

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

.....

- ผู้มาประชุม จำนวน ๑๕ คน - ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกันหา พิมวงศ์	ประธานสภา	กันหา พิมวงศ์	
๒	นายสมพัฒน์ บุญประกอบ	รองประธานสภา	สมพัฒน์ บุญประกอบ	
๓	นายปกรณ์ พรหมเขต	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	ปกรณ์ พรหมเขต	
๔	นายปาน สงจตุรัส	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	ปาน สงจตุรัส	
๕	นายแดง พรหมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	แดง พรหมจันทร์	
๖	นายลือชัย ปัตถามัย	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	ลือชัย ปัตถามัย	
๗	นายชูศักดิ์ ดวงมาลา	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	ชูศักดิ์ ดวงมาลา	
๘	นายเหรียญชัย ประทุมทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	เหรียญชัย ประทุมทอง	
๙	นายสมคิด ก้อนจันทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สมคิด ก้อนจันทร์	
๑๐	นายทวี ศรีวรษา	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	ทวี ศรีวรษา	
๑๑	นายไชยา แก้วชิน	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	ไชยา แก้วชิน	
๑๒	นายสมศักดิ์ พลชา	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	สมศักดิ์ พลชา	
๑๓	นายวีระ ลาเบาะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	วีระ ลาเบาะ	
๑๔	นายสถิตย์ พันธชัย	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สถิตย์ พันธชัย	
๑๕	นายคำพันธ์ บุญเฮ้า	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	คำพันธ์ บุญเฮ้า	
ผู้เข้าร่วมประชุม ๕ คน				
๑	นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์	ปลัด อบต.	อมรรัตน์ สีหามาศย์	
๒	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	รองปลัด อบต.	-	
๓	นายเสงี่ยม คารมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	เสงี่ยม คารมย์	
๔	นายอดิศร อินทร์ักษ์	ผอ.กองช่าง	อดิศร อินทร์ักษ์	
๕	นายเอนก เขตปัญญา	ผอ.กองการศึกษา	เอนก เขตปัญญา	
๖	นางพิชชาภรณ์ เลพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พิชชาภรณ์ เลพล	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๕ น.
 น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
 (เลขานุการสภา)

-เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน
 หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
 เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุม
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุม
 ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
 จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงเข้าประชุม
 ครบทั้ง ๑๕ ท่าน ถือว่ามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบลทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา
 ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
 ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายสมพัฒน์ บุญประกอบ
 (รองประธานสภา)

-และในลำดับต่อไป ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
 จดทะเบียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
 ตามระเบียบวาระการประชุม

นายกันหา พิมวงค์
 (ประธานสภา)

-สวัสดีท่านสมาชิกสภา อบต.นาตง คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วม
 ประชุมทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วและมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมผมขอเปิด
 การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓
 และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกันหา พิมวงค์
 (ประธานสภา)

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยาพยากรณ์อากาศประจำวันวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ลักษณะอากาศทั่วไป พยากรณ์อากาศ ๒๔ ชั่วโมงข้างหน้า มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัด
 ปกคลุมทะเลอันดามัน ประเทศไทย และอ่าวไทย ในขณะที่มีลมตะวันออกเฉียงใต้พัด
 เข้ามาปกคลุมภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออก และอ่าวไทย ทำให้
 ยังคงมีฝนตกหนักบางพื้นที่บริเวณด้านรับลมของภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 ตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ขอให้ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่เสี่ยง
 ภัยบริเวณดังกล่าว ระวังอันตรายจากฝนตกหนักและฝนที่ตกสะสมไว้ด้วย
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมฆเป็นส่วนมาก กับมีฝนฟ้าคะนอง ร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่
 และมีฝนตกหนักบางแห่งบริเวณจังหวัดบึงกาฬ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร ยโสธร
 อำนาจเจริญ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และ อุบลราชธานี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

นายกันหา พิมวงค์
 (ประธานสภา)

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ซึ่งได้แนบไปพร้อมหนังสือเชิญ
 ประชุมแล้ว ซึ่งจะมอบให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำนวยรายงาน
 การประชุมสภา อบต.นาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่
 ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

น.ส.อมรรัตน์ สิทามาตย์ (เลขานุการสภาฯ) -อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.นาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ จนนจบ

นายกันหา พิมวงศ์ (ประธานสภาฯ) -มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบกรณายกมือครับ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกันหา พิมวงศ์ (ประธานสภาฯ)

ตามที่ท่าน นายก อบต.นาตง เป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และก่อนที่จะดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.อมรรัตน์ สิทามาตย์ (เลขานุการสภาฯ) -เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการ การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

“มาตรา ๘๗ กำหนดว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่ มท.กำหนด

วรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายการ ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้คืนเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

๔/ ๒) ระเบียบ...

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน ๑๕ สิงหาคม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามารถรวบรวบไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอแปรญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอ เปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องใน สาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณา เฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่อง ตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการ ตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนใน การประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายกันหา พิมวงศ์
(ประธานสภา)

- ตามที่ท่านนายก อบต.นาตง ได้ส่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมหนังสือเชิญประชุมให้ท่านสมาชิกสภาได้พิจารณาแล้ว ซึ่งผ่านขั้นตอนจากหัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหาร ได้นำเสนอต่อสภา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมภายในกำหนด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาจะต้อง พิจารณา ๓ วาระ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ วาระที่สาม ขึ้นลงมติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวด ไม่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯ จะพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ก่อนที่จะให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้แถลงงบประมาณต่อสภา

ที่ประชุม

นายกันหา พิมวงศ์
(ประธานสภา)

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์ -เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและหัวหน้าส่วนราชการ ขอนำเสนอ (ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การ นายก อบต.นาตง) บริหารส่วนตำบลนาตง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๖/บันทึกหลักการ...

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ
วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณา
อนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ
รวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อ
คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ดังนี้
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙,๔๕๔,๘๖๐ บาท แยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้
ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๙,๓๐๖,๕๔๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๔๗๖,๐๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	จำนวน ๕,๔๔๔,๖๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๘๙๐,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๘๖๗,๐๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน ๒,๙๓๗,๐๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร	จำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท
แผนงานการพาณิชย์	จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	จำนวน ๖,๖๔๘,๗๒๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้
ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเสนอ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสมาชิกสภา
พิจารณาเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ประมาณการรายรับไว้ทั้งสิ้น ๒๙,๔๕๔,๘๖๐ บาท
แยกเป็น

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๒๙,๔๕๔,๘๖๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม ๑๗๗,๓๔๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน ๑๒,๓๔๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียมและ ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	๓๘๘,๓๒๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		๑๐๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว		
เพื่อการโฆษณา		๕๕๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		๑,๐๕๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		๓๒๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		๒๘๕,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๘๔,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าที่ดิน		๔,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย		๘๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๗๘๐,๕๐๐ บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		๗๘๐,๕๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๔๘,๕๐๐ บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้		๑๐๐ บาท
ค่าขายแบบแปลน		๙๖,๒๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ		๑๕๒,๒๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๓,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน		๓,๐๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๕,๙๙๐,๒๐๐ บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์		๒๘๔,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ		๙,๕๐๐,๕๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ		๒,๐๘๕,๕๐๐ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		๒๗,๕๐๐ บาท
ภาษีสรรพสามิต		๓,๖๐๔,๕๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงแร่		๓๕,๕๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม		๓๑,๗๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน		๔๒๑,๐๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๑,๗๘๓,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ		
ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ		๑๑,๗๘๓,๐๐๐ บาท
สำหรับในส่วนของงบประมาณรายจ่ายตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๒๙,๔๕๔,๘๖๐ บาท โดยจ่ายจาก		
รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่		
รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น		
๑) ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ		
๑.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๙,๓๐๖,๕๔๐ บาท แยกเป็น		
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้รวม ๖,๔๕๕,๕๔๐ บาท		
ประเภท งบบุคลากร รวม ๔,๓๓๙,๕๔๐ บาท		

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๒๒๕,๕๔๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนนายก/รองนายก (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๕๑๔,๑๐๐ บาท
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
-เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
-เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท
-เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๑๑๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๑,๔๖๐,๐๐๐ บาท
-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
-เงินประจำตำแหน่ง(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๓๕๔,๐๐๐ บาท
-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน ตั้งไว้รวม ๑,๙๕๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าตอบแทน รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย ตั้งไว้รวม ๙๗๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๒๔๘,๐๐๐ บาท
๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท
๒) ค่าจ้างเหมาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
๓) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท
๑) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓) โครงการทัศนศึกษาดูงานและฝึกอบรม	

พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙/-วัสดุโฆษณา...

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
หมวด ค่าสาธารณูปโภค ๓๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น		
-ค่าไฟฟ้า(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
-ค่าบริการไปรษณีย์(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบลงทุน รวม ๑๔๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๔๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ(สำนักงานปลัดฯ)	จำนวน	๑๑๑,๐๐๐ บาท
๑) ตู้เก็บเอกสารเป็นตู้เหล็กชนิดสองบานทึบ	จำนวน ๔ หลัง	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
๒) เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓) เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร		จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๔) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน (๒ ชุด)		จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕) ที่บัตร์เลือกตั้ง		จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๖) ตู้หาสำหรับเลือกตั้ง		จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักงานปลัดฯ)		จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑		จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑		จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ(โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๔๗๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบบุคลากร รวม ๑,๖๓๙,๐๐๐ บาท

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๖๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง)	จำนวน	๘๓๐,๐๐๐ บาท
-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (กองคลัง)	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-เงินประจำตำแหน่ง (กองคลัง)	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (กองคลัง)	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐ บาท
-เงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ (กองคลัง)	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง)	จำนวน	๔๔๕,๐๐๐ บาท
-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (กองคลัง)	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท

๑๐/ประเภท งบดำเนินงาน...

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๘๐๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าตอบแทน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ) (กองคลัง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน (กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๕๖๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒ รายการ(กองคลัง) จำนวน ๒๑๙,๐๐๐ บาท
 - ๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
 - ๒) ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๓ รายการ(กองคลัง) จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - (๑) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - (๓) โครงการปรับปรุงการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (สำรวจจัดทำข้อมูลภาคสนามและจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน(กองคลัง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว(กองคลัง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองคลัง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์(กองคลัง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบลงทุน รวม ๒๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ(ตู้เก็บเอกสาร ๓ หลัง) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิดNetwork แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๔๗๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (สำนักงานปลัดฯ) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ๑) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๓๕๖,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๕๖,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๒๗๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สำนักงานปลัด) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(สำนักงานปลัดฯ) รวม ๖๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุเครื่องดับเพลิง(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒) ด้านบริการชุมชนและสังคม ประกอบด้วย ๖ แผนงาน คือ

๒.๑) แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๔,๔๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๓๗๑,๒๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบบุคลากร รวม ๑,๙๗๒,๒๐๐ บาท

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๙๗๒,๒๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เงินวิทยฐานะ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๒๓,๒๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๗๙,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๖๒,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าตอบแทน รวม ๗๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๙๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าวารสารและหนังสือต่างๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการฝึกอบรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) โครงการฝึกอบรมผู้ปกครอง"ศูนย์เด็กอ่อนหวาน" จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๕) โครงการชุมชนรวมพลัง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
-วัสดุงานบ้านงานครัว(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
-วัสดุคอมพิวเตอร์(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม(กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบลงทุน รวม ๓๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ (ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑ ตู้)
(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย
 - ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
 - ๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๓,๐๗๓,๔๐๐ ประกอบด้วย

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๗๓,๔๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๓๓๓,๗๐๐ บาท แยกเป็น

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(กองการศึกษาฯ) รวม ๓๓๓,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - (๑)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวม ๒๔๓,๗๐๐ บาท
ได้แก่
 - ค่าอาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน ๗๓,๑๐๐ บาท
 - ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๘,๖๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๘,๖๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท
 - (๒) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ(กองการศึกษาฯ) รวม ๑,๐๓๙,๗๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าอาหารเสริม(นม) รวม ๑,๐๓๙,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - ๑) ค่าอาหารเสริม(นม)(โรงเรียน ๔ แห่ง) จำนวน ๙๔๓,๗๐๐ บาท
 - ๒) ค่าอาหารเสริม(นม)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินอุดหนุน รวม ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

หมวด เงินอุดหนุน (กองการศึกษาฯ) รวม ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-อุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๑ รายการ (อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้กับโรงเรียน ๔ แห่ง สังกัด สพฐ.) จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๘๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๕๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(สำนักงานปลัดฯ) รวม ๓๗๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าจ้างเหมาบริการพ่นหมอกควัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๓๖๕,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด เงินอุดหนุน ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนเอกชน รวม ๒๔ โครงการ (สำนักงานปลัดฯ) รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

๑) โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๑

จำนวน ๖,๐๕๐ บาท

๒) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๓) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๔) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๕) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๖) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๙,๔๕๐ บาท

๗) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๘) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๙,๔๕๐ บาท

๙) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one พูลกระหม่อมหญิง

อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๑๐)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one พูลกระหม่อมหญิง

อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๑๑)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one พูลกระหม่อมหญิง

อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๑๒)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๒

จำนวน ๖,๐๕๐ บาท

- ๑๓)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิง
อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๔)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิง
อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๕)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิง
อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๖)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิง
อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๗)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิง
อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๘)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษามะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๓
จำนวน ๒,๐๕๐ บาท
- ๑๙)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษามะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๔
จำนวน ๒,๐๕๐ บาท
- ๒๐)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษามะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๕
จำนวน ๒,๐๕๐ บาท
- ๒๑)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษามะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๖
จำนวน ๔,๕๕๐ บาท
- ๒๒)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษามะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๗
จำนวน ๒,๐๕๐ บาท
- ๒๓)โครงการสืบสานพระราชปณธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษามะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘
จำนวน ๔,๕๕๐ บาท
- ๒๔)โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท
- ๒.๒.๒ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**
- ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**
- หมวด ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ค่าป่วยการ
ให้แก่ นักบริบาลท้องถิ่น)(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- หมวด ค่าใช้สอย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
- ๑) ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
- ๑) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- หมวด ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๘๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ งานบริพัตรไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๘๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบบุคลากร รวม ๕๓๗,๐๐๐ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)(กองสวัสดิการฯ) รวม ๕๓๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าตอบแทน (กองสวัสดิการฯ) รวม ๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย (กองสวัสดิการฯ) รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (กองสวัสดิการฯ)

รวมเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการฝึกอบรมพระยุคล์สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖) โครงการเยาวชนไทยหัวใจสะอาด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ(กองสวัสดิการฯ) รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑ โครงการ

๑) โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบลงทุน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔) แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๒,๙๓๗,๐๐๐ แยกเป็น

๒.๔.๑ งานบริทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๒,๒๖๒,๐๐๐ แยกเป็น

ประเภท งบบุคลากร รวม ๑,๔๗๔,๐๐๐ แยกเป็น

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)(กองช่าง) รวม ๑,๔๗๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔๖,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๗๕๖,๐๐๐ แยกเป็น

หมวด ค่าตอบแทน รวม ๑๕๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ) ของกองช่าง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กองช่าง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน(กองช่าง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองช่าง) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย (กองช่าง) รวม ๒๒๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑ รายการ

(ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กองช่าง) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง) จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน(กองช่าง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง(กองช่าง) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กองช่าง) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองช่าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุอื่น(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๓๒,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ งานไฟฟ้าถนน รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด เงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าพาดสายไฟฟ้าพร้อมโคมไฟส่องสว่าง หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสำราญ ตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๗ บ้านดาลบังบด ตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ

๒.๔.๓ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๓๙๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบบุคลากร รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุอื่น(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (สำนักงานปลัด)

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) โครงการจัดประชุมประชาคม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการรณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) โครงการแข่งขันกีฬาดำบลนาตง(กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุกีฬา(กองการศึกษา) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๖.๒ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท
ประกอบด้วย

(๑) โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟ ประเพณีของดีเมืองปากคาด(กองการศึกษาฯ)
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ด้านการเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ๓ แผนงาน คือ

๓.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบลงทุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

(๑) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบลงทุน รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค(กองช่าง) รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑

กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.แบบตัวยู มีฝาปิด หมู่ที่ ๓

ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร ระยะทาง ๔๕ เมตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔

กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู มีฝาปิดสองข้างถนนเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕

ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร ระยะทาง ๔๕ เมตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู แบบมีฝาปิด หมู่ที่ ๖

ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร ระยะทาง ๔๕ เมตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยจินตหรา หมู่ที่ ๘

กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒) แผนงานการเกษตร รวม ๕๕๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๔๐๕,๐๐๐ บาท

ประเภท งบบุคลากร รวม ๓๗๐,๐๐๐ บาท

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนพนักงาน (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวมเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑) โครงการเลี้ยงกบในบ่อคอนกรีต/บ่อดินภายในตำบลนาตง(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒) โครงการจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์ให้กับเกษตรกร(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓) โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพของศูนย์ถ่ายทอดฯ(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

วัสดุการเกษตร(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวมเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาตง(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้านภายในตำบลนาตง (สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ"จิตอาสา สร้างป่า รักษา" (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓) แผนงานการพาณิชย์ รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๑ งานกิจการประปา รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

๑) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านและเก็บขยะมูลฝอย(กองช่าง)

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองช่าง) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า (กองช่าง) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท งบลงทุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์การเกษตร ได้แก่

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส แบบทอยโข่ง(กองช่าง) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๔) ด้านการดำเนินงานอื่น ประกอบด้วย ๑ แผนงาน คือ

๔.๑) แผนงานงบกลาง รวม ๖,๖๔๘,๗๒๐ บาท

๔.๑.๑ งานงบกลาง รวม ๖,๖๔๘,๗๒๐ บาท

หมวด งบกลาง รวม ๖,๔๗๒,๐๐๒ บาท แยกเป็น

ประเภท เงินสะสมกองทุนประกันสังคม (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๖๕,๐๐๒ บาท

ประเภท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาตง(สำนักงานปลัดฯ)จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๒) การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาตง(กองสวัสดิการฯ)

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวด บำเหน็จบำนาญ รวม ๑๗๖,๗๑๘ บาท แยกเป็น

ประเภท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๑๗๖,๗๑๘ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งให้ที่ประชุมสภาฯแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๕ เสียง

มติที่ประชุม

๓.๒ วาระที่หนึ่ง การพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกันหา พิมวงศ์
(ประธานสภา)

-ตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น สมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ครับ

- เมื่อไม่มีท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-รับหลักการ ๑๕ เสียง

-ไม่รับหลักการ - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

นายกันหา พิมวงศ์
(ประธานสภา)

-ขณะนี้ เวลา ๑๒.๐๕ น. แล้ว ผมขอพักการประชุมสภาฯ และให้สมาชิกสภาฯเข้าประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ขณะนี้ เวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๓.๓ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกันหา พิมวงศ์
(ประธานสภา)

- สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติโดยขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
(เลขานุการสภาฯ)

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินหรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตาม ข้อ ๑๐๖ (๔) สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตาม ข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินทีหนึ่งก่อน จนถึงกรรมการคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้คนนั้นก็ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับนั้น(ข้อ.๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินมากกว่าหนึ่งคนก็ต้องใช้วิธีเลือกตาม ข้อ ๘

วรรคหนึ่ง คือ การเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

๒๒/เมื่อได้คณะกรรมการ...

เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนแล้ว สภาต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาฯมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว ตลอดจน สถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง) อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ ๔๙, ข้อ ๕๐, ข้อ ๑๑๐)

นายกัณหา พิมวงค์
(ประธานสภาฯ)

นายสมพัฒน์ บุญประกอบ
(รองประธานสภาฯ)

นายกัณหา พิมวงค์
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อสมาชิกสภาฯเข้าไจระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอปรึกษาหารือที่ประชุมว่าจะมีมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอครับ
-ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนสามคนครับ

-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายแดง พรหมจันทร์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒

๒. นายคำพันธ์ บุญเฮ้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

-มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนสามคน ขอเชิญยกมือครับ

-เห็นด้วย จำนวน ๑๕ เสียง

-ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

นายกัณหา พิมวงค์
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน และเป็นกรรมการสามัญ ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยจะให้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติฯ เริ่มจากคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่หนึ่ง ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายชูศักดิ์ ดวงมาลา 1
(ส.อบต. ม.๔)

-ขอเสนอ นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่หนึ่งครับ

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายสถิตย์ พันธชัย ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

๒. นายสมคิด ก้อนจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

นายกัณหา พิมวงค์
(ประธานสภาฯ)

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่หนึ่งอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนทีหนึ่ง

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

นายกัณหา พิมวงค์
(ประธานสภาฯ)

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนทีสอง พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ครับ

นายปาน สงจตุรัส 2
(ส.อบต. ม.๑)

-ขอเสนอ นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนทีสอง

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายเหรียญชัย ประทุมทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

๒. นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

นายกัณฑ์ พิมวงศ์
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม
นายกัณฑ์ พิมวงศ์
(ประธานสภา)
นายไชยา แก้วชิน
(ส.อบต. ม.๖)

นายกัณฑ์ พิมวงศ์
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม
นายกัณฑ์ พิมวงศ์
(ประธานสภา)

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
(เลขานุการสภา)

นายกัณฑ์ พิมวงศ์
(ประธานสภา)

-มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สอง อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สอง

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภา ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ครับ

-ขอเสนอ นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายสมศักดิ์ พลซา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

๒. นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

-มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สาม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

-สรุปคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑.นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่หนึ่ง

๒.นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สอง

๓.นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม

-เมื่อที่ประชุมสภา ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบจำนวน ๓ คนแล้ว ต่อไปจะดำเนินการประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทำหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเชิญเลขานุการสภา ขึ้นแจ้งรายละเอียด

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอ คำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวังตัว ผู้แปรญัตติด้วยวาจาได้

-ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติควรกำหนดว่า เป็นวันใด ระยะเวลาเท่าใดและเสนอข้อใด

นายสมคิด ก้อนจันทร์
(ส.อบต.หมู่ที่ ๕)

-ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ดังนี้

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๓ ชั่วโมง
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง

โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

นายกันหา พิมวงค์
(ประธานสภา)

-มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

-เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอให้มติที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลา
ยื่นคำแปรญัตติตามที่ นายสมคิด ก้อนจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ เสนอ
ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๑๕ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

นายกันหา พิมวงค์
(ประธานสภา)

ดังนั้นขอแจ้งให้สมาชิกสภาท่านใดที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ
สามารถคำแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงวันที่
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาตง และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมปรึกษาหารือคำแปรญัตติแล้วส่งผลการ
ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภา เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติ ให้สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาตง

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
(เลขานุการสภา)

-ขอนัดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
และเลขานุการฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการปฏิบัติหน้าที่รับยื่นคำแปรญัตติ
และวันเวลา สถานที่แปรญัตติ

-พักการประชุมสภา ๑๐ นาที

นายกันหา พิมวงค์
(ประธานสภา)

เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๒๐ น. ขอเชิญสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เข้าห้องประชุมครับ ต่อไปขอให้คณะกรรมการแปรญัตติแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติต่อที่ประชุมสภา ขอเชิญครับ

นายแดง พรหมจันทร์
(ส.อบต. หมู่ที่ ๒)

-ผมนายแดง พรหมจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติ และผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้กำหนดระยะเวลา
ในการรับยื่นคำแปรญัตติ และแจ้งผลการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

๑. นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ประธานกรรมการ

๒. นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ กรรมการ

๓. นายวีระ ลาเปาะ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ กรรมการ/เลขานุการ

ผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ สรุปได้ ดังนี้

(๑).กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาตง ดังนี้

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๓ ชั่วโมง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

๒๕/๒) คณะกรรมการ...

- (๒). คณะกรรมการปรญัตติ ดำเนินการปรญัตติให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
- (๓). ให้ผู้ยื่นญัตติขอปรญัตติมาแถลงคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติ ซึ่งจะประชุมพร้อมกันตาม(๒)

มติที่ประชุม

นายกันหา พิมวงศ์
(ประธานสภา)

เห็นชอบ

-เมื่อที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการปรญัตติเสนอแล้ว ผมขออนุญาตประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ในวาระที่สอง ชั้นปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นพิจารณา ตามลำดับ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรกรณ์ พรหมเขต
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

เรื่อง กระทุถาม(ถ้ามี)

-มีเรื่องจะสอบถามคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมปอง กอเทพ ยาวประมาณ ๑๐๐ เมตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีงบประมาณเพียงพอจะดำเนินการหรือไม่
๒. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบหนองร้อน ที่ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยากจะทราบผลการดำเนินการเนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
(ปลัด อบต.)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.นาดงทุกท่าน ขอชี้แจงผลการดำเนินงานตามที่ท่านปรกรณ์ พรหมเขต สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ได้ตั้งกระทุถาม ดังนี้
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมปอง กอเทพ ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบรายได้ว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการหรือไม่

ส่วนงบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบหนองร้อน ขอมอบให้นายอดิศร อินทร์ชัย ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายอดิศร อินทร์ชัย
(ผอ.กองช่าง)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน และท่านปลัดฯ ตามที่ท่านปรกรณ์ พรหมเขต สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ได้ตั้งกระทุถาม กรณีงบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบหนองร้อน หมู่ที่ ๑ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายผ่านอำเภอ จังหวัดแล้วครับ อยู่ในระหว่างรอการอนุมัติงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นครับ

นายสมศักดิ์ พลหา
(ส.อบต.หมู่ที่ ๗)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมมีเรื่องกระทุถาม ถนนลูกรังสายบ้านตาลบังบด-บ้านโนนชัยศรี มีงบประมาณหรือไม่ครับ เนื่องจากเป็นถนนสายที่ประชาชนใช้ในการสัญจรเป็นจำนวนมากและเป็นถนนเชื่อมระหว่างตำบล

นายอดิศร อินทร์ชัย
(ผอ.กองช่าง)

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕
น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
(ปลัด อบต.)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน และท่านปลัดฯ ตามที่ท่าน
สมศักดิ์ พลชา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้ตั้งกระทู้ถาม กรณีถนนลูกรังสายบ้าน
ดาลบังบด-บ้านโนนชัยศรี ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ยังไม่มีงบประมาณดำเนินการครับ

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ บก๐๐๒๓.๕/๓๖๒๘
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอปากคาด ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๑๑/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง
รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการน้ำกระตุ่น
เศรษฐกิจฐานรากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓ ได้รับแจ้งจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
ค่าใช้จ่ายในโครงการน้ำกระตุ่นเศรษฐกิจฐานรากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๓ โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง รหัสแหล่งเงิน ๖๓๑๐๔๒๐ รหัสงบประมาณ๙๐๙๕๕๗๗๑๒๐๐๐๑๒๙
จากส่วนกลางมาตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัด โดยโอนเงินผ่านทางระบบ GFMS
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียด
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๐๐๖
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เลขที่ใบจัดสรร ๒๗๕๓๐/๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ลำดับที่ ๕๑ | โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยนาบอน หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑
กว้าง ๑๒ เมตร สูง ๒ เมตร งบประมาณ ๖๗๗,๒๐๐ บาท |
| ลำดับที่ ๕๒ | โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยนาบอน ช่วงที่ ๒ (วังส้ม)
กว้าง ๑๐ เมตร สูง ๒ เมตร งบประมาณ ๖๑๖,๕๐๐ บาท |
| ลำดับที่ ๕๓ | โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยนาบอน ช่วงที่ ๓
กว้าง ๑๐ เมตร สูง ๒ เมตร งบประมาณ ๖๑๘,๒๐๐ บาท |
| ลำดับที่ ๕๔ | โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยหิน บ้านนาตงน้อย
กว้าง ๑๐ เมตร สูง ๒ เมตร งบประมาณ ๖๑๘,๒๐๐ บาท |
| ลำดับที่ ๕๕ | โครงการขุดลอกห้วยเหมือดเหมียง หมู่ที่ ๒,๓ ขุดลอกและ
ซ่อมแซมแหล่งน้ำเดิม ปากบนกว้าง ๑๓ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร
ลึกจากระดับดินเดิม ๒ เมตร มีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า
๑๓,๓๔๐ ลูกบาศก์เมตร งบประมาณ ๔๔๔,๑๐๐ บาท |
| ลำดับที่ ๕๖ | โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยเหมือดเหมียง (ช่วงที่ ๑) หมู่ที่ ๒
บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๓ บ้านนาตง กว้าง ๑๓ เมตร สูง ๒ เมตร
งบประมาณ ๗๐๘,๑๐๐ บาท |
| ลำดับที่ ๕๗ | โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยเหมือดเหมียง(ช่วงที่ ๒)หมู่ที่ ๒,๓
กว้าง ๑๓ เมตร สูง ๒ เมตร งบประมาณ ๗๐๘,๑๐๐ บาท |

ตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเจ้าของพื้นที่ได้ตรวจสอบและยืนยันโครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างว่ามีความพร้อมและเจ้าของพื้นที่ข้างเคียงยินยอมหรือไม่

นายเหรียญชัย ประทุมทอง
(ส.อบต. หมู่ที่ ๔)

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับโครงการ ลำดับที่ ๕๑ และลำดับที่ ๕๔ ขอยืนยันและมีความพร้อม เจ้าของพื้นที่ข้างเคียงไม่มีปัญหา มีความพร้อมที่จะดำเนินการ และจากสภาพอากาศที่สามารถดำเนินการได้จะอยู่ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เนื่องจากอยู่ในฤดูฝน

นายกันหา พิมวงค์
(ประธานสภา)

โครงการ ลำดับที่ ๕๒ และลำดับที่ ๕๓ อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬขอยืนยันและมีความพร้อม เจ้าของพื้นที่ข้างเคียงไม่มีปัญหา มีความพร้อมที่จะดำเนินการและจากสภาพอากาศที่สามารถดำเนินการได้จะอยู่ในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เนื่องจากอยู่ในฤดูฝน

นายลือชัย ปัดถามัย
(ส.อบต. หมู่ที่ ๓)

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับโครงการ ลำดับที่ ๕๕ ลำดับที่ ๕๖ และลำดับที่ ๕๗ ขอยืนยันและมีความพร้อม เจ้าของพื้นที่ข้างเคียงไม่มีปัญหา มีความพร้อมที่จะดำเนินการ และจากสภาพอากาศที่สามารถดำเนินการได้จะอยู่ในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เนื่องจากอยู่ในฤดูฝน

มติที่ประชุม

นายชูศักดิ์ ดวงมาลา
(ส.อบต. หมู่ที่ ๔)

รับทราบ

นายอดิศร อินทรักษ์
(ผอ.กองช่าง)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมมีเรื่องจะสอบถามการดำเนินการโครงการลงท่อหนองนาบอน หมู่ที่ ๔ ครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่านและท่านปลัดฯตามที่ท่านชูศักดิ์ ดวงมาลา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ได้สอบถามผลการดำเนินการโครงการลงท่อหนองนาบอน หมู่ที่ ๔ ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ในระหว่างดำเนินการและได้จัดทำรายละเอียดเสร็จแล้วครับ

นายปาน สงจัตร์
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะนำปรึกษาหารือที่ประชุมจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

-หม้อไฟฟ้าน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ มีปัญหากระแสไฟไม่เพียงพอในการผลิตน้ำประปา ซึ่งได้แจ้งปัญหามานานแล้ว อยากจะสอบถามผลการดำเนินการจากท่าน ผอ.กองช่างครับ และ

-การบริการกู้ชีพ อบต.นาตง เนื่องจากมีประชาชนได้โทรศัพท์ใช้บริการกู้ชีพเพื่อนำส่งโรงพยาบาล ไม่สามารถติดต่อได้ครับ

นายอดิศร อินทรักษ์
(ผอ.กองช่าง)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และท่านปลัดฯ ตามที่ท่าน

ปาน สงจัตร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ได้สอบถามผลการดำเนินการหม้อไฟฟ้าเพื่อใช้ผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ได้ประสานไปยังไฟฟ้าแล้วครับ และจะประสานติดตามเร่งรัดอีกครั้งครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์
(ปลัด อบต.)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ในกรณีการให้บริการกู้ชีพของ อบต.

นาตง จากปัญหาดังกล่าว ปรากฏว่าในวันนั้นกู้ชีพ ได้นำส่งผู้ป่วยที่โรงพยาบาลจึงไม่สามารถมารับผู้ป่วยได้ทัน ซึ่งในกรณีดังกล่าวให้ท่านโทรศัพท์ไปที่ ๑๖๖๙ เพื่อจะได้ประสานเครือข่ายที่ใกล้เคียงมารับผู้ป่วยได้

นายสถิตย์ พันธชัย
(ส.อบต. หมู่ที่ ๘)

-มีเรื่องที่จะนำปรึกษาหารือที่ประชุม ๒ เรื่อง ดังนี้ ไฟฟ้าส่องสว่าง มีสาเหตุเกิดจากเสาไฟฟ้าล้ม และน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ มีตะกอน ขอแจ้งให้ช่างแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ด้วยครับ

นายอดิศร อินทร์
(ผอ.กองช่าง)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน และท่านปลัดฯ ตามที่ท่าน
สถิตย์ พันธชัย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ได้แจ้งเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง จะประธาน
ไฟฟ้าแก้ไขปัญหาดังกล่าว ส่วนระบบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘
จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ครับ

นายสมพัฒน์ บุญประกอบ
(รองประธานสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมมีเรื่องจะปรึกษาหารือที่ประชุม
เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอประทานบัตรเหมืองแร่ ของนายกริช
ว่องสันตติวานิช ขอรื้อว่าที่ประชุมสภาฯ จะประชุมสภาในวันไหน เนื่องจากได้รับ
ประธานจากผู้ประกอบการครับ จึงได้นำปรึกษาหารือที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และกำหนดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตประทานบัตรของ
นายกริช ว่องสันตติวานิช ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้น
ไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และให้แจ้งผู้ประกอบการ
มาร่วมประชุมชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ ด้วย

นายกันหา พิมวงค์
(ประธานสภาฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้เสนอหรือสอบถาม
เพิ่มเติม ขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ที่เสียสละเวลามาประชุมสภาฯ
ในวันนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และขอจัดการประชุมสภาฯ ดังนี้

-ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อ
พิจารณาการขออนุญาตประทานบัตรของนายกริช ว่องสันตติวานิช ผู้ยื่นคำขอ
ประทานบัตรที่ ๑/๒๕๖๒ ณ หมู่ที่ ๗ บ้านตาลบังบด ตำบลนาตง อำเภอปากคาด
จังหวัดบึงกาฬ

-ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ และวาระที่สาม ชั้นพิจารณา ตามลำดับ

และผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อมรรัตน์ สีหามาศย์ ผู้จัดการบันทึกการประชุมฯ
(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓

(ลงชื่อ) ปกรณ์ พรหมเขต ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายปกรณ์ พรหมเขต)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) ทวี ศรีวิธชา กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายทวี ศรีวิธชา)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) แดง พรหมจันทร์ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายแดง พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) กันหา พิมวงค์ ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายกันหา พิมวงค์)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง