



คู่มือประชาชน

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง
อำเภอปาย จังหวัดเชียงใหม่

กองคลัง โทรศัพท์ 0 4249 0864 ต่อ 2.

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) (เดือนกันยายน)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ (เดือนตุลาคม)
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือนธันวาคม – เดือนมกราคม)
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรออกหนังสือเวียนให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า (ก่อนเดือนธันวาคม) (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม – เมษายน)
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕) (เดือนมกราคม – เมษายน)

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (เดือนมกราคม-เมษายน)

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)
๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ ขอประเมินค่าภาษีใหม่ (เดือนมกราคม – พฤษภาคม)

ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เดือนกุมภาพันธ์)
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือนมีนาคม-พฤษภาคม)
- รับชำระภาษี(เดือนเมษายน-กันยายน) (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

หมายเหตุ

ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๘(ข)

๒.ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี
- ครั้งที่ ๑ เดือน พฤษภาคม
- ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน
- ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม
- (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)

รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.ชื่ออ้างอิงของคู่มือ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒.ช่องทางการให้บริการ

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เลขที่ ๑๓๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๐๘๖๔

เว็บไซต์ (<http://nadong.go.th>)