



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปาย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งช่างก่อสร้าง สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๓. การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๔๙ ๐๘๖๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๗) ใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ ประเภท ๒ จำนวน ๒ ฉบับ(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง)
- ๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ผู้ที่สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหนังสือ ตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (กรณี อบต.นาตง ยกเลิกประกาศเดิมไปแล้วนั้น ผู้ที่เคยยื่นใบสมัครคัดเลือก อบต.นาตง ตามประกาศเดิม จะได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครในครั้งนี้)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง หรือทางเว็บไซต์ อบต.นาตง

-ดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันศุกร์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง หรือ เว็บไซต์ อบต.นาตง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๑.๓ ความรู้ความสามารถการประมวลผลทางคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน
<p>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	๒๕ คะแนน	โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ
<p>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ความรู้</p> <p>๓.๒ ความสามารถ</p> <p>๓.๓ บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี</p>	๒๕ คะแนน	โดยวิธี การสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑.ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๑ ความรู้ โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น.

๒.ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.(เวลาทดสอบตามที่ทาง อบต.นาดง กำหนด)

๓.ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-น.

เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

ลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- เป็นพนักงานขับรถดับเพลิง ดูแลรักษาและซ่อมแซมรถดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตรวจสอบลมยาง และการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับการใช้งาน ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ ดูแลรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ตามคำแนะนำของคู่มือรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระยะเวลาในการต่อทะเบียน ประจำปีรวมทั้งการทำ พ.ร.บ. ประกันภัยประจำปี การจดบันทึกการใช้รถยนต์ตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีใบอนุญาตขับรถประเภท ๒

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ ความรู้ความสามารถการประมวลผลทางคณิตศาสตร์ ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบการขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง	๒๕ คะแนน	โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ความรู้ ๓.๒ ความสามารถ ๓.๓ บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ	๒๕ คะแนน	โดยวิธี การสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมิน

๑. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๑ ความรู้ โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.(เวลาทดสอบตามที่ทาง อบต.นาตง กำหนด)
๓. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-น. เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องดับเพลิง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ ความรู้ความสามารถการประมวลผลทางคณิตศาสตร์ ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานดับเพลิง	๒๕ คะแนน	โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ความรู้ ๓.๒ ความสามารถ ๓.๓ บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ	๒๕ คะแนน	โดยวิธี การสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมิน

๑. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๑ ความรู้ โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น.

๒. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.(เวลาทดสอบตามที่ทาง อบต.นาดง กำหนด)

๓. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-น.

เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง

ลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานกองช่าง ดังนี้ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ก่อสร้าง เทคนิค-วิศวกรรมโยธา โยธาสำรวจ เทคนิควิศวกรรมสำรวจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ ความรู้ความสามารถการประมวลผลทางคณิตศาสตร์ ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานด้านช่าง	๒๕ คะแนน	โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ความรู้ ๓.๒ ความสามารถ ๓.๓ บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี	๒๕ คะแนน	โดยวิธี การสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมิน

๑. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๑ ความรู้ โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธี ทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.(เวลาทดสอบตามที่ทาง อบต.นาตง กำหนด)
๓. ประเมินสมรรถนะด้านที่ ๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ตำแหน่ง

-คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔.อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕.อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖.สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

- คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ตำแหน่ง

-คนงานทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔.อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕.อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖.สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ตำแหน่ง

-พนักงานขับรถดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นพนักงานขับรถดับเพลิง ดูแลรักษาและซ่อมแซมรถดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตรวจสอบลมยาง และการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับการใช้งาน ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ ดูแลรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ตามคำแนะนำของคู่มือรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระยะเวลาในการต่อทะเบียน ประจำปีรวมทั้งการทำ พ.ร.บ. ประกันภัยประจำปี การจดบันทึกการใช้รถยนต์ตามระเบียบของทางราชการ และงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔.อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕.อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖.สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

- พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ตำแหน่ง

-ช่างก่อสร้าง สังกัดกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานกองช่าง ดังนี้ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔.อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕.อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖.สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ปฏิทินรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒	รับสมัคร	๑๒ พ.ย.- ๒๔ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๔	สอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติ สัมภาษณ์	๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชี	๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	
๖	รายงานตัว	๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	
๗	จัดทำสัญญาจ้างที่ อบต.นาตง	๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	

หมายเหตุ รายงานตัว (ลำดับที่ ๖) และจัดทำสัญญาจ้าง (ลำดับที่ ๗) เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์