๐๐๐.๐๐** | **๔๐,๐๐๐.๐๐** |

| ที่ | ชื่อโครงการตามแผน | งบประมาณอนุมัติ | วงเงินในสัญญา |
|---|---|---|---|
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น** | | |
| ๑๔๐. | อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานวันสำคัญของชาติ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๔๑. | โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟประเพณี ของดีเมืองปากคาด | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๔๒. | โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๔๓. | โครงการแข่งขันเรือของตำบลนาดง | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๔๔. | โครงการแข่งขันกีฬาตำบลนาดง | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๔๕. | อุดหนุนโครงการบวงสวงศาลหลักเมืองและงานประเพณีอำเภอปากคาด | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| | **รวม** | **๓๗๐,๐๐๐.๐๐** | **๓๒๐,๐๐๐.๐๐** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น** | | |
| ๑๔๖. | โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๔๗. | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๔๘. | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| ๑๔๙. | โครงการทัศนศึกษาดูงานและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง | ๕,๐๐๐.๐๐ | ยกเลิกโครงการ |
| | **รวม** | **๒๒๓,๐๐๐.๐๐** | **๙,๐๐๐.๐๐** |

<u>กล่าวโดยสรุป</u>

จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ พบว่า ผลคะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้รับคะแนน ๙๓.๑๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๐ ในส่วนของผลคะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้รับคะแนน ๘๕.๗๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๐

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ขั้นต่ำ

ในส่วนของการวัดความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงได้ให้คะแนนความพึงพอใจในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ผลในภาพรวมจากประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ เป็นดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ

**๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต**

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงจึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้ก็ยังควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ควรมีการเสนอเรื่องของการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งต่อไป

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งต่อไป

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งนั้น ควรเน้นบทบาทของประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ใช่การตีกรอบเพียงแต่ว่าครบตามสัดส่วนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น เพราะนั้นเป็นเพียงพื้นฐานการกำหนดให้มีส่วนร่วมของประชาชนเท่านั้นเอง

๘. สำนัก/กองต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงมากกว่านี้ และให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงด้วย

๙. การจัดทำ/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงทุกครั้ง สำนัก/กองต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการลงข้อมูลให้ครบถูกต้องตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดพร้อมทั้งอธิบายเหตุและผลในการดำเนินการด้วย และเขียนรายละเอียดลงในเค้าโครงการเขียนโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ตามที่นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวน ได้ชี้แจงรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง แล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

-เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย ถือว่าที่ประชุมเห็นเป็นการถูกต้องและรับทราบ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

**มติที่ประชุม** **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔** **เพื่อพิจารณา**

**๔.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง**

**นายสงวน ปาคะมา** ขอเชิญเลขานุการสภาชั่วคราว ชี้แจงแนวทางและวิธีการคัดเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง (ลขานุการสภาฯ ชั่วคร่าว) เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายก อบต.นาดง ท่านรองนายก อบต.นาดง ท่านเลขานุการนายก อบต.นาดง และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการคัดเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น เพื่อให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาให้นำความข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเลือกตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

“ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น”

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

“ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภา
(๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
(๔) เชิญประธานสภาชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
(๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
(๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่นแต่จะเปิดเผยได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
(๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
(๘) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

**มติที่ประชุม** **รับทราบ**

**นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ)** การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงจะเสนอชื่อพนักงานส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาฯ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอให้ยกมือขึ้นครับ

นายเหรียญชัย ประทุมทอง กระผม นายเหรียญชัย ประทุมทอง รองประธานสภาฯ ขอเสนอชื่อ นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง หมู่ที่ ๗ บ้านดาลบังบด เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงครับ

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นายปาน สงจัตุรัส ผม นายปาน สงจัตุรัส สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ รับรองครับ

นายสมัย แสนสอาด ผม นายสมัย แสนสะอาด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยมะยม รับรองครับ

นายสงวน ปาคะมา -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่อพนักงานหรือสมาชิกสภาองคีการบริหารส่วนตำบลนาดง ผู้มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่) พ.ศ.๒๕๕๔

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นางสาวแพงศรี พรคำเดช เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงอย่างเป็นเอกฉันท์

**๔.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘**

**นายสงวน ปาคะมา**
**นางแพงศรี พรคำเดช**
**(เลขานุการสภาฯ)**

**ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงกกหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมทราบ เชิญครับ**

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.นาดง ท่านรองนายก อบต.นาดง ท่านรองปลัด อบต.นาดง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงกกหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๗๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนำตบล(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๖

“มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บและกำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาทเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่คณะผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีนายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลใดให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อย่ติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบัญยัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภารท้องถิ่นต้องเป็นพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก้ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภา

ท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงหมาดว่าว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก้ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเนประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ผมจึงขอหารือที่ประชุมสภาฯ ว่า จะพิจารณาเป็นสามวาระหรือสามวาระรวดเดียว ขอเชิญที่ประชุมครับ

นายกันหา พิมวงค์ (นายก อบต.นาดง) เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากญัตติฯ ดังกล่าว ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภาท้องถิ่นสามารถพิจารณาสามวาระรวดเดียว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ได้ จึงขอเสนอให้สภาพิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสามารถรวดเดียว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

-ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว สามวาระรวดเดียว ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียว

ผลการลงมติ ดังนี้

| | |
|---|---|
| -อนุมัติ | ๘ เสียง |
| -ไม่อนุมัติ | ๐ เสียง |
| -งดออกเสียง | ๐ เสียง |

**<u>วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ</u>**

**การพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘**

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ขอเชิญ นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดหารมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญครับ

นายกันหา พิมวงค์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านรองนายก อบต.นาดง สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้พิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดารมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือที่ว่าการอำเภอปากคาด ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๑๒/ว ๒๖๙๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจกกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อกำหนดท้องถิ่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบให้มีการยกร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น ทั้งนี้ องคีประกอบคณะกรรมการควรจะต้องมีนักวิชาการ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือบุคลากรที่มีความรู้ทางวิชาการเรื่องนั้นๆ ด้วย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ที่ ๗๙๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายกันหา พิมวงค์ | นายก อบต.นาดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพัตร จันทร์ชัย | รองนายก อบต.นาดง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางลำดวน แสนสะอาด | รองนายก อบต.นาดง | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเมธี ศรีวรษา | เลขานุการ อบต.นาดง | กรรมการ |
| ๕. นางไพฑูรย์ ชาวชายโขง | รองปลัด อบต.นาดง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาดง | | กรรมการ |
| ๗. นายสงวน ปาคะมา | ประธานสภา อบต.นาดง | กรรมการ |
| ๘. นายเหรียญชัย ประทุมทอง | รองประธานสภา อบต.นาดง | กรรมการ |
| ๙. นายปาน สงจัตุรัส | สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๐.นายชินนะกร ศิริทอน | สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๑.นายดำรง บุบผามาโล | สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ ๕ | กรรมการ |
| ๑๒.นายไชยา แก้วชิน | สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ ๖ | กรรมการ |
| ๑๓.น.ส.แพงศรี พรคำเดช | สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ ๗ | กรรมการ |
| ๑๔.นายสมัย แสนสะอาด | สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ ๘ | กรรมการ |
| ๑๕.นายรวมทรัพย์ คำเพชร | กำนันตำบลนาดง | กรรมการ |
| ๑๖.นายปรีชา บุญประกอบ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๗.นายสุระพงษ์ พรมจันทร์ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๘.นายทิชากรณ์ โพธิภาค | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ | กรรมการ |
| ๑๙.นายวิรัตน์ เทพนา | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕ | กรรมการ |
| ๒๐.นางยุพา บุรี | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ | กรรมการ |
| ๒๑.นายสุนันท์ ภาระโข | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ | กรรมการ |
| ๒๒.นายสถิตย์ ศรีมนตรี | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ | กรรมการ |
| ๒๓.นายแดนไพร ปักขะพล | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒๔.นายธีระ อุปัญญ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๒๕.นายพิทยา ลาแพงศรี | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒๖.นางพิชชาภรณ์ เลพลนั | กทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒๗.นายสิทธิมา ดวงสุภา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

๒๘.นายพชฏ ลาดโลศรี นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙.นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่าง ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชนโดยรวม และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงพิจารณาให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติต่อไป

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่าง ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เนไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชนโดยส่วนรวม และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติต่อไป

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว และที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่า และที่ประชุมจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างข้อยัญญัติฯ เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอร่างต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบในการออกข้อบัญญัติตำบลตามระเบียบฯ ต่อไป

ดังนั้น ผมขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ขอมอบให้ นายพชฏ ลาดโลศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมครับ

นายพชฏ ลาดโลศรี เรียนท่านประธานสภ อบต.นาดง ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายก อบต.นาดง ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดประกอบร่างข้อบัญยัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

**ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป**

**เหตุผล**

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์ จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง**
**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘**

**โดยที่เป็นการสมควรให้มี ข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป**

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง และ นายอำเภอปากคาด จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงแล้วเจ็ดวัน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"มูลฝอยทั่วไป" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

"ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป" หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

"ผู้ดำเนินการ" หมายความว่า อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของ อบต.หรือทำร่วมกับ อบต.

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

"อบต." หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

ข้อ ๕ ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

## หมวด ๑
## บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

## หมวด ๒
## การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

### ส่วนที่ ๑
### การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๗ ให้ อบต.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่

อบต.ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

อบต.อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจาก มูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๘ ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๙ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมา ใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตาม ข้อ ๑๒ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตาม ข้อ ๑๐ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๓ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ อบต.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ อบต.จัดไว้ให้

ข้อ ๑๖ ให้ อบต.ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขน มูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๗ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือแสวงหากำไร ต้องแจ้ง อบต.ที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ อบต.กำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๙ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่ อบต.กำหนดตาม ข้อ ๑๖

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน ข้อ ๒๒ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความ ลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจาก อบต. ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของ อบต.ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ อบต.ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## ส่วนที่ ๒
## การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ อบต.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอย ตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายและมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบบดย่อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัดโดยให้ดำเนินการวิธีการหนึ่งหรือวิธีการใดตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง

(๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า

(๖) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒๘ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตาม ข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## หมวด ๓
## การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

## หมวด ๔
## การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๐ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

## หมวด ๕
## ใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๓๑ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ อบต. เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

**หมวด ๖**

**ค่าธรรมเนียม**

**ข้อ ๓๘ ให้ อบต.เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้**

**หมวด ๗**

**บทกำหนดโทษ**

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓๙ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๑ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือขัดแย้งข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔๒ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๓๘ ตามอัตราค่าธรรมเนียมและอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ข้อ ๑ ข้อ ๒ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๓ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๓๘ ตามอัตราค่าธรรมเนียมและอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายกันหา พิมวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย ชัยภูวนารถ)

นายอำเภอปากคาด

**ตามอัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม**

**การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต**
**แนบท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง**
**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ปี

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ ๓๗,๐๐๐ บาท ต่อ ๕ ปี

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๕ ปี

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ปี

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ ๓๓,๓๐๐ บาท ต่อ ๕ ปี

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท ต่อ ๕ ปี

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของ อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ อบต. มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๗๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๗๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๑ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐ บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์-เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์-เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร
โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(๔) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ (๒), (๓) เพียงกึ่งหนึ่ง กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

๕. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน และรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไหมครับ

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่

**มติที่ประชุม** มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

-เห็นชอบ ๘ เสียง
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง

**<u>วาระที่สอง</u>** ขั้นแปรญัตติ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘

นายกันหา พิมวงค์ (นายก อบต.นาดง) ตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ผมขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปรชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ษ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เมื่อสภิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ

ถ้าไม่มีผู้เสนอถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ท่านนายก อบต.นาดง เสนอ ผมขอมติที่ประชุมครับ

**มติที่ประชุม** มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์กา
นาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ เต็มสภา ด้วยคะแน

-เห็นชอบ ๘ เสียง
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) เมื่อที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เมื่อสภาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมขอให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ ขอเชิญครับ

นายสงวน ปาคะมา ในวาระที่ ๒ ขั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอแปรญัตติหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเป็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง

-เห็นชอบ ๘ เสียง
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง

**<u>วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ</u> เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘**

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงชี้แจงระเบียบครับ

นางสาวแพงศรี พรคำเดช (เลขานุการสภาฯ) เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านนายก อบต.นาดง ท่านรองนายก อบต.นาดง ท่านปลัด อบต.นาดง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ วรรคหนึ่ง “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบลในวาระที่สามไม่มีอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร”

ในวรรคที่สอง กำหนดว่า “ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ต่อไปเป็นการลงมติครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ **<u>เป็น</u>** ข้อบัญญัติ บริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘

**มติที่ประชุม** มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ **<u>เป็น</u>** ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง

-เห็นชอบ ๘ เสียง
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง

**๔.๓ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘**

**นายสงวน ปาคะมา** (ประธานสภาฯ) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้เสนอญัตติ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ขอเชิญท่านายก อบต.นาดง ชี้แจงรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญครับ

**นายกันหา พิมวงค์** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พร้อมผู้เข้าเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ สำหรับรายละเอียดมอบหมายให้ นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป เชิญครับ

**นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พร้อมผู้เข้าเข้าร่วมประชุมทุกท่านผม นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ขอนำเรียนที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ บก ๗๗๔๐๑/๓๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติดำเนินการจัดส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**เรื่องเดิม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๐๐๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๓/๙๗๐๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๓/๒๐๙๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศ เรื่อง สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สวรรคต โดยให้สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสา เป็นเวลา ๓๐ วัน และให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รวมทั้งจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนำประชาชนเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อไป

**กฎหมาย/ระเบียบ**

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรคสี่ “ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

จึงขอนำเรียนที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ รวม ๑ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๗ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สนับสนุน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปกป้องคุ้มครอง โบราณสถาน โบราณวัตถุ และ พิพิธภัณฑ์สถาน

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการศึกษาดูงานพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการมีดังนี้ครับ ขอบคุณครับ

# รายละเอียดโครงการพัฒนา

## แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

**ก.** **ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี** **ยุทธศาสตร์ที่** ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ข.** **แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓** **หมุดหมายที่** ๘ มีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

**ค.** Sustainable Development Goals: SDGs **เป้าหมายที่** ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน

**ง.** **ยุทธศาสตร์จังหวัด** **ยุทธศาสตร์ที่** ๔ การพัฒนาคน สังคม และความมั่นคงสู่สังคมสงบสุข

**จ.** **ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด** **ยุทธศาสตร์ที่** ๔ การส่งเสริมการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาธารณสุขตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่

**๑.** **ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง** **ยุทธศาสตร์ที่** ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๗** กลยุทธ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สนับสนุน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปกป้อง คุ้มครอง โบราณสถาน โบราณวัตถุ และ พิพิธภัณฑ์สถาน

(๑) **แผนงาน** การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ **งาน** ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

| ที่ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | งบประมาณ (บาท) | | | | | ตัวชี้วัด (KPI) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | | | |
| ๑ | โครงการศึกษาดูงานพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ประชาชนมีความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | | | | ๓๐๐,๐๐๐ | | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน ๕๐ คน | ประชาชนมีความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | กองการศึกษาฯ |
| **รวม** | **๑** | | **รวม** | | | | ๓๐๐,๐๐๐ | | | | |

นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ) ตามรายละเอียดที่ นายกฤษฎ์ธัญทัพพ์ หอมหวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอความเห็นชอบ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

-เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม ลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ตามญัตติที่ที่นายก อบต.นาดงเสนอ ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ด้วยคะแนนเสียง

-เห็นชอบ ๘ เสียง

-ไม่เป็นชอบ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๐ เสียง

(ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน)

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง กระทู้ถาม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

**นายสงวน ปาคะมา (ประธานสภาฯ)** -มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้เสนอหรือสอบถามเพิ่มเติม ขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมสภาฯในวันนี้

-ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

**ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดบันทึกรายงานกาประชุม

(นางสาวแพงศรี พรคำเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายดำรง บุบผามาโล)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายไชยา แก้วชิน)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายปาน สงจัตุรัส)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายสงวน ปาคะมา)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

## รายละเอียดองค์กรปกครองส่วนถ้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ

| เลขที่ลำดับ | จังหวัด | ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| 49 | ลำปาง | เทศบาลตำบลแม่ทะ | 559,442.28 |
| 50 | ลำปาง | องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ | 559,442.27 |
| 51 | ลำพูน | องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู | 1,413,545.14 |
| 52 | เลย | เทศบาลตำบลนาดอกคำ | 643,278.10 |
| 53 | เลย | องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย | 0.05 |
| 54 | สระแก้ว | องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม | 1,359,963.09 |
| 55 | สระแก้ว | องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | 150,000.00 |
| 56 | สระบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน | 797,918.50 |
| 57 | สระบุรี | เทศบาลตำบลหน้าพระลาน | 217,517.62 |
| 58 | สระบุรี | เทศบาลตำบลพุกร่าง | 15,205,132.29 |
| 59 | สระบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลหินซ้อน | 3,308,876.81 |
| 60 | สระบุรี | เทศบาลเมืองทับกวาง | 39,156,149.92 |
| 61 | สระบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ | 7,250,092.08 |
| 62 | สระบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ | 66,274,704.96 |
| 63 | สระบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน | 597,513.08 |
| 64 | สระบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญธรรม | 785,472.66 |
| 65 | สุโขทัย | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม | 210,000.00 |
| 66 | สุโขทัย | องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุนไกร | 90,000.00 |
| 67 | สุพรรณบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอ่ง | 587,453.68 |
| 68 | สุพรรณบุรี | เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน | 534,904.56 |
| 69 | สุพรรณบุรี | องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย | 1,609,191.09 |
| 70 | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลตำบลพรุพี | 495,367.83 |
| 71 | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลตำบลช้างซ้าย | 1,654,534.32 |
| 72 | สุราษฎร์ธานี | เทศบาลตำบลบ้านส้อง | 528,849.00 |