

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

.....

-ผู้มาประชุม จำนวน.....๑๕..... คน -ผู้ไม่มาประชุม จำนวน .....-.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกันหา พิมวงค์	ประธานสภา		
๒	นายสมพัฒน์ บุญประกอบ	รองประธานสภา		
๓	นายปกรณ์ พรหมเขต	สมาชิกสภา อบต.ม.๑		
๔	นายปาน สงจตุรัส	สมาชิกสภา อบต.ม.๑		
๕	นายแดง พรหมจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ม.๒		
๖	นายลือชัย ปัดถามัย	สมาชิกสภา อบต.ม.๓		
๗	นายชูศักดิ์ ดวงมาลา	สมาชิกสภา อบต.ม.๔		
๘	นายเหรียญ ประทุมทอง	สมาชิกสภา อบต.ม.๔		
๙	นายสมคิด ก้อนจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ม.๕		
๑๐	นายทวี ศรีวรษา	สมาชิกสภา อบต.ม.๖		
๑๑	นายไชยา แก้วชิน	สมาชิกสภา อบต.ม.๖		
๑๒	นายสมศักดิ์ พลชา	สมาชิกสภา อบต.ม.๗		
๑๓	นายวีระ ลาเบา	สมาชิกสภา อบต.ม.๗		
๑๔	นายสถิตย์ พันธชัย	สมาชิกสภา อบต.ม.๘		
๑๕	นายคำพันธ์ บุญเข้า	สมาชิกสภา อบต.ม.๘		
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน .....คน				
๑	นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์	ปลัด อบต.		
๒	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	รองปลัด อบต.		
๓	นายเสงี่ยม คารมย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นายอดิสร อินทร์ักษ์	ผอ.กองช่าง		
๕	นายเอนก เขตปัญญา	ผอ.กองการศึกษา		
๖	นางพิชชาภรณ์ เลพล	นักทรัพยากรบุคคล		
๗				

๒/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๔ น.  
 นายสมพัฒน์ บุญประกอบ  
 (รองประธานสภาฯ)  
 น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  
 (เลขานุการสภาฯ)

- ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงจุดรูปเทียนบูชา  
 พระรัตนตรัย ขอเชิญครับ

-เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน  
 หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
 เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
 ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุม  
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุม  
 ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่  
 จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงเข้าประชุม  
 ครบทั้ง ๑๕ ท่าน ถือว่ามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การ  
 บริหารส่วนตำบลทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ  
 ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
 ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายกันหา พิมวงค์  
 (ประธานสภาฯ)

-เรียนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วม  
 ประชุมทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วและมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมขอเปิด  
 การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔  
 และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
 นายกันหา พิมวงค์  
 (ประธานสภาฯ)

#### เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-มีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงทราบเกี่ยวกับ  
 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่  
 ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ข้อมูลจากสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

- ผู้ป่วยในจังหวัดบึงกาฬ พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ มารายงานตัว ๔๑ ราย ในพื้นที่  
 ๕ ราย รวม ๔๖ ราย (รายที่ ๑,๑๓๙-๑,๒๑๕) ดังนี้

-ผู้ป่วยสะสม ๑,๒๑๕ ราย (ยอด ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ = ๑,๑๖๙)

-รักษาหาย ๔๗๐ ราย (ยอด ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ = ๔๔๙)

-กำลังรักษา ๗๔๔ ราย (ยอด ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ = ๗๑๙)

-เสียชีวิต ๑ ราย (ยอด ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔)

-ผู้ป่วยที่ขอมารักษา ดังนี้

-ผู้ป่วยสะสม ๗๙๐ ราย (ยอด ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ = ๗๖๘)

-รักษาหาย ๕๗๕ ราย (ยอด ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ = ๕๔๒)

-กำลังรักษา ๒๑๓ ราย (ยอด ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ = )

-เสียชีวิต ๒ ราย (ยอด ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔)

จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ  
 ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางเพณีส่างๆ งานรื่นเริงสังสรรค์จะต้องปฏิบัติตามแนวทาง  
 สาธารณสุข ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เช่น สวมหน้ากาก หมั่นล้างมือ เว้นระยะห่าง  
 ๑-๒ เมตร เป็นต้น

มติที่ประชุม

-รับทราบ

๓/น.ส.อมรรัตน์ ...

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
(ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่  
นายก อบต.นาแดง)

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีเรื่องที่จะแจ้งที่  
ประชุมสภา ดังนี้

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ โดยให้เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๐กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดบึงกาฬ  
ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๓๔๔๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ  
อำเภอปากคาด ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๑๒/ว ๒๐๒๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔  
จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าร่างพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล และ อบต.) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาผู้แทนราษฎรเรียบร้อยแล้วถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ  
ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง  
ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ  
ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ  
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความรวดเร็ว  
สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอปากคาด จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ อบต.ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริม  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสาร  
เชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ด้วยว่า **“การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา  
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรณีที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้”** ในการนี้ ให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศ  
โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อ  
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government :e-GP)ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึก รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด

และองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบหนองร้อน หมู่ที่ ๑ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒,๑๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๑๐,๖๓๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๕,๘๐๖,๐๐๐ บาท จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภา เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ซึ่งได้แนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว จะมอบให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

น.ส.อมรรัตน์ สิทามาตย์  
(เลขานุการสภา)

-อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.นาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ จบ

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

-มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมอีกหรือไม่  
-ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา ได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ เสียง โดยไม่มีการแก้ไข

๕/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ ญัตติ การเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
(เลขานุการสภา)

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

“มาตรา ๘๗ กำหนดว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายการ ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๖/ข้อ ๔๕ วรรคสาม...

ข้อ ๔๕ พรรคสาม กำหนดว่า “ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามารถจะรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอแปรญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการ

ตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณา  
ข้อที่ไต่ระดับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่  
สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมเว้นแต่กรณีต้องพิจารณา  
เป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อ  
ที่ไต่ระดับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้  
ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

-ตามที่ น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมหนังสือเชิญประชุมให้ท่านสมาชิกสภา  
ได้พิจารณาแล้ว ซึ่งผ่านขั้นตอนจากหัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย  
ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน  
เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตรวจสอบ  
วิเคราะห์ และแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่  
งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง  
เพื่อผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภาฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมภายในกำหนด ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯจะต้อง  
พิจารณา ๓ วาระ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ วาระที่สาม  
ขึ้นลงมติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวด  
ไม่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯ จะพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ  
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ก่อนที่จะให้  
ผู้บริหารท้องถิ่นได้แถลงงบประมาณต่อสภาฯ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

-ในลำดับต่อไป ขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  
(ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่  
นายก อบต.นาตง)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านและหัวหน้าส่วนราชการ บัดนี้ ถึงเวลาที่  
ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีต่อสภา อบต.นาตงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและ  
สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย  
การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

#### ๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๔,๙๓๓,๐๘๒.๖๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๒,๗๙๘,๓๓๕.๘๓ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๑๒๘,๕๑๒.๒๔ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้ยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กพัน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๑๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๖,๗๔๐,๗๔๓.๘๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๓,๙๘๑.๘๗ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๓๘๘,๔๙๖.๓๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๑๕,๒๐๙.๑๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๘๐๐,๘๙๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๕๘,๖๑๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จัดสรร จำนวน ๑๓,๖๓๓,๗๗๑.๔๗ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๑,๖๒๙,๗๗๕.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๑๔๔,๒๙๒.๙๗ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๑,๖๗๘,๐๔๖.๒๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๕,๒๓๑,๓๔๑.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๘,๘๕๖,๒๓๗.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๓๑๖,๗๘๘.๒๔ บาท

งบลงทุน จำนวน ๗๙๕,๗๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๔๗๗,๙๘๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๒,๑๔๔,๒๙๒.๙๗ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๕,๐๙๔,๒๓๐.๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นางด โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ดังนี้ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑,๓๖๖,๘๐๐ บาท แยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป จำนวน ๙,๑๘๗,๘๔๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕๒๘,๕๐๐ บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

แผนงานการศึกษา	จำนวน ๕,๒๗๕,๙๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๘๖๒,๕๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๒๘๒,๘๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน ๘๑๖,๕๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน ๔๔๗,๗๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการเศรษฐกิจ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๕,๔๕๗,๐๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร	จำนวน ๔๕๑,๙๐๐ บาท
แผนงานการพาณิชย์	จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

แผนงานงบกลาง	จำนวน ๖,๖๘๖,๑๖๐ บาท
--------------	---------------------

**เหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ประมาณการรายรับไว้ทั้งสิ้น ๓๑,๓๖๖,๘๐๐ บาท แยกเป็น

**ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๓๑,๓๖๖,๘๐๐ บาท แยกเป็น**

**รายได้จัดเก็บเอง**

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม ๑๙๒,๗๙๐ บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน ๒๗,๗๙๐ บาท

**หมวดค่าธรรมเนียมและ ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๓๓๓,๓๘๐ บาท**

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๙๖๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศ จำนวน ๖๐๐ บาท

หรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๗๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท

**หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๘๗,๐๐๐ บาท**

ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ดอกเบี้ยย จำนวน ๘๓,๐๐๐ บาท

**หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท**

รายได้จากประปา จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

  
๑๐/หมวดรายได้...

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๒๐๒,๓๐๐ บาท

เงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๑๕๒,๒๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๓,๐๐๐ บาท

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๖,๗๕๗,๑๓๐ บาท

ภาษีรถยนต์ จำนวน ๒๘๔,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ จำนวน ๙,๙๗๕,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๒,๑๘๙,๘๘๐ บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๓,๗๘๕,๒๕๐ บาท

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

จำนวน ๔๒๓,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๑๒,๙๙๑,๒๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๒,๙๙๑,๒๐๐ บาท

ส่วนรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบให้ นางพิชชาภรณ์ เลพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา ขอเชิญค่ะ

นางพิชชาภรณ์ เลพล  
(นักทรัพยากรบุคคล)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนรายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๓๑,๓๖๖,๘๐๐ บาท โดยจ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

๑) ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป รวม ๖,๘๕๐,๕๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔,๘๘๓,๖๔๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๑๓๙,๑๔๐ บาท แยกเป็น

-เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อปท. จำนวน ๕๑๔,๑๐๐ บาท

-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

-เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

-เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

-เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/

สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๕๔,๔๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๗๔๔,๕๐๐ บาท แยกเป็น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๖๗,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๖,๕๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๙๒๖,๔๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๑๖๘,๔๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๑,๔๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๘๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น
  ๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
  ๒. ค่าจ้างเหมาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
  ๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  ๔. ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๕. ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
  ๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  ๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๓๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

  
๑๒/งบลงทุน...

งบลงทุน รวม ๒๐,๕๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๐,๕๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน แยกเป็น

๑. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. อุปกรณ์การอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

๓. เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๑๗๗,๓๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๐๑,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗๕,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๑๗,๙๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๔,๙๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๔,๙๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

  
๑๓/-รายจ่ายเกี่ยว...

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**ค่าวัสดุ รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

**งบลงทุน รวม ๒๙,๔๐๐ บาท แยกเป็น**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๙,๔๐๐ บาท แยกเป็น**

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ แยกเป็น

๑. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

**๑.๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

**งบบุคลากร รวม ๖๐,๐๐๐ บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**๑.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน แยกเป็น**

**๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

**งบดำเนินงาน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าใช้จ่าย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

นาดง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

**ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

-วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๔๕๘,๕๐๐ บาท**

**งบบุคลากร รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สป.) จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (สป.) จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

**งบดำเนินงาน รวม ๙๘,๕๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน รวม ๑๓,๕๐๐ บาท แยกเป็น**

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สป.) จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

  
๑๔/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากรถทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากรถทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒) ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑) แผนงานการศึกษา แยกเป็น

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๐๕๑,๖๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๗๑๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๗๑๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๓๖,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๖,๖๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๒๘,๖๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ(เตียงพยาบาล) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๒๒๔,๓๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๐๖๐,๘๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๐๖๐,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ครู) จำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินวิทยฐานะ (ครู) จำนวน ๑๖๘,๘๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๔๙,๑๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม ๓๘๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวม ๓๕๙,๐๐๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) จำนวน ๒๓๑,๖๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน ๗๖,๕๐๐ บาท

-ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๙,๔๐๐ บาท

๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๔. โครงการอบรมผู้ปกครอง “ศูนย์เด็กอ่อนหวาน” จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕. โครงการชุมชนรวมพลัง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๙๑๔,๑๐๐ บาท แยกเป็น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙๑๔,๑๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าอาหารเสริม(นม) รวม ๙๑๔,๑๐๐ บาท

๑. ค่าอาหารเสริม(นม) (โรงเรียน ๔ แห่ง) จำนวน ๘๒๗,๘๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารเสริม(นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) จำนวน ๘๖,๓๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ยอดรวม ๑,๘๑๔,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๘๑๔,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๑,๘๑๔,๔๐๐ บาท แยกเป็น

๑. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน(โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ แห่ง)

จำนวน ๑,๘๑๔,๔๐๐ บาท



## ๒.๒) แผนงานสาธารณสุข แยกเป็น

๒.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๘๖๒,๕๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สป.) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ(สป.) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยามาเชื้อโรค(สป.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(สป.) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ

๑) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (สป.) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาบริการพ่นหมอกควัน(สป.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน(สป.) จำนวน ๓๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ(สป.) รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๒,๕๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒,๕๐๐ บาท แยกเป็น

- ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑ รายการ (ตราซั้งขนาดใหญ่) (สป.) จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ยอดรวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน (สป.) รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท

๒. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๓. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๔. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๕. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๖. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๙,๔๕๐ บาท

๗. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

๘. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๙,๔๕๐ บาท

๙. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท
๑๓. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๖ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๖. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To be number one ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๘ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท
๑๙. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท
๒๐. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท
๒๑. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท
๒๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท
๒๓. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท
๒๔. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๗,๙๕๐ บาท

### ๒.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

- ๒.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๒๔๒,๘๐๐ บาท แยกเป็น
- งบบุคลากร รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)(กองสวัสดิการฯ) รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๒,๘๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๗,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการฝึกอาชีพพระยะสันสำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. โครงการเยาวชนไทยหัวใจสะอาด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๔) แผนงานเคหะและชุมชน

๒.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา รวม ๓๐๐,๐๐๐ แยกเป็น

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ โครงการพาดสายไฟดับและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๒

๑.๒ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้านนาดงน้อย หมู่ที่ ๔

๑.๓ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องทางบ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘

- ๒.๔.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๕๑๖,๕๐๐ บาท แยกเป็น  
 งบบุคลากร รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท  
 -เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท  
 งบดำเนินงาน รวม ๑๕๖,๕๐๐ บาท แยกเป็น  
 ค่าตอบแทน รวม ๑๓,๕๐๐ บาท แยกเป็น  
 -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สป.)  
 จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท  
 ค่าใช้สอย รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 ๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท  
 ค่าวัสดุ รวม ๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 -วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท  
 -วัสดุอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ๒.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๔๔๗,๗๐๐ บาท แยกเป็น  
 งบบุคลากร รวม ๓๘๓,๐๐๐ บาท  
 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๘๓,๐๐๐ บาท  
 -เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๘๓,๐๐๐ บาท  
 งบดำเนินงาน รวม ๖๔,๗๐๐ บาท  
 ค่าตอบแทน รวม ๑๙,๗๐๐ บาท แยกเป็น  
 -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 จำนวน ๑๖,๗๐๐ บาท  
 -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท  
 ค่าใช้สอย รวม ๔๕,๐๐๐ บาท  
 -รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
 ๑. โครงการจัดประชุมประชาคม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท  
 ๒. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
 ๓) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- ๒.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 งบดำเนินงาน รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 ค่าใช้สอย รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
 -รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
 ๑. โครงการแข่งขันกีฬาดำบลนาแดง(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๖.๒ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
งบดำเนินงาน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟ ประเพณีของดีเมืองปากคาด(กองการศึกษาฯ)  
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

### ๓) ด้านการเศรษฐกิจ

#### ๓.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๓๒๐,๑๐๐ บาท แยกเป็น  
งบบุคลากร รวม ๕๑๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๑๑,๐๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๔๖๙,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง (กองช่าง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๔๑,๕๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๙๖,๕๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง) จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน (กองช่าง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(กองช่าง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าเดินทางไปราชการ(กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (กองช่าง) จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุอื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๖๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๖๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. กล้องระดับ จำนวน ๓๐,๖๐๐ บาท

  
๒๑/-ครุภัณฑ์...

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ งานก่อสร้าง รวม ๔,๑๓๖,๙๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๘๘๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๘๘๘,๐๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(กองช่าง) จำนวน ๗๖๔,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(กองช่าง) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๘๑,๙๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๘๑,๙๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) จำนวน ๘๑,๙๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓,๑๖๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๓,๑๖๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าถมดิน

๑. โครงการถมดินในบริเวณที่ทำการ อบต.นาดง(กองช่าง) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๑. โครงการก่อสร้าง/ต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ภายในตำบลนาดง(กองช่าง) จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัย อบต.นาดง(กองช่าง) จำนวน ๑๘๓,๙๕๐ บาท
๓. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาดง(กองช่าง) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางนัด บ้านวิมล(กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๑๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านนาดงใหญ่ ซอยที่ ๑,๒,๓,๔(กองช่าง) จำนวน ๘๗,๔๕๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู แบบมีฝาปิดสองข้างถนนเข้าหมู่บ้าน บ้านโสกบง(กองช่าง) จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู แบบมีฝาปิด บ้านชัยเจริญ(กองช่าง) จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท
๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านตาลบังบด(กองช่าง) จำนวน ๙๙,๐๐๐บาท

๓.๒) แผนงานการเกษตร

๓.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๔๒๑,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๘๓,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๘๓,๐๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๘๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๘,๙๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๘,๙๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๑๕,๙๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์ให้กับเกษตรกร(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพของศูนย์ถ่ายทอดฯ(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุการเกษตร(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาตง(สำนักงานปลัดฯ)

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ“จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า”

(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓) แผนงานการพาณิชย์

๓.๓.๑ งานกิจการประปา รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านและเก็บขยะมูลฝอย(กองช่าง)

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(กองช่าง) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า (กองช่าง) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์การเกษตร ได้แก่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส แบบหอยโข่ง(กองช่าง) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

## ๔) ด้านการดำเนินงานอื่น

## ๔.๑) แผนงานงบกลาง

## ๔.๑.๑ งานงบกลาง รวม ๖,๖๘๖,๑๖๐ บาท

งบกลาง รวม ๖,๖๘๖,๑๖๐ บาท แยกเป็น

- เงินสะสมกองทุนประกันสังคม (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๑๕๑,๕๕๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๕๗,๑๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๔,๖๖๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพคนพิการ(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๑,๑๒๘,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์(กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายตามข้อผูกพัน แยกเป็น

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาตง (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
๒. การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาตง (กองสวัสดิการฯ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

## บำเหน็จบำนาญ รวม ๓๖๗,๕๑๐ บาท แยกเป็น

- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (สำนักงานปลัดฯ) จำนวน ๓๖๗,๕๑๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภาฯแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๕ เสียง

## ๓.๒ วาระที่หนึ่ง การพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

-ตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ครับ

- เมื่อไม่มีท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือครับ

-รับหลักการ ๑๕ เสียง

-ไม่รับหลักการ - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

มติที่ประชุม

นายกัณฑ์ พิมวงศ์  
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม



๒๔ นายกัณฑ์...

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-ขณะนี้ เวลา ๑๑.๑๐ น ผมขอพักการประชุม ๑๐ นาที

-ขณะนี้ เวลา ๑๑.๒๐ น.ขอเชิญสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
เข้าห้องประชุมครับ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๓.๓ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ  
ให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  
(เลขานุการสภาฯ)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า  
สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้  
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก  
สภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแกกิจการในหน้าที่ของ  
สภาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง  
ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำ  
วิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปตรางหรือตั้งคณะกรรมการ  
แปรรูปตรางไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับ  
มอบหมายตาม ข้อ ๑๐๖ (๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือก  
คณะกรรมการแปรรูปตรางตาม ข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการ  
แปรรูปตรางจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการ  
แปรรูปตรางมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรรูปทีละคนทีละคนก่อน จนถึงกรรมการคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปลำดับนั้น(ข้อ.๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปมากกว่าหนึ่งคนก็ต้องใช้วิธีเลือกตาม ข้อ ๘

วรรคหนึ่ง คือ การเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปตามจำนวนแล้ว สภาต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรรูปเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาฯมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว ตลอดจน สถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง)อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปไปดำเนินการแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรรูปพิจารณา (ข้อ ๔๙ , ข้อ ๕๐ , ข้อ ๑๑๐)

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อสมาชิกสภาฯเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอปรึกษาหารือที่ประชุมว่าจะมีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนขอเชิญเสนอครับ

นายสมพัฒน์ บุญประกอบ  
(รองประธานสภาฯ)

-ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวนสามคนครับ

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายแดง พรหมจันทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  
๒. นายคำพันธ์ บุญเฮ้า สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

-มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนสามคน ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นด้วย จำนวน ๑๕ เสียง

-ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน และลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยจะให้เสนอคณะกรรมการแปรรูปฯ เริ่มจากคณะกรรมการแปรรูปฯคนที่หนึ่ง ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายชูศักดิ์ ดวงมาลา  
(ส.อบต. ม.๔)

-ขอเสนอนายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปฯคนที่หนึ่งครับ

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นายสถิตย์ พันธชัย ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

๒.นายสมคิด ก้อนจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

  
๒๖/นายกันหา...

- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการปรญัตติฯ คนที่หนึ่งอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรญัตติฯคนที่หนึ่ง
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการปรญัตติฯ คนที่สอง พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ครับ
- นายปาน สงจตุรัส (ส.อบต. ม.๑) -ขอเสนอ นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการปรญัตติฯ คนที่สอง
- ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นายเหรียญชัย ประทุมทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ๒.นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการปรญัตติฯ คนที่สอง อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่า ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรญัตติฯคนที่สอง
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการปรญัตติฯคนที่สาม พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ครับ
- นายไชยา แก้วชิน (ส.อบต. ม.๖) -ขอเสนอ นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการปรญัตติฯ คนที่สาม
- ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายสมศักดิ์ พลชา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ๒. นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการปรญัตติฯ คนที่สาม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบนายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการปรญัตติฯคนที่สาม
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -สรุปคณะกรรมการปรญัตติฯร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย
- ๑.นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการปรญัตติฯคนที่หนึ่ง  
๒.นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการปรญัตติฯคนที่สอง  
๓.นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการปรญัตติฯคนที่สาม
- เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้คัดเลือกคณะกรรมการปรญัตติฯร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบจำนวน ๓ คนแล้ว ต่อไปจะดำเนินการประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการปรญัตติฯทำหน้าที่พิจารณาคำปรญัตติฯร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
(เลขานุการสภาฯ) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติ  
รับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง  
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ  
ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ  
ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับ  
การเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถ  
รวดเดียว ผู้แปรญัตติด้วยวาจาได้

นายกันหา พิมวงค์ -ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอ  
(ประธานสภาฯ) ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติควรกำหนดว่า เป็นวันใด ระยะเวลาเท่าใดและเสนอที่ใด

นายสมคิด ก้อนจันทร์ -ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ดังนี้

(ส.อบต.หมู่ที่ ๕)

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง

โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

นายกันหา พิมวงค์ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

(ประธานสภาฯ)

-เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอให้มติที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลายื่น  
คำแปรญัตติตามที่นายสมคิด ก้อนจันทร์ สมาชิกสภา อบต. ม.๕ เสนอขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๑๕ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

นายกันหา พิมวงค์

(ประธานสภาฯ)

-ดังนั้น ขอแจ้งให้ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด ที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถ  
ยื่นคำแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุม  
ปรึกษาหารือคำแปรญัตติแล้วส่งผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาฯ  
เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ทราบล่วงหน้า  
ก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์

(เลขานุการสภาฯ)

-ขอแจ้งให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ  
และเลขานุการฯ และเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการปฏิบัติหน้าที่รับยื่นคำแปรญัตติ

๒๘/นายกันหา...

- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -ขณะนี้เวลา ๑๑.๔๕ น. ผมขอพักการประชุมสภา ๑๐ นาที เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติฯ และเลขานุการกรรมการแปรญัตติฯ
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) -ขณะนี้ เวลา ๑๑.๕๕ น. ขอเชิญสมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุมครับ ต่อไปขอให้คณะกรรมการแปรญัตติแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ
- นายแดง พรหมจันทร์ (ส.อบต. หมู่ที่ ๒) -เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติที่ประชุม สรุปได้ ดังนี้
๑. การคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการฯ ดังนี้
    - ๑).นายแดง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ประธานคณะกรรมการ
    - ๒).นายคำพันธ์ บุญเฮ้า ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ คณะกรรมการ
    - ๓). นายวีระ ลาเบา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ คณะกรรมการ/เลขานุการ
  ๒. การกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาดง ดังนี้
    - วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
    - วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
    - วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
  ๓. คณะกรรมการแปรญัตติ กำหนดการแปรญัตติให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาดง
  ๔. ให้ผู้ยื่นญัตติขอแปรญัตติมาแถลงคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งจะประชุมพร้อมกันตาม ข้อ ๓
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นายกันหา พิมวงค์ (ประธานสภา) - ผมขอพักการประชุมสภาฯ และให้สมาชิกสภาฯเข้าประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- ขณะนี้ เวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
- ๓.๔ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายจ่ายของสำนักงานปลัดฯตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการที่ ๒ : หีบบัตรเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ขอเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หลักการและเหตุผลในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญครับ
- น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์ (ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.นาดง) -ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบขอเชิญนางพิชชาภรณ์ เลพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาขอเชิญค่ะ

นางพิชชาภรณ์ เลพล  
(นักทรัพยากรบุคคล)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
สำนักงานปลัดฯ มีความจำเป็น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการที่ ๖ : หนีบบัตรเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้  
**ข้อความเดิม** ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน

รายการที่ ๖ : หนีบบัตรเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๘ ใบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักงานปลัดฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘  
ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ข้อความใหม่** ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ ๖ หนีบบัตรเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๑๖ ใบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(สำนักงานปลัดฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘  
ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในครั้งนี้ เนื่องจากในพื้นที่ตำบลนาตง มีหมู่บ้านรวม  
๘ หมู่บ้าน มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมกัน  
จะต้องใช้หนีบบัตรเลือกตั้งหน่วยเลือกตั้งละ ๒ ใบ รวม ๑๖ ใบ ประกอบกับสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงขอชี้แจงที่ประชุมสภา  
เพื่อพิจารณา

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่  
ขอเชิญครับ

-ไม่มี ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

**ข้อความเดิม** รายการที่ ๖ หนีบบัตรเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

หนีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๘ ใบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ)

**ข้อความใหม่** รายการที่ ๖ หนีบบัตรเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

หนีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๑๖ ใบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ)

ได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๕ เสียง



๓๐/นายกันหา...

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

๓.๕ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายจ่ายของสำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการที่ ๗ คูหาเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

นางพิชชาภรณ์ เลพล  
(นักทรัพยากรบุคคล)

-ขอเชิญนางพิชชาภรณ์ เลพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ  
-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
สำนักงานปลัดฯ มีความจำเป็นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการที่ ๗ คูหาเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท ดังนี้  
**ข้อความเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการที่ ๗ คูหาเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคูหาเลือกตั้ง **จำนวน ๒๔ คูหา** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### **ข้อความใหม่**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการที่ ๗ คูหาเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคูหาเลือกตั้ง **จำนวน ๔๐ คูหา** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการ คูหาเลือกตั้ง เนื่องจากในพื้นที่ตำบลนาตง มีหมู่บ้านรวม ๘ หมู่บ้าน มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมกัน ใช้คูหาเลือกตั้งหน่วยเลือกตั้งละ ๕ คูหา รวม ๔๐ คูหา ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงขอชี้แจงที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภา)

-ตามที่นางพิชชาภรณ์ เลพล ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

**ข้อความเดิม** รายการที่ ๗ คูหาเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
คูหาเลือกตั้ง จำนวน ๒๔ คูหา ตั้งจ่ายจากเงินรานได้ (สำนักงานปลัดฯ)  
**ข้อความใหม่** รายการที่ ๗ คูหาเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
คูหาเลือกตั้ง จำนวน ๔๐ คูหา ตั้งจ่ายจากเงินรานได้ (สำนักงานปลัดฯ)  
ได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๕ เสียง

๓.๖ ญัตติ การจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Quarantin) ของ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาตง

นายกันหา พิมวงค์  
(ประธานสภาฯ)

-เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง  
ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  
(ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่  
นายก อบต.นาตง)

-เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งญัตติ  
การจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Quarantin) ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาตง โดยได้รับมอบหมายภารกิจในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสืออำเภอปากคาด ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๑๒/  
ว ๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งอำเภอปากคาด ที่ ๒๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่  
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายภารกิจในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จังหวัดบึงกาฬ แจกซั้งข้อแนะนำทางการใช้จ่าย  
งบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19)  
กรณีจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย(Quarantine) ศูนย์พักคอยและการแยกกัก  
ตัวที่บ้าน (Community Isolation และ Home Isolation) ประกอบที่ประชุมคณะกรรมการ  
โรคติดต่อจังหวัดบึงกาฬ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันที่  
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้นายอำเภอ บริหารสถานการณ์กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยให้บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาในระดับอำเภอ อำเภอปากคาด จึงมอบภารกิจให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งดำเนินการจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย  
และให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนศิลาดำเนินการจัดตั้งศูนย์พักคอยหรือการดูแลรักษาใน  
โรงพยาบาลสนาม สำหรับคนในชุมชน (Community Isolation) ในพื้นที่ตำบลโนนศิลา  
เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)  
บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นสำคัญ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ในพื้นที่ได้ร่วมดำเนินการจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย  
สำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่ตำบลนาตงขึ้น เพื่อให้  
เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของสาธารณสุข โดยร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
นาตงในพื้นที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลนาตง เห็นชอบร่วมกันให้  
ใช้อาคารอเนกประสงค์หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงเป็นสถานที่จัดตั้งสถานที่  
ควบคุมดังกล่าว พร้อมได้ปรับปรุงสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การดำเนินการ  
โดยสามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน ๒๐ คน เพื่อเป็นการดูแลประชาชนตำบลนาตง  
ในกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับบริการที่ดีจากหน่วยงานภาครัฐ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ และการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดต่อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(3) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(19) มาตรา 17(19) บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันควบคุมและระงับโรคติดต่อ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง จึงได้ชักซ้อม แนวทางฯ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศูนย์พักคอยและการแยกกักตัวที่บ้าน

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหาร ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘(ฉบับที่ ๑) ข้อ ๗(๓) กำหนดให้ รพ. สถานพยาบาลหรือหน่วยงานมีหน้าที่และอำนาจในการป้องกันและดูแลรักษาผู้ป่วยทั้ง ภาครัฐและเอกชน จัดหายา เวชภัณฑ์ เครื่องมือในการตรวจโรค เครื่องช่วยในการหายใจ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือ แนะนำ ทั้งนี้ รวมถึงการเตรียมบุคลากรทางการแพทย์จากแหล่งต่างๆ และการเตรียม สถานที่กักกัน สถานที่คุมไว้สังเกตหรือเตียงเพื่อรองรับผู้ป่วยที่อาจเพิ่มจำนวนขึ้นโดยขอ ความร่วมมือดัดแปลงสถานที่ต่างๆ ที่ยังไม่ได้ใช้งานหรือสถานที่ราชการ สถานที่เอกชนอื่นๆ เป็นโรงพยาบาลชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ กำหนดค่าใช้จ่าย ที่เป็นค่าใช้จ่าย (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ (๑๔) ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๔ กำหนดให้ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่ เกี่ยวกับค่าเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายเท่าที่จ่ายจริง (๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่ จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถจัดหาสถานที่ ในการจัดตั้งศูนย์ฯ โดยให้พิจารณาใช้สถานที่ราชการเป็นสถานที่ราชการเป็นสถานที่แรก และหากมีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่เอกชน อปท.อาจดำเนินการเช่าสถานที่เอกชน เพื่อจัดตั้งศูนย์ฯได้โดยสามารถดำเนินการปรับปรุงสถานที่ให้สามารถใช้งานได้ตาม วัตถุประสงค์ เท่าที่จำเป็น เหมาะสมประหยัด

## ๑.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

อปท.มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ฯ และการแยกกักตัวที่บ้าน สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ทั้งนี้ กรณีเบิกค่าอาหารแล้วไม่ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

## ๑.๓ ค่าอาหาร วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาและการจัดรถรับส่งผู้ป่วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ กำหนดให้ อปท.มีเงินสำรองจ่ายในงบกลางเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ กำหนดให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังในเรื่องนั้นไปก่อนโดยอนโสม ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า เมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้และจำเป็นต้องรีบดำเนินการโดยฉับพลัน ส่วนราชการอาจใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้ง ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินนั้นได้

๒. เพื่อเป็นการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย อปท.อาจจัดหาวัสดุทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา สำหรับการตรวจหาเชื้อฯ เชิงรุกในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มบุคคล กลุ่มเสี่ยงและกิจกรรมที่เสี่ยง รวมทั้งจัดเลี้ยงอาหารบุคคลที่เป็นกลุ่มเสี่ยงที่ทางราชการสั่งให้กักตัวเองที่บ้าน วันละไม่เกิน ๓ มื้อๆ ละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Quarantine) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดหาหน้ะรับส่งบุคคลที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าพักในสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Quarantine) ให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หากไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีแต่ไม่เพียงพอให้จ้างเหมาบริการรถรับส่งได้

๓.๒ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันควบคุมโรค กรณีกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่อาศัยอยู่เป็นประจำในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เข้าพักในสถานที่ควบคุมฯ และเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลดังกล่าวได้



๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดหาพาหนะรับส่งผู้ป่วยที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าพักในศูนย์ฯ ให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หากไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือมีแต่ไม่เพียงพอให้จ้างเหมาบริการรถรับส่งได้

๕. การดำเนินการตาม ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๓ ข้อ ๒ และข้อ ๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ก็สามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มี ความจำเป็นต้องจ่ายไปเพิ่มได้หรือกรณีงบประมาณในการดำเนินการมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หรืออาจขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อนำเงินทุนสำรองเงินสะสมมาใช้ได้ ในกรณีไม่ได้ดำเนินการเอง ก็สามารถอุดหนุน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแทนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ คำนึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ดำเนินการจัดตั้งสถานที่ควบคุมสังเกตการ เริ่มป่วยฯ โดยจ่ายจากเงินงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงพิจารณาใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙/๑ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารณำเงินสะสมไปใช้จ่าย ในการดำเนินการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตติดต่อ หรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดต่อฯ และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อดังกล่าวได้

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย ไว้ไม่เพียงพอ และเมื่อเกิด เหตุสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย และเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสถานที่ควบคุมสังเกตการเริ่มป่วย ดังนี้

#### ๑. จ่ายจากเงินสะสม ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าจ้างเหมาจัดทำห้องน้ำชั่วคราว ขนาด ๒.๑๕ เมตร x ๒.๑๕ เมตร จำนวน ๔ ห้อง จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๘๘,๖๖๐ บาท

๑.๓ ค่าจัดซื้อชุดเครื่องนอนพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒๐ ชุด จำนวน ๘๑,๕๐๐ บาท

๑.๔ ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๒,๗๐๐ บาท

๑.๕ ค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิด จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย กล้อง จำนวน ๖ ตัว เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์เสริมอื่นๆ และติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน ๑๘,๘๘๐ บาท

๑.๖ ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๑.๗ ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบอัตโนมัติ ขนาด ๑.๕ แรง จำนวน ๑ เครื่อง  
จำนวน ๗,๔๐๐ บาท

รวมจ่ายจากเงินสะสม ๖๑๖,๖๕๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. จ่ายจากเงินสำรองจ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าจ้างเหมาปรับสถานที่ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าจัดซื้อหินคลุก ขนาด ๓/๔ จำนวน ๕๓ คิว จำนวน ๓๒,๗๐๐ บาท

๒.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค สำหรับช่วยเหลือผู้ที่ให้ความร่วมมือกักตัวเอง  
ที่บ้าน ๑๔ วัน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019(อุยยังชีพ)  
จำนวน ๕๐ ชุด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่ายจากเงินสำรองจ่าย ๙๒,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๐๙,๓๕๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เห็นชอบ

๓.๗ การดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์  
(ท้องถิ่นอำเภอปากคาด)

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามนโยบาย  
รัฐบาลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มาของโครงการเป็นโครงการ  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙ ซึ่งสมเด็จพระเทพฯ ได้มาดำเนินการต่อ  
ซึ่งปี ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของสภาฯ เป็นโครงการ  
ที่ใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณก็ได้ เช่น การปลูกต้นไม้ อาจจะขอรับการสนับสนุน  
พันธุ์ไม้ ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง อปท.มีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะและ  
ให้บริการประชาชน ประโยชน์ของการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑). เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
อันดับแรกดำเนินการโดยหาพื้นที่ปลูกพืชต่างๆ ที่เป็นพืชในท้องถิ่นเป็นพืชที่ต้องการอนุรักษ์  
ไว้ในพื้นที่ โดยคัดเลือกพื้นที่สาธารณประโยชน์ และเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

๒). การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ซึ่งเป็นประโยชน์  
ต่อชุมชน

นายกันหา พิมพ์วงศ์  
(ประธานสภาฯ)

-สำหรับที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ตำบลนาตงมีหนองร้อน รอบหนองผดใหญ่ มีพื้นที่  
ประมาณ ๒ กิโลเมตร ถ้ามีพันธุ์พืชสามารถนำไปปลูกสร้างประโยชน์ให้แก่ลูกหลาน  
ในอนาคตได้ หนองบ่อเล็ก หมู่ที่ ๓ สำหรับโครงการฯ นี้ ท้องถิ่นอำเภอปากคาด ได้แจ้งให้  
อปท.สมัครเข้าร่วม และต้องให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีเอกสาร  
ประกอบการสมัครหรือไม่

นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์  
(ท้องถิ่นอำเภอปากคาด)

-เป็นนโยบายของส่วนกลางกำหนด การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องผ่านความเห็นชอบ  
ของสภาฯ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมัครพร้อมแนบรายงานการประชุมสภาฯ ส่งไป  
ยังส่วนกลาง เมื่อได้รับอนุมัติโครงการฯ แล้ว จะแจ้งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ ต่อไป



- นายกันทา พิมวงค์ (ประธานสภา) -ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ไม่มี ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบให้สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม -มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑๕ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กระชุกถาม(ถ้ามี)
- ไม่มี
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- นายกันทา พิมวงค์ (ประธานสภา) -สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุม ท่านใดจะอภิปรายหรือมีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ
- นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์ (ห้องถิ่นอำเภอปากคาด) -เรียนท่าน ประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสถานการณ์ปัจจุบันมีประชาชนที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่ของตำบลนาตง มีปัญหาที่ประชาชนเดินทางมาจากต่างจังหวัดส่วนมากจะมีปัญหากรณีที่กักตัวที่บ้านตอนกลางวันอยู่บ้านตอนกลางออกจากบ้าน ถ้าคนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมจะไม่ออกไปไหน จึงเป็นที่มาของการจัดตั้งสถานที่ควบคุมผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำของตำบลนาตงจึงแจ้งแนวทางให้ท่านสมาชิกสภาได้รับทราบ การที่จะมากักตัวอยู่สถานที่ควบคุมผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ถ้าเสี่ยงสูงจะไปที่ศูนย์ LQ ของอำเภอปากคาด ณ นุชฎา รีสอร์ท ถ้าเสี่ยงต่ำจะกักตัวที่บ้านตอนกลาง ส่วนจะกักตัวที่สถานที่ควบคุมฯ หรือที่บ้าน รพสต.จะเป็น ผู้พิจารณาถ่วงดุลร่วมกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม.ถ้าบุคคลใดรับผิดชอบต่อสังคมได้ สามารถกักตัวที่บ้านก็ได้ ส่วนบุคคลใดที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ก็จะส่งมากักตัวที่สถานควบคุมฯดังกล่าว แต่ปัจจุบันมีปัญหาจากผู้ที่มีความเสี่ยงสูงเป็นจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาพื้นที่รองรับเต็ม ซึ่งท้องถิ่นจะต้องจัดหาสถานที่รองรับผู้มีความเสี่ยงสูง เพื่อรอเข้า LQ เช่น ตำบลหนองยองใช้สถานีสบน้ำ แต่จะกักตัวไม่นานใช้เวลาประมาณ ๒-๓ วัน เพราะจะต้องไปที่ LQ ต่อ ซึ่งเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จึงประชาสัมพันธ์สมาชิกสภา ได้ทราบ

## ๒. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

-ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายให้กรมพัฒนาที่ดินจัดทำแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน โดยการขุดสระน้ำขนาด ๑,๒๕๐ ลบ.ม. และให้เกษตรกรมีส่วนร่วม ในการออกค่าใช้จ่าย ๒,๕๐๐ บาท/บ่อ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบรรเทาสภาพปัญหาภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำในฤดูแล้งและเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บกักน้ำในพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกรที่อยู่นอกเขตระบบชลประทาน หากมีความสนใจสามารถยื่นความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการฯ ได้ที่สถานีพัฒนาที่ดินบึงกาฬ ต.โนนสมบูรณ์ อ.เมือง จ.บึงกาฬ ได้ด้วยตนเอง ในวัน เวลา ราชการ

- นายชูศักดิ์ ดวงมาลา (ส.อบต. ม.๔) -เรียนท่านประธานสภาฯ ท้องถิ่นอำเภอปากคาด สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ตามโครงการชุดสระน้ำหมอดินอาสา ใช้งบประมาณบ่อละ ๒,๐๐๐ บาท ส่วนโครงการแหล่งน้ำนอกเขตชลประทานข้างต้น ใช้งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทำไม่งบประมาณจึงแตกต่างกันครับ
- นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์ (ท้องถิ่นอำเภอปากคาด) -ชุดสระ ๑,๒๕๐ ลบ.ม. ใช้งบประมาณ ๒๑,๓๗๕ บาท/บ่อ ผู้สมัครสมทบ ๒,๕๐๐ บาท/บ่อ ส่วนงบประมาณของหมอดินไม่มีรายละเอียด เนื่องจากท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้ครับ
- นายสมศักดิ์ พลชา (ส.อบต. ม.๗) -เรียนท่านประธานสภาฯ ท้องถิ่นอำเภอปากคาด สมาชิกสภาฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ถ้ามีพื้นที่ประมาณ ๔-๕ ไร่ จะขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร เนื่องจาก มีพื้นที่ไม่มาก
- นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์ (ท้องถิ่นอำเภอปากคาด) -โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล จะประสานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดบึงกาฬให้ครับ
- มติที่ประชุม -รับทราบ
- นายสถิตย์ พันธชัย (ส.อบต. หมู่ที่.๘) -มีเรื่องที่จะนำปรึกษาหารือที่ประชุม ๑ เรื่อง คือ เนื่องจากบ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘ ช่วงเย็นกระแสไฟฟ้าตกไม่พอใช้ครับและได้ประสานกับหน่วยงานการไฟฟ้าจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งได้แนะนำให้แจ้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงครับ จึงนำเรียนปรึกษาหารือที่ประชุมสภาฯ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว ต่อไป
- นายกันหา พิมวงศ์ (ประธานสภาฯ) -ให้ท่านสถิตย์ พันธชัย ทำหนังสือประสานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อให้ประสานการไฟฟ้าและผมมีกลุ่ม LINE ของการไฟฟ้าจะเชิญเข้ากลุ่มนะครับ เป็นการประสานที่ได้รับการแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วครับ
- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้เสนอหรือสอบถามเพิ่มเติมขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯทุกท่านที่เสียสละเวลามาประชุมสภาฯ ในวันนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และขอนัดการประชุมสภาฯ ดังนี้
- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่สอง ชั้นแปดญัตติ และวาระที่สาม ชั้นพิจารณา ตามลำดับ
- และผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุมฯ


(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง


- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายปกรณ์ พรหมเขต)


ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายทวี ศรีวรชา)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายแดง พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาดง หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม  
(นายกันหา พิมวงศ์)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

.....

